

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สังกัด..... กอง..... เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ภรรยาชื่อ..... คลอดบุตรเมื่อวันที่
มีความประสงค์ขอลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
..... มีกำหนด วัน ในระหว่างนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

-.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....