

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สังกัด..... กอง..... เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี
๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ข้าพเจ้าขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาพักผ่อนจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

-.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....