



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลลำไย

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลลำไย

Lam Narai Subdistrict Municipality



ประกาศเทศบาลตำบลลำนายณ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลลำนายณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี)
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ
หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว๔๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำนายณ์
ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลลำนายณ์ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำนายณ์
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ฉัตรยิ่งมงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลลำนายณ์



ประกาศเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ จึงประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ มีกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ

/งานเกี่ยวกับ....

งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๓.๕ กองการศึกษา (๐๘) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ

/การศึกษา....

การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่าย เงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนราชการตามข้อ ๓ มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ๑๓ งาน ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ

- งานนิติการ
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานบริหารงานทั่วไป

๒) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบ
- งานบริหารงานทั่วไป

๓) ฝ่ายสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๒ กองคลัง (๐๔) ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

๑) ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริหารงานทั่วไป

๔.๓ กองช่าง (๐๕) ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

๑) ฝ่ายการโยธา

- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสถาปัตยกรรม
- งานสาธารณูปโภค
- งานควบคุมอาคาร
- งานสวนสาธารณะ
- งานบริหารงานทั่วไป

๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๕ งาน และมีสถานพยาบาล
ในสังกัด ๑ แห่ง ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารงานทั่วไป

๒) สถานพยาบาล

- ศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ดังนี้

๔.๕ กองการศึกษา (๐๘) ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๔ งาน และมีสถานศึกษาในสังกัด ๒ แห่ง

๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานแผนงานและโครงการ
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารงานทั่วไป

๒) สถานศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใต้ท้องครุฑเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ประกอบด้วย ๑ งาน ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ฉัตรยิ่งมงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์



คำนำ

เทศบาลตำบลลำานารายณ์ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดและใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน เพื่อกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำานารายณ์ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อสรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายใน จัดระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง โดยคาดว่าจะมีการใช้อัตรากำลัง ประเภทใด ตำแหน่งใด ระดับใด และจำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ พร้อมกับเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นระยะเวลา ๓ ปี นอกจากนี้ ยังเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลลำานารายณ์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์	๕
๕.ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์	๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์จะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๙
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๐
ภาคผนวก	๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐเป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลลำานารายณ์จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลให้สามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ซึ่งองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ชักข้อหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลลำานารายณ์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลลำนารายณ์จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นโดยวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์มีโครงสร้างการแบ่งงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และระบบการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมไปถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลำนารายณ์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมตรงกับความต้องการ และเตรียมรับบทบาท ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นในอนาคต รวมไปถึงการใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องในงานแต่ละด้าน

๒.๘ เพื่อจัดอัตรากำลังรองรับการปฏิรูประบบราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจและกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลลำนารายณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลลำนารายณ์ เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลลำนารายณ์ รองปลัดเทศบาลตำบลลำนารายณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน



ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี แผนพัฒนาอำเภอชัยบาดาล แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำনারายณ์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลลำনারายณ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลพบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงาน



ในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณ อายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมทั้งในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในสายปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะเห็นจะเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในเรื่องอื่นๆ เช่น



- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำนายาย

เทศบาลตำบลลำนายายดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำนายาย โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการให้บริการสาธารณะ แก้ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี
- ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐานบางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
- ปัญหาไฟส่องสว่างสาธารณะยังไม่เพียงพอ

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้
- ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล

๔.๑.๓ ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
- ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา
- ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและด้านคุณภาพ
- การควบคุมและการจัดการด้านสุขาภิบาลต่างๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๔.๑.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรมีไม่เพียงพอ
- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ
- บุคลากรบางรายมีศักยภาพในการปฏิบัติงานไม่ดีพอ

๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
- ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ



๔.๒ ความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการให้ปรับปรุงระบบการระบายน้ำให้มีมาตรฐาน
- ต้องการถนนในการสัญจรที่ได้มาตรฐาน เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ต้องการให้ขยายเขตระบบบริการน้ำประปาให้เพียงพอและทั่วถึง

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการให้พัฒนาส่งเสริมอาชีพ ให้กับประชาชนได้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย มีอาชีพเสริมเพื่อพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาสูงขึ้น

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- ต้องการให้ส่งเสริมประชาชน เยาวชน ได้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด
- จัดให้มีสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลานกีฬาให้เพียงพอ
- จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ใช้หลักสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ในเขตเทศบาล

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ให้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนด้านต่างๆ
- ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมมิให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและการเกิดมลภาวะระดับต่างๆ
- ต้องการให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

สิ่งแวดล้อม

เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล ประกอบด้วย ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และการคาดการณ์ในอนาคต

๔.๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ขอบข่าย/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาความต้องการในการก่อสร้างปรับปรุงถนนในชุมชน ๑๔ สายทาง	๘ ชุมชน	- มีแนวโน้มลดลง
๒. ปัญหาความต้องการในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนถนน	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากระยะเวลาการใช้งาน
๓. ปัญหาการระบายน้ำฝนและน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการถมดินเพื่อการก่อสร้างเป็นการปิดกั้นทางน้ำและแหล่งรับน้ำ
๔. ปัญหาและความต้องการไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มจะลดลง



๔.๓.๒ ด้านคุณภาพชีวิต

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาด้านสังคมและความสงบเรียบร้อย		
๑.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด	๑๗ ชุมชน/เด็กและเยาวชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๑.๒ ปัญหาเด็กและเยาวชนติดเกมส์	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๑.๓ ปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันสมควร	๑๗ ชุมชน/เด็กและเยาวชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๑.๔ ปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนน	๑๗ ชุมชน/เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๑.๕ ปัญหาประชาชนไม่เคารพกฎหมาย และขาดจิตสำนึกสาธารณะ	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๔.๓.๒ ด้านคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๒. ปัญหาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒.๑ ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงไม่ได้รับการดูแลด้านสุขภาวะอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๗ ชุมชน/ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงที่ด้อยโอกาสมีฐานะยากจน ไม่มีผู้ดูแล	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๒ ปัญหาเด็กไม่ได้รับการเลี้ยงดู และมีพัฒนาการอย่างเหมาะสมตามวัย	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๓ ปัญหาโรคไข้เลือดออกกระบาด และโรคระบาดตามฤดูกาล	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- ขึ้นกับสภาพการณ์ของแต่ละปี
๒.๔ ปัญหาขยะมูลฝอย	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๕ ปัญหาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง	๕ ชุมชน/ผู้ประกอบการค้า หาบเร่แผงลอย	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๖ สนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายสาธารณะมีไม่เพียงพอ	๑๗ ชุมชน/เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๗ ปัญหาการเผาไร่อ้อย ก่อให้เกิดมลภาวะในเขตเทศบาล	๑๗ ชุมชน/เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓. ปัญหาด้านการศึกษา		
๓.๑ ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ออก	๑๗ ชุมชน/เด็กในวัยเรียน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓.๒ ผู้ปกครองขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของเด็กหรือบุตรหลาน	๑๗ ชุมชน/เด็กในวัยเรียน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓.๓ ปัญหาค่านิยมเกี่ยวกับการศึกษา ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น



๔.๓.๓ ด้านเศรษฐกิจและสังคม

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาประชาชนขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	๑๗ ชุมชน/ประชาชนในวัยทำงาน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒. ปัญหาการทำงานไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาทำให้ได้ค่าแรงต่ำ	๑๗ ชุมชน/ประชาชนในวัยทำงาน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓. ปัญหาไม่มีสถานที่ในการประกอบอาชีพค้าขาย	๑๗ ชุมชน/ประชาชนในวัยทำงาน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๔. ปัญหาค่าครองชีพสูง	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๔.๓.๔ ด้านการเมืองและการบริหาร

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินงานภาครัฐมีค่อนข้างน้อย	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น
๒. การเมืองขาดเอกภาพทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา	ฝ่ายการเมืองและประชาชนทั่วไป	-
๓. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-	- มีความจำเป็นต้องสรรหาพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น
๔. งบประมาณจำกัด	-	-

๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์

เทศบาลตำบลลำานารายณ์ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลลำานารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร และกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลตำบลลำานารายณ์ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายต่างๆ กำหนด โดยดำเนินการแบ่งการวิเคราะห์ภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีส่งทางบก
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกภายในเขตเทศบาลและที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



- (๓) การขนส่งมวลชนและวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงการคมนาคมทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีตลาด
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๑.๒ ด้านการส่งเสริมสุขภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล
- (๕) การส่งเสริมการฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบ

ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ

ร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

- (๕) การส่งเสริมการฝึกอบรมการประกอบอาชีพให้แก่ราษฎรในเขตเทศบาล

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและการบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม



(๓) การจัดทำมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การบริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาล (SWOT Analysis) เทศบาลตำบลลำานารายณ์ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาล ดังนี้

๕.๒.๑ จุดแข็งของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ (Strength = S)

๑. เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจและมีโอกาสที่จะขยายตัวได้สูง

๒. มีศูนย์กลางการปกครอง สถานที่ราชการ ซึ่งเป็นสาขาย่อยจากจังหวัด ทำให้ประชาชนติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

๓. เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง

๔. ผู้บริหารมีความเข้มแข็ง

๕. ประชาชนให้ความร่วมมือในกิจกรรม และการชำระภาษีเป็นไปตามเป้าหมายทำให้สามารถพัฒนาด้านต่างๆได้เป็นอย่างดี

๖. การคมนาคมมีหลายช่องทาง ทำให้เกิดความสะดวก และสามารถพัฒนาเส้นทางคมนาคมได้ในอนาคต

๕.๒.๒ จุดอ่อนของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ (Weakness = W)

๑. ลักษณะสังคมมีความเป็นอัตลักษณ์สูง ทำให้การพัฒนาแบบยั่งยืนเป็นไปได้ยาก

๒. ระยะทางห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้การประสานงานด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า

๓. การจราจรหนาแน่นคับคั่งโดยเฉพาะในย่านเศรษฐกิจ และหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา

๔. การเป็นสังคมเมืองก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรม และยาเสพติดค่อนข้างสูง

๕. เทศบาลมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด

๖. เทศบาลตำบลลำานารายณ์ มีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ



๕.๒.๓ โอกาสของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ (Opportunity = O)

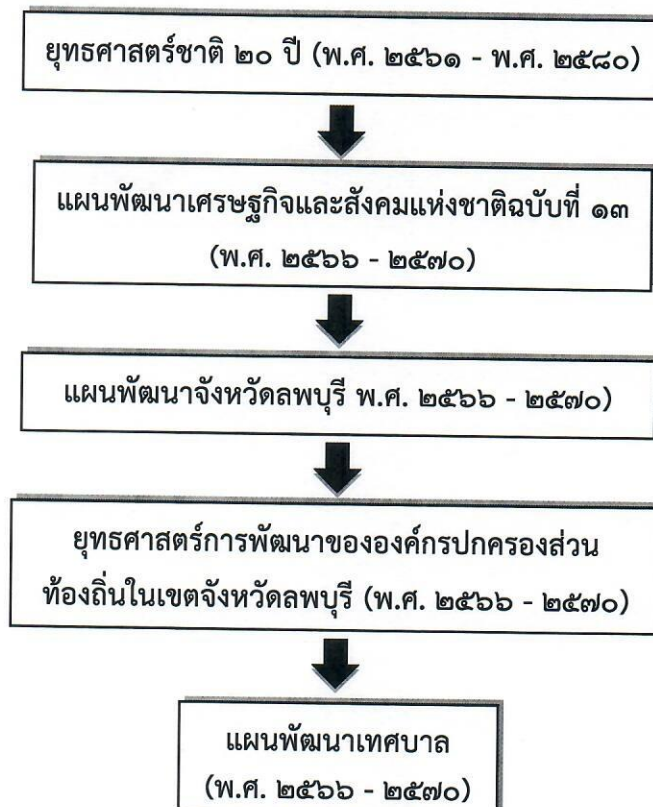
๑. เนื่องจากเทศบาลตำบลลำานรายณ์ยังห่างไกลจากตัวเมืองที่เป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด โดยรอบ คือ เมืองลพบุรี เมืองเพชรบูรณ์ เมืองสระบุรี และเมืองชัยภูมิ ระยะทาง ๘๐-๑๒๐ กิโลเมตรโดยประมาณ ทำให้เทศบาลตำบลลำานรายณ์มีโอกาสพัฒนา และขยายตัวเป็นเมืองใหญ่ และศูนย์กลางการค้าและบริการ
๒. มีเส้นทางคมนาคมติดต่อระหว่างเมือง เป็นทางหลวงแผ่นดินพาดผ่าน
๓. มีเส้นทางคมนาคมทางรถไฟภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (กรุงเทพ - หนองคาย)

๕.๒.๔ อุปสรรคหรือข้อจำกัดของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ (Threat = T)

๑. เนื่องจากเทศบาลตำบลลำานรายณ์ มีพื้นที่จำกัด ทำให้การจัดทำบริการสาธารณะ บางประเภทไม่บรรลุผล เช่น การกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น
๒. ความทันสมัยและกระแสนิยมวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลี้มรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๓. ข้อจำกัดของผังเมืองรวมชุมชนลำานรายณ์ ทำให้การลงทุนด้านพาณิชย์กรรมกรบริการด้านที่พักอาศัยของเอกชนไม่สามารถขยายตัวได้
๔. มีการขยายตัวของเมือง ทำให้มีประชากรแฝงเข้ามาประกอบอาชีพในเขตเทศบาล จึงเกิดข้อจำกัดในเรื่องการจัดเก็บรายได้ และปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่สูง

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลลำานรายณ์

๕.๓.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลลำานรายณ์มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์อำเภอชัยบาดาล โดยสรุปความเชื่อมโยงของแผนและยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ ดังนี้





(๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ได้กำหนดจุดหมายการพัฒนาไว้จำนวน ๑๓ หมุดหมาย เพื่อเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศที่ครอบคลุม ๔ มิติการพัฒนา ได้แก่

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม
๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

- ประเด็นพัฒนาที่ ๑ สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรปลอดภัยสู่เศรษฐกิจฐานราก
- ประเด็นพัฒนาที่ ๒ บริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวพร้อมรับการท่องเที่ยววิถีใหม่
- ประเด็นพัฒนาที่ ๓ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดขยะ พัฒนาพลังงานทดแทน
- ประเด็นพัฒนาที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัย เรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมสร้างสุข

ภาวะที่ดีเมืองลพบุรีมีความสงบสุข

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เข้มแข็ง และยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มขีดความสามารถทางการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม

ประเพณี และพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ท้องถิ่นสะอาด บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ

๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์อำเภอชัยบาดาล เทศบาลตำบลลำานารายณ์ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์

“ชาวลำานารายณ์ต้องได้รับการบริการที่ดีเลิศ ในเมืองที่น่าอยู่ สะดวก สะอาด ทันสมัย และปลอดภัย”

(๒) ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภค
สาธารณูปการ



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขและการจัดการสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๓) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของเทศบาล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ คือ “พัฒนาลำน้ำรายณ์ให้เป็นเมืองน่าอยู่ สะดวก สะอาด ทันสมัย ปลอดภัย”

(๔) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในการบริการสาธารณะ โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ท่อและทางระบายน้ำ โครงการติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ และการปรับปรุงแก้ไขผังเมืองรวมชุมชนลำน้ำรายณ์ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ลำน้ำรายณ์เป็นเมืองน่าอยู่ สะดวก และปลอดภัย ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวตามยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมายเพื่อสร้างรายได้ และลดรายจ่ายให้แก่ประชาชน โดยมุ่งให้ประชาชนน้อมนำเอาแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ ฝึกอาชีพตามกลุ่มสนใจ จัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำให้กับประชาชน มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของเทศบาลในการให้บริการที่ดีเลิศ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มด้านอาหารปลอดภัย และด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล ตามภารกิจและแนวทาง โดยส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ หรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของตน เป็นการเสริมสร้างค่านิยมในการปกครองระบบประชาธิปไตย สร้างความสามัคคีและปรองดอง เพื่อให้ลำน้ำรายณ์เป็นเมืองน่าอยู่ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาล โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและสังคมคุณภาพน่าอยู่ และด้านเสริมสร้างความมั่นคงและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการกีฬา มีเป้าหมายสำคัญส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ทั้งภาคบังคับและตามอัธยาศัย เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และมีเป้าหมายในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีของชาติและของท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการกีฬาเพื่อให้ประชาชนหันมาออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพของตนเองเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและโครงการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านเพิ่มขีดความสามารถทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและสังคมคุณภาพน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจึงกำหนดแนวทางการพัฒนาและโครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขของเทศบาลให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อลดอัตราผู้ป่วย ป้องกันแก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เป็นเมืองสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเทศบาล ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านคุณภาพชีวิต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและน่าอยู่ และด้านเสริมสร้างความมั่นคงและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาองค์กร และบุคลากร มีเป้าหมายเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของเทศบาลที่กำหนดให้การบริการที่ดีเลิศ โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรในการบริหารในทุกด้าน และมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและน่าอยู่ และด้านเสริมสร้างความมั่นคงและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลลำนารายณ์จะดำเนินการ

เทศบาลตำบลลำนารายณ์ได้ดำเนินการนำที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

- (๑) การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ
- (๒) การติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) การจัดการผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- (๕) การดูแลรักษาสถานที่สาธารณะ

๖.๑.๒ ด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๑) การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๒) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๔) การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง



- (๖) การส่งเสริม ฟันฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการฆ่าสัตว์
- ๖.๑.๓ ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณี ศิลปและวัฒนธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (๑) การจัดให้มีและส่งเสริมการศึกษา
 - (๒) การส่งเสริมการกีฬา
 - (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสันตนาการ
 - (๔) การส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (๕) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๖) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
 - (๗) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
 - (๘) การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ การกิจกรรม

- (๑) การปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานของเทศบาล
- (๒) การปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
- (๓) การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๔) การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- (๕) การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- (๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง
- (๘) การสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบันเทศบาลตำบลลำนารายณ์กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๒ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลของเทศบาล รวมทั้งเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า รวมไปถึงยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็นแล้ว ดังนี้

๗.๑ ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ “สำนักปลัดเทศบาล” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม และภารกิจเกี่ยวข้องกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบาย งานแผนงานและโครงการ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานงบประมาณ งานขอรับเงินอุดหนุน (หน่วยรับงบประมาณตรง) งานจัดทำเทศบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี รวมไปถึงงานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์

ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง “กองสวัสดิการสังคม” และ “กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ” และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินการภายหลังจากรับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ต้องมีการจัดทำข้อมูลและเอกสารวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ต้องแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๗.๒ ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นในส่วนราชการ “กองคลัง” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ และงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ประกอบกับงานที่เกี่ยวข้อง กับการเงินและบัญชี รวมไปถึงงานพัสดุและทรัพย์สิน ก็มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องทุกปี ทำให้บุคลากร ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงาน “ฝ่าย/กลุ่มงาน บริหารงานคลัง หรือ ฝ่าย/กลุ่มงาน การเงินและบัญชี” และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว ซึ่งการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงานดังกล่าวจะดำเนินการภายหลังจากรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองต้องมีการจัดทำข้อมูลและเอกสารวิเคราะห์ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด และ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่อง ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๗.๓ ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นในส่วนราชการ “กองช่าง” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานสำรวจ งานรังวัด งานเขียนแบบ และงานก่อสร้างซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก รวมไปถึงงานดูแลรักษาพื้นที่สาธารณะ สวนสาธารณะ รวมไปถึงไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องให้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดงาน “งานสวนสาธารณะ” เพิ่มขึ้นใหม่ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็น เร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว

๗.๔ ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นในส่วนราชการ “กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลใน สถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล งานจัดการปัญหาสุนัขจรจัด และงานบริหารสาธารณสุขต่างๆ มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่อง ทุกปี ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงาน “ฝ่าย/กลุ่มงาน ส่งเสริม สิ่งแวดล้อม” และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว ซึ่งการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงานดังกล่าวจะดำเนินการภายหลังจากรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -

๒๕๖๙ แล้ว เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองต้องมีการจัดทำข้อมูลและเอกสารวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๗.๕ เนื่องจากปัจจุบันการอบรมและเลี้ยงดูแก่เด็กปฐมวัยมีความสำคัญอย่างยิ่ง และเทศบาลตำบลลำานรายณ์ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเจริญเติบโต พัฒนาการ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเด็กปฐมวัย จึงต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ รวมไปถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัยอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ตามที่เทศบาลตำบลลำานรายณ์ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว โดยในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการดำเนินการกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน เมื่อภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่ายหรือกองต่อไป โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๘.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๒ กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๓ กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๘.๑.๕ กองการศึกษา (๐๘) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียัง

ไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่าย เงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานนิติการ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ - งานธุรการ <u>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานนิติการ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ - งานธุรการ <u>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต	
๒. กองคลัง (๐๔) <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง (๐๔) <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (๐๕) <u>ฝ่ายการโยธา</u> - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมอาคาร - งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) <u>ฝ่ายการโยธา</u> - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมอาคาร - งานสวนสาธารณะ - งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดงาน “งานสวนสาธารณะ” เพิ่มตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานพยาบาล</u> - ศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำานรายณ์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานพยาบาล</u> - ศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำานรายณ์	
๕. กองการศึกษา (๐๘) <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานแผนงานและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานศึกษา</u> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำานรายณ์ - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานรายณ์	๕. กองการศึกษา (๐๘) <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานแผนงานและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานศึกษา</u> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำานรายณ์ - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานรายณ์	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลลำธารายนธ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม								
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
งานเทศกิจ								
นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสงบ								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสวัสดิการสังคม								
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาคุณภาพชีวิต								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานเก็บเงิน	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองคลัง (๐๔)	๑๙	๒๑	๒๑	๒๑	+๒	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
งานวิศวกรรมโยธา								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม								
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร								
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวนสาธารณะ								
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสวนสาธารณะ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองช่าง (๐๕)	๒๖	๒๗	๒๗	๒๗	+๑	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพ								
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานกวาดถนน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
พนักงานประจํารถยนต์	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานพิมพ์ดีด	๑	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์								
รวม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔๕	๔๖	๔๖	๔๖	-๑/+๒			



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและงานโครงการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานารายณ์								
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานารายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาล								
ครู (วิทยฐานะชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบล ลำนารายณ์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาล ตำบลลำนารายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) พนักงานครูเทศบาล ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) ครู พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป	- ๒ ๒ ๔ ๑	๑ ๒ ๒ ๔ ๑	๑ ๒ ๒ ๔ ๑	๑ ๒ ๒ ๔ ๑	+๑ - - - -	- - - - -	- - - - -	สรรหาเมื่อ ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ
รวม กองการศึกษา (๐๘)	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
รวม สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	
รวม กองคลัง (๐๔)	๑๙	๒๑	๒๑	๒๑	+๒	-	-	
รวม กองช่าง (๐๕)	๒๖	๒๗	๒๗	๒๗	+๑	-	-	
รวม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔๕	๔๖	๔๖	๔๖	-๑/+๒			
รวม กองการศึกษา (๐๘)	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑			
รวม หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗๑	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	-๑/ +๖	-	-	



๘.๓ การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

เทศบาลตำบลลำานรายณ์ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานและฐานะใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ดังนี้

ชื่อเทศบาล	จำนวน ส่วนราชการ	จำนวนกรอบอัตรากำลัง				จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (๒๕๖๖)			ชุมชน/ หมู่บ้าน	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ประชากร (คน)
		พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครูเทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	งบประมาณ รายจ่าย	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล				
							งบประมาณ	ร้อยละ			
เทศบาลตำบลลำานรายณ์	๖	๕๐	๑๒	๑	๑๑๓	๑๓๕,๙๘๕,๕๐๐	๓๘,๙๖๙,๘๒๐	๒๘.๖๖	๑๗	๑๒.๖๐	๑๖,๔๐๕
เทศบาลตำบลท่าศาลา	๗	๕๑	๔	๒	๘	๑๐๒,๙๐๐,๐๐๐	๓๒,๐๒๓,๑๒๐	๓๒.๑๒	๘	๕.๐๑	๑๔,๗๓๐
เทศบาลตำบลเขาพระงาม	๗	๖๖	๔๐	๑	๗๗	๑๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๔๕,๙๒๖,๖๑๐	๓๓.๗๑	๒๔	๗๐.๙๗	๒๗,๐๗๕
เทศบาลตำบลโคกตูม	๘	๘๒	๓๐	๒	๑๓๗	๒๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๖๘,๙๘๓,๑๖๕	๓๒.๐๙	๓๓	๒๑๙.๕๐	๒๙,๑๕๕
เทศบาลเมืองบ้านหมี่	๖	๕๙	๕๓	๑	๔๙	๑๔๘,๐๒๐,๒๘๕	๓๕,๙๖๖,๐๔๓	๒๔.๒๙	๗	๐.๖๗	๓,๒๒๗
เทศบาลเมืองเขาสามยอด	๘	๕๐	๒๓	-	๕๓	๑๖๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๙,๕๔๖,๗๓๕	๒๔.๔๑	๓๔	๓๒.๕๐	๒๙,๓๙๒

จากการเปรียบเทียบข้อมูลแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานและฐานะใกล้เคียงกัน จำนวน ๕ เทศบาล พบว่า เทศบาลตำบลลำานรายณ์ มีจำนวนกรอบอัตรากำลังประเภท พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมกับการกิจและปริมาณงานของเทศบาล ไม่เกิดภาวะคนล้นงานหรือภาวะการมีคนไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน แต่มีข้อสังเกตในเรื่องจำนวนส่วนราชการที่พบว่าเทศบาลตำบลลำานรายณ์มีส่วนราชการน้อยที่สุด และส่วนราชการที่แตกต่างจากเทศบาลอื่นๆ คือ ไม่มีกองสวัสดิการสังคมและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะนำไปใช้ประกอบในการพิจารณาตั้งส่วนราชการเพิ่มอีกในอนาคต



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์นำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๒๕,๕๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๘๔๐	๙๑๗,๖๔๐	๙๔๑,๗๖๐	๙๖๖,๖๐๐	๖๐,๔๕๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๕๐๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๔๘,๒๐๐
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๖,๔๐๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๐๔๐	๖๔๖,๔๔๐	๔๗,๒๔๐
๖	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๒๒,๑๗๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๘๐๐	๔๖๒,๐๐๐	๓๕,๒๒๐
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๑๘,๒๐๐
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๑๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐
๑๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๔๐
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๑๖,๑๔๐
๑๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๐,๓๖๐
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๑,๕๑๐
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๓๐๓,๓๐๐	๓๐๙,๕๒๐	๓๑๕,๕๒๐	๑๑,๕๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๒๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๒๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๘,๘๐๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๕๘,๓๖๐	๑๙,๑๓๐
๒๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๗๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๓,๐๔๐	๓๐๔,๘๐๐	๒๒,๕๗๐
๒๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๑๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	๒๔๒,๐๔๐	๑๗,๙๒๐
๒๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๒๔๐	๒๓๗,๔๘๐	๑๗,๕๗๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๐๘๐	๒๕๐,๘๐๐	๒๖๐,๘๘๐	๑๙,๓๑๐
๒๕	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๔,๑๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	-	๓๓๘,๔๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๔๐๐	๓๓๘,๔๐๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๖,๔๘๐	ว่างเต็ม
๒๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๗๘,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๓,๒๐๐	๒๐๑,๐๐๐	๑๔,๘๘๐
๒๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๖๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๒,๑๖๐	๑๓,๔๘๐
๓๐	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๓๑	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๓๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๗๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๔,๔๖๐
๓๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๓๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	๖	-	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๙	คนงานทั่วไป	-	๔	-	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองคลัง (๐๔)																			
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	๒๒,๙๘๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๔,๓๑๐
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๙	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๓๐๓,๓๒๐	๓๐๙,๔๒๐	๓๑๕,๔๒๐	๑๑,๕๑๐
ลูกจ้างประจำ																			
๕๑	นักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๖๔๐	๒๓๗,๔๘๐	๑๗,๕๗๐
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๗	พนักงานเก็บเงิน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๘	พนักงานเก็บเงิน	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๙	พนักงานเก็บเงิน	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๑๕)																			
๖๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๖๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๖๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๕	นายช่างเขียนแบบ	ช.ง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๗,๙๖๐
๖๖	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๔,๐๓๐
๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๔,๓๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๒๐,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๒๓๘,๓๒๐	๒๔๗,๙๒๐	๑๘,๓๕๐
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๗๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๓,๐๗๐
๗๒	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๔,๓๔๐
๗๓	พนักงานขับรถบรรทุกทุก ๖ ล้อ	-	๑	๑	๑๘๓,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๖,๘๘๐	๑๕,๓๑๐
๗๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๕	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๖	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๔	-	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ว่างเต็ม



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๗๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๖,๔๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๗๐,๔๔๐	๔๗,๒๔๐
๗๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๗๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๘๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๑๗,๘๘๐
๘๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๘๒	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๙,๕๘๐
๘๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๗,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๑,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๘๖	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๒	-	๒๒๕,๖๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๓๒๐	ว่างเดิม
๘๗	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑	๑	๑๖๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๒๐	๑๗๓,๑๖๐	๑๘๐,๑๒๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๓,๘๘๐
๘๘	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑	๑	๑๕๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๒,๖๕๐
๘๙	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๙๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๙๒	พนักงานกวาดถนน	-	๑๒	๑๒	๑,๒๙๖,๐๐๐	-	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๓	พนักงานกวาดถนน	-	๓		๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๔	พนักงานประจำรถขยะ	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๕	พนักงานประจำรถขยะ	-	๘	-	๘๖๔,๐๐๐	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๙๖	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
กองการศึกษา (๐๘)																			
๙๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๕๐๐
๑๐๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๒๗,๘๘๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๑	นักสหนาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๗,๓๒๐	๓๗,๙,๓๒๐	๓๙,๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๘,๑,๓๒๐	๑๘,๘,๔๐๐	๑๙,๕,๔๘๐	๑๔,๕๗๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๐๕	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเดิม
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำราญณ์																			
๑๐๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำราญณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ช.ก. (ค.ศ.๒)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๗	ครู	(ค.ศ.๒)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๘	ครู	(ค.ศ.๑)	๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๙	ครูผู้ช่วย	(ค.ศ.๒)	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๐	ครูผู้ช่วย	(ค.ศ.๒)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๑๑๑	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๗๒,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๘๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๓,๓๒๐	๒๙๔,๗๖๐	๓๐๖,๖๐๐	๒๒,๗๐๐
๑๑๒	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๑๔,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๘๔๐	๒๓๑,๘๔๐	๒๔๑,๒๐๐	๑๗,๘๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๑๑๓	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๑๔	ภารโรง	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำราญณ์																			
๑๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน เทศบาลตำบลลำราญณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ช.ก. (ค.ศ.๒)	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม เงินอุดหนุน สรรหาเมื่อได้รับจัดสรร
๑๑๖	ครู	(ค.ศ.๒)	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๗	ครู	(ค.ศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๘	ครู	(ค.ศ.๑)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๑๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕,๕๓๒.๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๙๓๒.๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
รวม			๑๗๐	๙๔	-	-	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	+๖	-	-	๑,๔๘๖,๙๒๐	๘๘๘,๑๘๐	๙๑๙,๕๐๐	๓๒,๘๑๑,๓๖๐	๓๓,๖๙๙,๕๕๐	๓๔,๖๑๙,๐๕๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๒๓,๐๓๘	๑๓๓,๒๒๗	๑๓๗,๙๒๕	๔,๙๒๑,๗๐๔	๕,๐๕๔,๙๓๑	๕,๑๙๒,๘๕๖	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗,๗๓๓,๐๖๔	๓๘,๗๕๔,๔๗๑	๓๙,๘๑๑,๘๙๖	
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายฯ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗,๗๗๕	๒๗,๑๔๕	๒๖,๕๕๕	

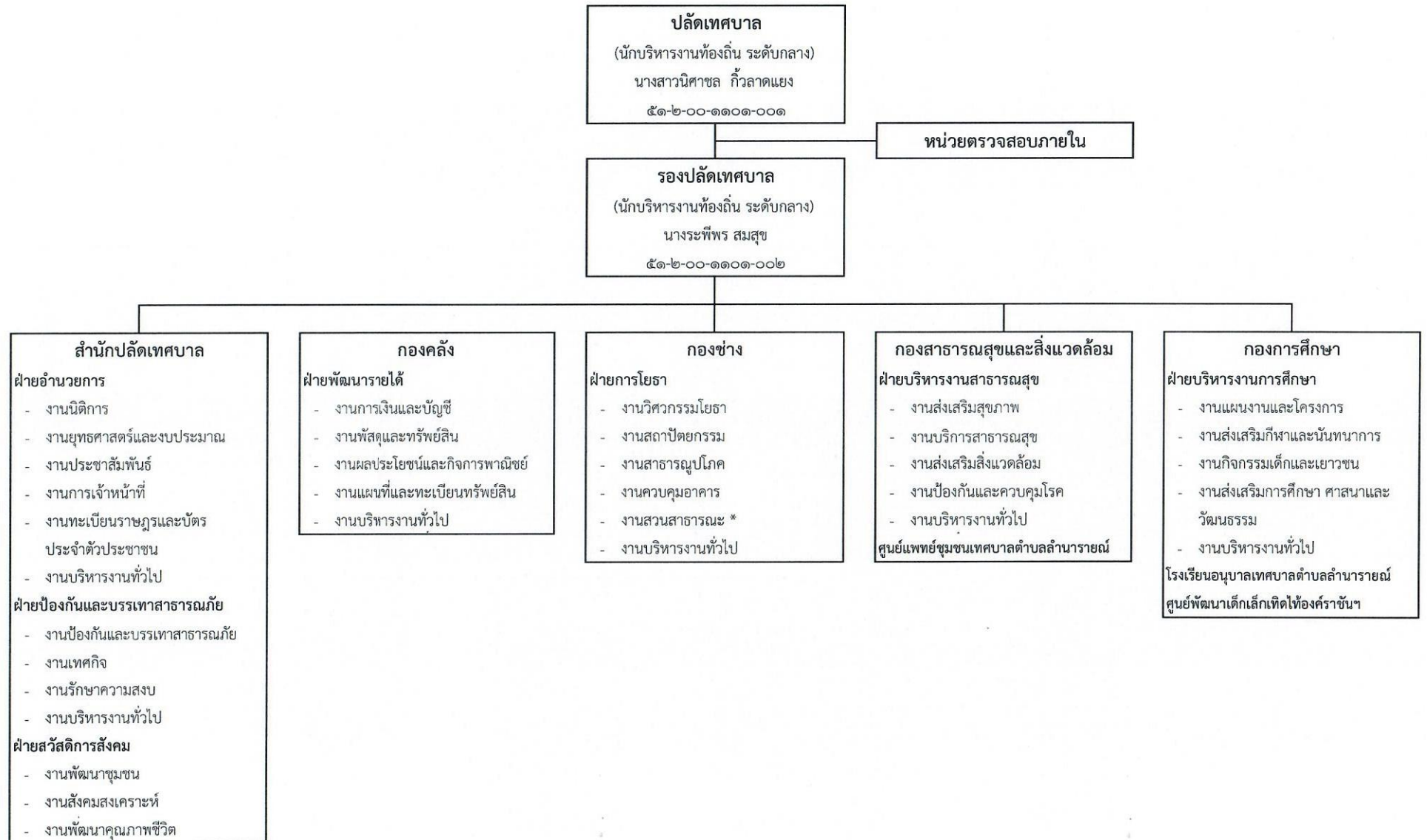
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๘	ประจำปี ๒๕๖๙
๑๒๙,๕๑๐,๐๐๐	๑๓๕,๙๘๕,๕๐๐	๑๔๒,๗๘๔,๗๗๕.๐๐	๑๔๙,๙๒๔,๐๑๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (รวมสถานธนาณูบาล)	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๘	ประจำปี ๒๕๖๙
๑๔๖,๖๑๖,๐๐๐	๑๕๓,๙๔๖,๘๐๐	๑๖๑,๖๔๔,๑๔๐.๐๐	๑๖๙,๗๒๖,๓๔๗

๒๕.๗๔	๒๖.๔๓	๒๗.๑๕
-------	-------	-------

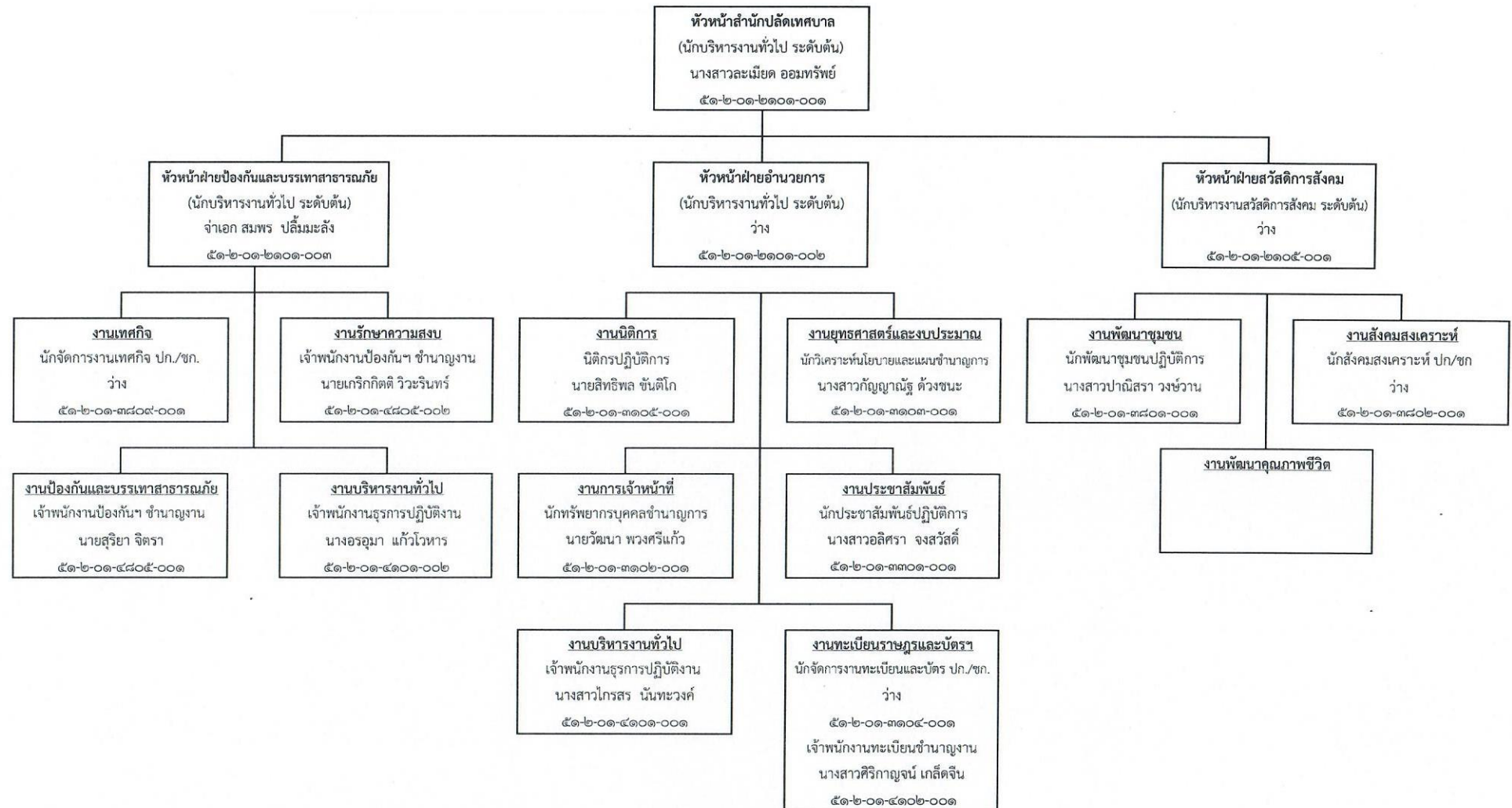


โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์





โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๔	๘	๕	๑๗	-	๓๑
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-



พนักงานจ้างตามภารกิจ

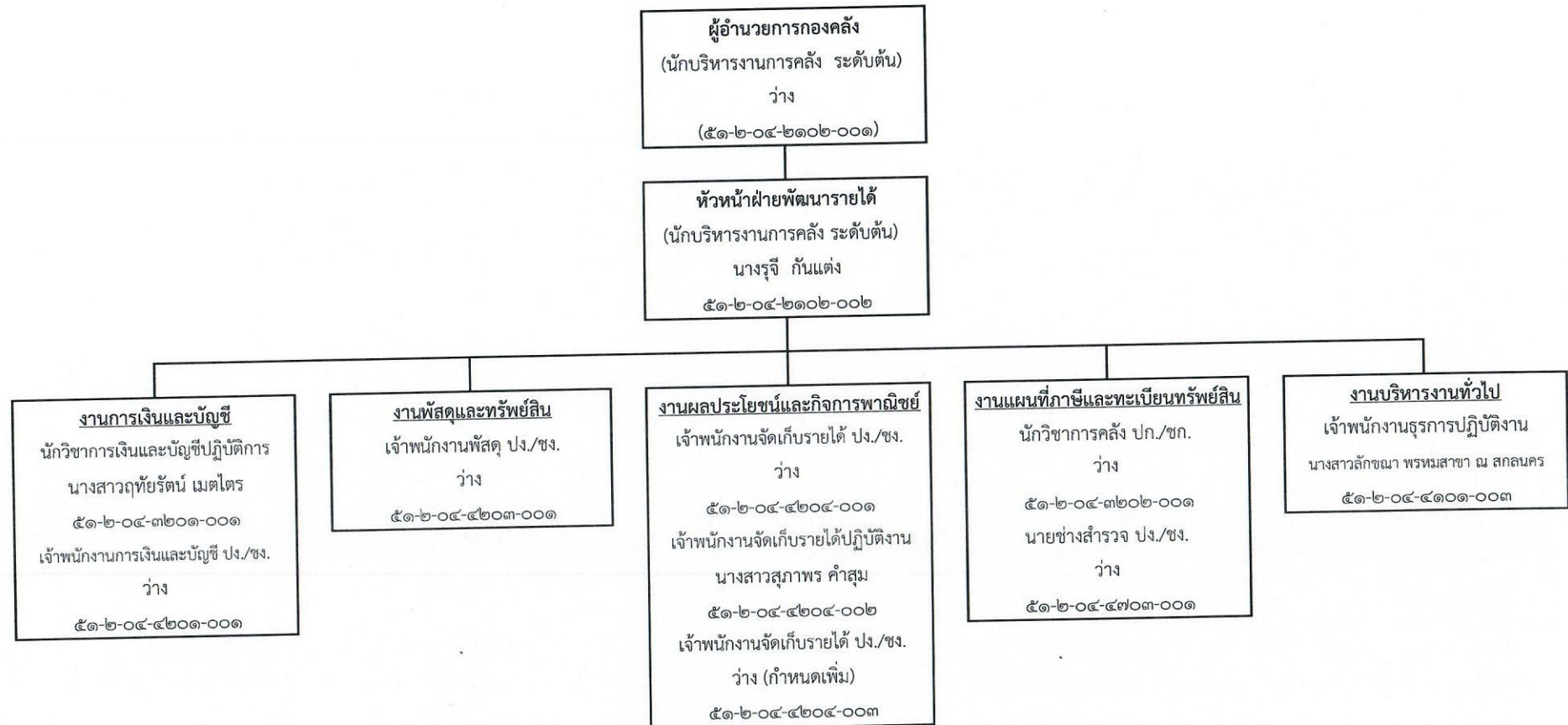
๑. นางสาวกัญญาณัฐ	นุ่นแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒. นางสาวสุวิมล	กระพันธ์เขียว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวกนกวรรณ	ชั้นรูปไหม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔. นางสาววิไลวรรณ	สังข์พราหมณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาววัชรภรณ์	พัฒนาการพนิช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๖.	ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
๗. นางสาวภาวิณี	ชีสังวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๙	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑๐.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายเอกชัย	สังข์รุ่ง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑๒. นายณรงค์	เพ็ชรากุล	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๑๓. นายธนดล	หาวงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง	๑๔.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๕. นายสินิท	เสมสกุล	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๑๖. นายศรีบุญ	วารักดี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๑๗. นายสังวาลย์	คงอ่อน	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๑๘. นายธนรัตน์	อู่ยา	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๑๙.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง			

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายพงศกร	ลิ้มวัฒนากุล	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๒. นายวสันต์	หลาบงาม	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๔.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๕.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๖.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๗.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๘.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๙.	ว่าง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑๐.	ว่าง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๑๑.	ว่าง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑๒.	ว่าง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองคลัง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๒	๖	๑๑	๑	๘
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	+๑	-	-	+๑
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

ลูกจ้างประจำ

๑. นางสาวจิตรา

ปลัดมณฑล

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ



พนักงานจ้างตามภารกิจ

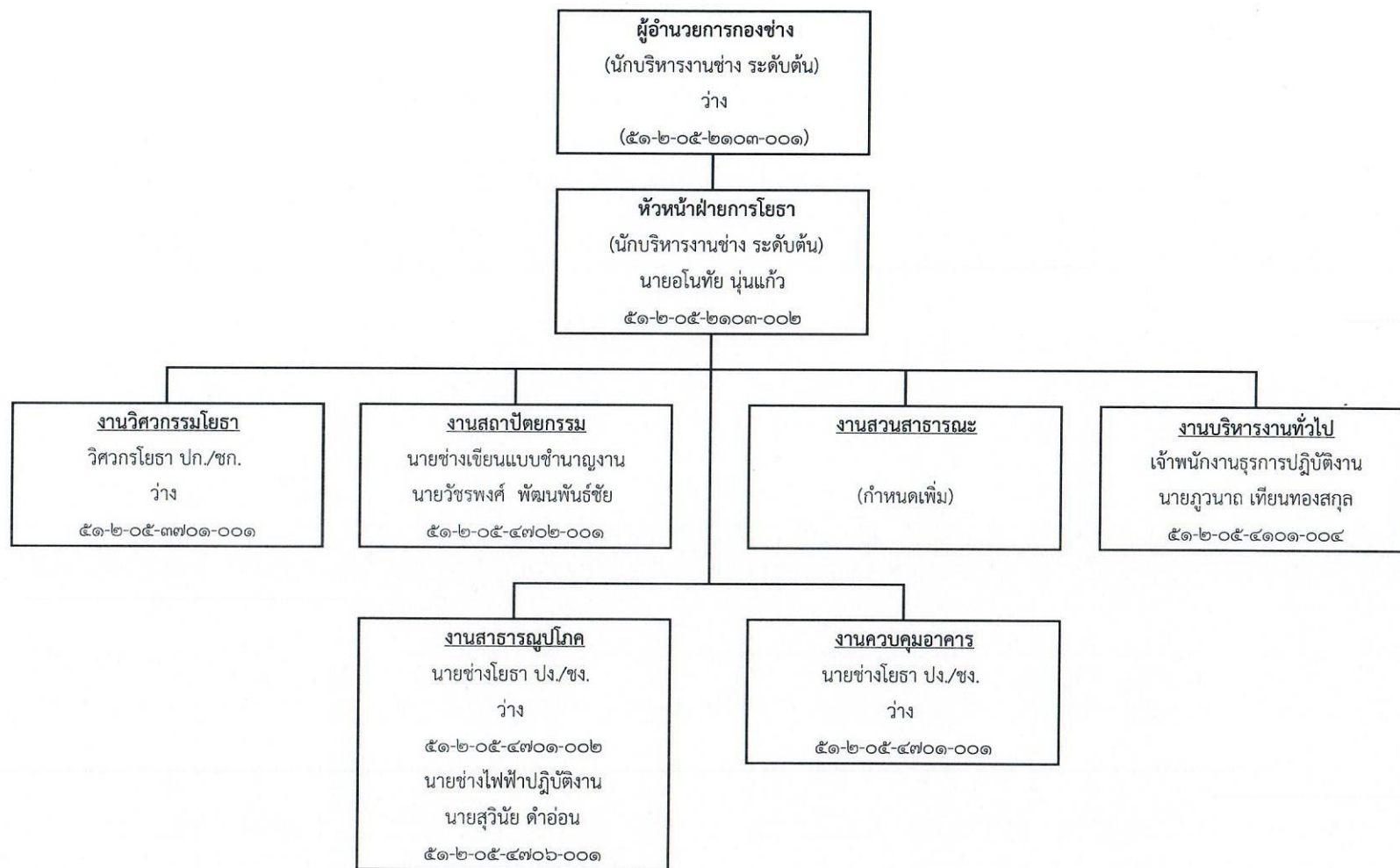
๑. นางสาวศรัณญา	วารักดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๒.	ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.	ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔.	ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์			

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางสาวศุภรัตน์	อากาศสุภา	ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน	๒.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน
๓.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน	๔.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน (กำหนดเพิ่ม)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองช่าง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๑	๕	๘	-	๑๘
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	+๑
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-



พนักงานจ้างตามภารกิจ

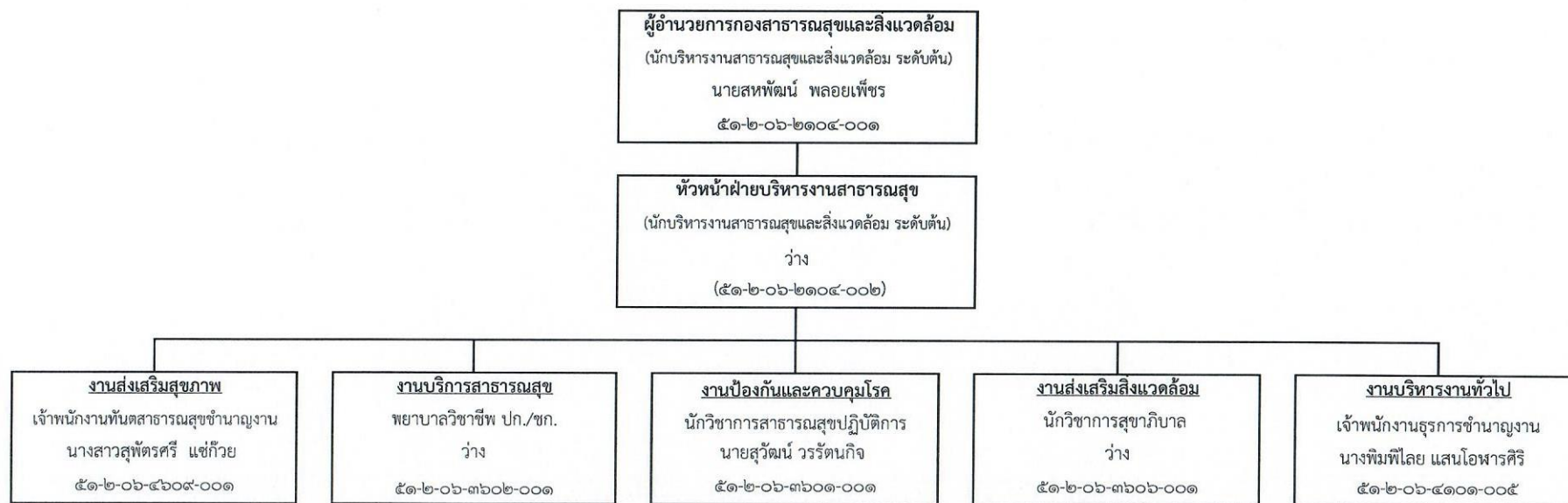
๑.	ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒.	ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กำหนดเพิ่ม)
๓. นายอุดม	ลาอุดร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔. นายสุจินต์	ผกายทอง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๕. นายยุทธนา	ฉิมช้าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๖. นายอนุสรณ์	ชานก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๗.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์			

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางกาญจนา	ชานก	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ	๒. นายสมบัติ	ชฎาจิตร	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ
๓. นายไพรัช	บัวชุมสุข	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ	๔. นายสุทิน	รัตนสอนจิตร	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ
๕. นายพรศักดิ์	กองนอก	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ	๖. นายประพันธ์	ชมชื่น	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ
๗. นายกำพล	โยมา	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ	๘. นายชลทิศ	ปิ่นวันนา	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ
๙.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ	๑๐.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ
๑๑.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ	๑๒.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๓	๒	๗	๑	๔๒
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-๑	+๒
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

ลูกจ้างประจำ

๑. นางสาวทัชชา โลหะเวช ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ยุกเล็ก (เกษียณ ๑ ต.ค. ๖๖)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (กำหนดเพิ่ม)	๒. ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นายประสิทธิ์ บัวชุมสุข	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนขยะ	๔. ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนขยะ
๕. ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนขยะ	๖. นายปิยะพงษ์ พูลคำรห์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน
๗. นายธานินทร์ สีดา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๘. ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ) (กำหนดเพิ่ม)
๙. ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์		



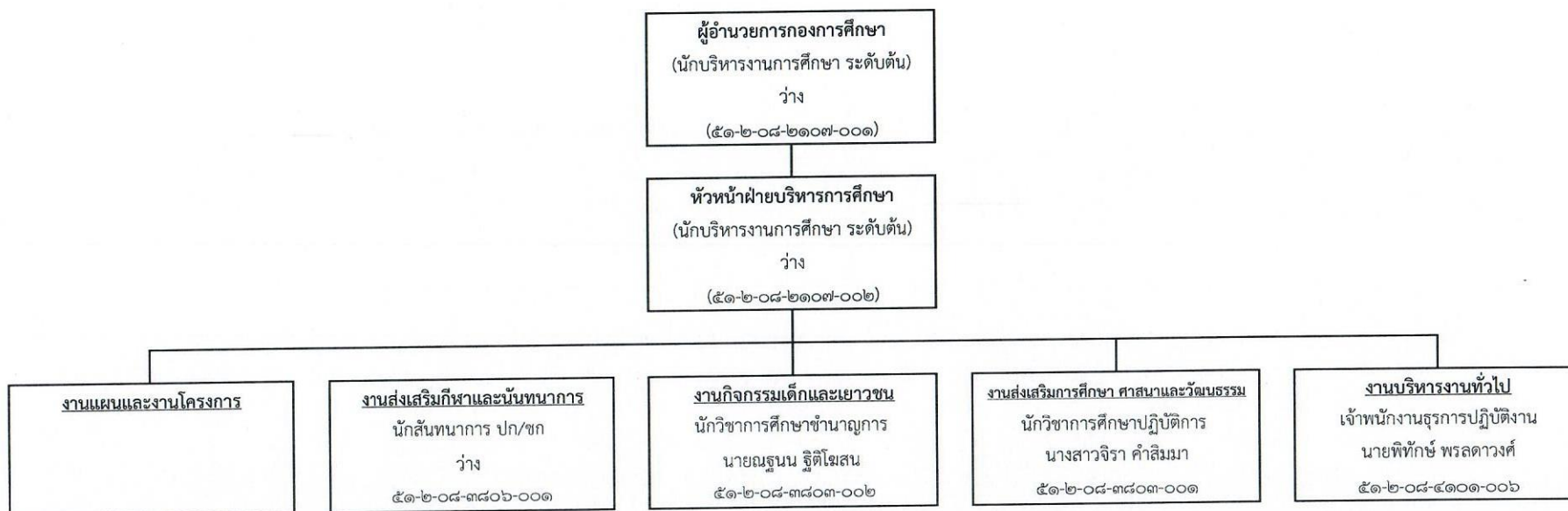
พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางสาวกรรณต์	มูลประดิษฐ์	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๓. นางวิลิย์	ช้างป่าตัน	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๕. นางสาวจินทนา	เผือกพังเทียม	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๗. นางสาวนิตยา	สินวล	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๙. นางสาวนิภาพร	บุตรนามดี	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๑. นางสาวสมพร	พิมพ์พร	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๓.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๕.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๗. นายคำมี	ช้างป่าตัน	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๑๙. นายมานะ	หงษ์ภูมิ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๑. นายดิลก	จันทร์เพ็ญ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๓.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๕.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๗	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๙	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

๒. นางจันทน์	เกตุวิระ	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๔. นางสาวนันทนา	เผือกพังเทียม	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๖. นางสาวบิตติ	ผกายทอง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๘. นางสาวสุมาลี	อุทัย	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๐. นางสาวทิพย์วรรณ	ศรีสุข	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๒. นางสาวกาญจนา	รู้จักนา	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๔.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๖. นายฤทัย	แก้วขุนทด	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๑๘. นายอนุชา	สินธุสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๐. นายกิตติโชติ	เกตุวิระ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๒.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๔.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๖.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๘	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๓๐	ว่าง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการศึกษา



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๓	๑	๖	-	๔
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

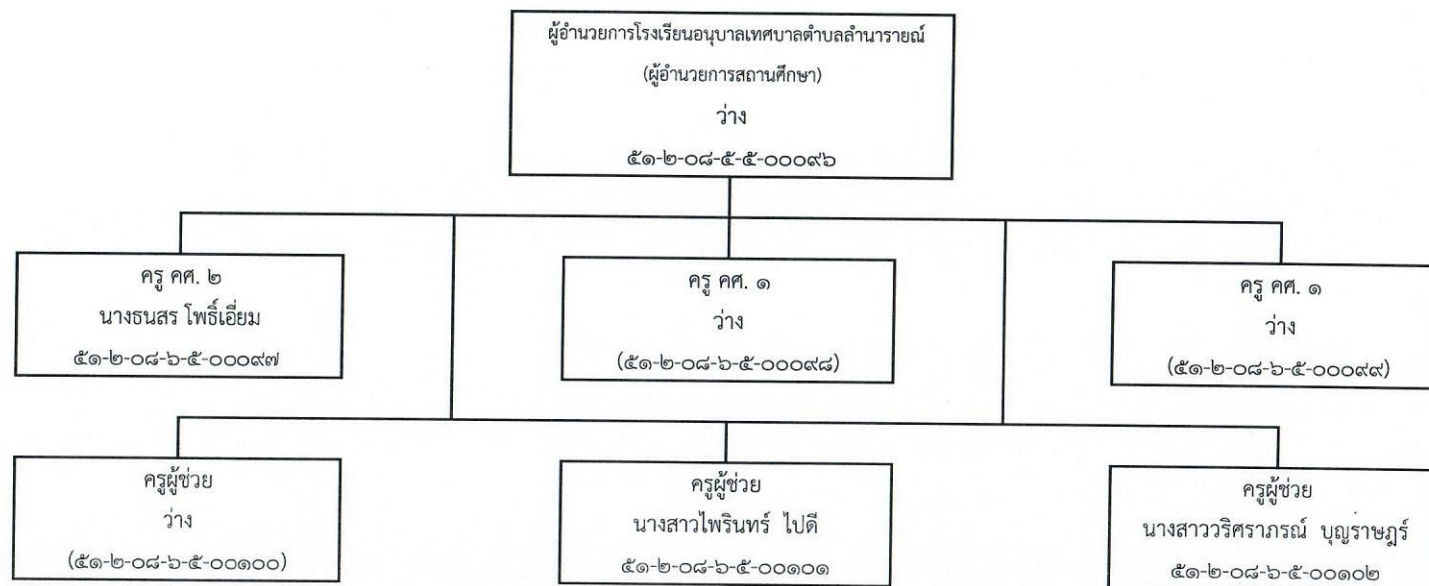
๑. ว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒. ว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ว่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒. ว่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์



ระดับ	ผอ.	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	๑	๑	๒	๓	๗	-	๒
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

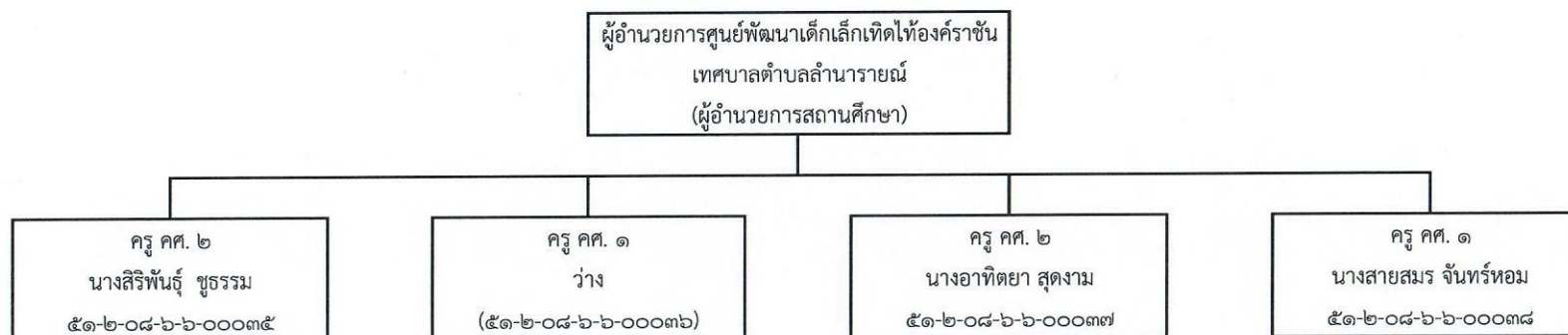
- | | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------|
| ๑. นายชลิช สมอินทร์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | ๒. นางวรีรัตน์ สิงห์ทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |
| ๒. นางศิริรัตน์ เซบาตะ | ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน | | |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------|----------------|
| ๑. ว่าง | ตำแหน่ง ภารโรง |
|---------|----------------|



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำนายณ์



ระดับ	ผอ.	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๒	-	๔	-	๕
ปี ๒๕๖๗	+๑	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางทิพย์วัน โหมกจันทิก	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	๒. นางสาวพิมพ์วิภา แก้วกะลิกิจ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวชลลดา ฤกษ์สิริกรกุล	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก	๔. นางธัญญลักษณ์ พิมพ์รัตน์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางพัชรี แสงจักร	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป			



กรอบโครงสร้างส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.
ว่าง
๕๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	-	๑	-	๑	-	-
ปี ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวนิชาล กัวลาดแยง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๕๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔๓,๔๐๐
๒	นางระพีพร สมสุข	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาลังคม)	๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐ (๔๘,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๑๒,๘๐๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๓	นางสาวละเมียด ออมทรัพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๖๔,๙๖๐
๔	-	-	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ + ๓๖๑๐๐ (17% X ๑๒))	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕	จำเริญ สมพร ปัทมมะลัง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๘๔,๘๘๐
๖	-	-	-	-	-	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ + ๓๖๑๐๐ (17% X ๑๒))	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๗	นายวัฒนา พวงศรีแก้ว	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๘	นางสาวกัญญณัฐ ดวงชนะ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๙	-	-	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ + ๓๒๕๐๐ (17% X ๑๒))	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๐	นายสิทธิพล ชันดีโก	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๑	นางสาวอริสรา จงสวัสดิ์	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๒	-	-	๕๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ + ๓๒๕๐๐ (17% X ๑๒))	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๓	นางสาวปาณิสรา วงษ์วาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พัฒนาลิขิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร)	๕๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๔	-	-	-	-	-	๕๑-๒-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ + ๓๒๕๐๐ (17% X ๑๒))	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๕	นายสุริยา จิตรา	ปวส. (เครื่องกล/ยานยนต์)	๕๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๖	นายเกริกกิตติ วีระรินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)	๕๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	นางสาวศิริกาญจน์ เกียรติจีน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๑๘	นางสาวไกรสร นันทะวงศ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๙	นางอรอุมา แก้วไวยาร	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๒๐	นางสาวสุวิมล กระพันธ์เขียว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๙,๕๖๐ (๑๙,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๙,๕๖๐
๒๑	นางสาวกัญญาณัฐ นุ่นแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๐,๘๔๐ (๒๒,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๐,๘๔๐
๒๒	นางสาวกนกวรรณ ชันธุปัทม์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๕,๐๔๐ (๑๗,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๕,๐๔๐
๒๓	นางสาววิไลวรรณ สังข์พราหมณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๒๔	นางสาววิชรภรณ์ พัฒนาการพนิช	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๓,๗๒๐ (๑๙,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๒๐
๒๕	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๒๖	นางสาวภาวิณี ชีสังวรณ	ปวช. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๒๐๐
๒๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๒๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๓๐	นายณรงค์ เพ็ชรากุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๗๘,๕๖๐ (๑๔,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๘,๕๖๐
๓๑	นายเอกชัย สังข์รุ่ง	ปวส. (อุตสาหกรรม/เครื่องกล (ยานยนต์))	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๖๑,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๓๒	นายอนตล หวางษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๓๓	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๓๔	นายสนธิ์ เสมสกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๓,๕๖๐ (๑๔,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๕๖๐



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๕	นายศรีบุญ วารักดี	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๓๖	นายสังวาลย์ คงอ่อน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๓๗	นายธนารัตน์ อู่ยา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๘	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๓๙	นายพศกร ลิ้มวัฒนากุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายวสันต์ หลาบางาม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๒	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๓	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๔	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๕	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๖	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๕๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง												
๕๑	-	-	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๒๕,๖๐๐ X ๑๓)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๒	นางรุจี กันตัง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๒๖,๓๒๐ X ๑๖)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๕๓	นางสาวฤทัยรัตน์ เมตไตร	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๕๔	-	-	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๖,๖๐๐ X ๑๓)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๕๕	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๖,๖๐๐ X ๑๓)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๕๖	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๖,๖๐๐ X ๑๓)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๕๗	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๖,๖๐๐ X ๑๓)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม เกษียณ)
๕๘	นางสาวสุภาพร คำสุข	บัญชีบัณฑิต	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๕,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๕๙	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๖,๖๐๐ X ๑๓)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๖๐	นางสาวลักขณา พรหมสาขา ณ สกลนคร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๖๑	นางสุจิตรา ปลื้มมะลิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	นักวิชาการพัสดุ	-	-	นักวิชาการพัสดุ	-	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๖๒	นางสาวศรัณญา วารักดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๖๓	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๖	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๖๗	นางสาวศุภรัตน์ อากาศสุภา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๘	-	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	-	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
กองช่าง												
๗๑	-	-	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๕,๒๐๐ + ๒๕,๐๐๐ / 12 X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๗๒	นายอินทัย นุ่นแก้ว	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๘,๑๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๗,๓๒๐
๗๓	-	-	๕๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๕๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๑,๒๐๐ + ๒๕,๐๐๐ / 12 X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๗๔	-	-	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๖,๕๐๐ + ๒๕,๐๐๐ / 12 X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๗๕	-	-	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๖,๕๐๐ + ๒๕,๐๐๐ / 12 X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๗๖	นายวัชรพงศ์ พัฒนพันธ์ชัย	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ช.ง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ช.ง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๙,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๗๗	นายสุวินัย คำอ่อน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑๖๘,๓๒๐ (๑๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๒๐
๗๘	นายภูวนาด เทียนทองสกุล	รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๗๙	นายอุดม ลาอุดร	ปวส. (อุตสาหกรรม/ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๒๐,๒๐๐ (๑๘,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๐,๒๐๐
๘๐	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๘๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๘๒	นายสุจินต์ ผลายทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๘๓	นายยุทธนา ชิมช้าง	ปวช. (ช่างอุตสาหกรรม/ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	๑๗๒,๐๘๐ (๑๔,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๒,๐๘๐
๘๔	นายอนุสรณ์ ชานก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ	-	๑๘๓,๗๒๐ (๑๔,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๓,๗๒๐



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๘๖	นางกาญจนา ชานก	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายสมบัติ ชฎาจิตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายสุทิน รัตนสอนจิตร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	นายไพรัช บัวชุมสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๐	นายชลทิศ ปิ่นวันนา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นายกำพล โยมา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๒	นายประพันธ์ ชมชื่น	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๓	นายพรศักดิ์ กองนอก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	-	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๙๕	-	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๙๖	-	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๙๗	-	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๙๘	นายสหพัฒน์ พลอยเพชร	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๐๘,๘๘๐
๙๙	-	-	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๑๐๐	-	-	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๑	นายสุวัฒน์ วรรณกิจ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๐๒	-	-	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๓	นางสาวสุพัตร์ แซ่ก้วย	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๕๑-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๐๔	นางพิมพ์ไฉย แสนโหวศิริ	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๕๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๑๐๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๐๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๗	นายประสิทธิ์ บัวชุมสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑๖๖,๔๔๐ (๑๓,๘๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๖,๔๔๐
๑๐๘	-	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๙	-	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๐	นายธนาธิร์ สีดา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑๕๑,๘๐๐ (๑๒,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๘๐๐
๑๑๑	นายปิยะพงษ์ พูลดำริห์	ปวส.	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๑๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๔	นางสมบัติ ผกายทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นางจันทิมา เกตุวิระ	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๖	นางสงกรานต์ มูลประดิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๗	นางวิไลย์ ช้างป่าตัน	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นางสาวจันทนา เผือกพ้งเทียม	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๙	นางสาวนันทา เผือกพังเทียม	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	นางสาวนิตยา สีนวล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นางสาวนิภาพร บุตรนามดี	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	นางสาวสุมาลี อุบิไชย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นางสมพร พิมพ์พร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นางสาวทิพย์วรรณ ศรีสุข	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นางสาวกาญจนา ฐักจินา	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	-	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๒๗	-	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๒๘	-	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๒๙	นายพหุทัย แห้วขุนทด	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นายคำมี ช้างป่าตัน	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	นายเศกสันต์ สิ้นสุวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	นายมานะ หงษ์ภูมิ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	นายกิตติโชติ เกตุวิระ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายติลก จันทร์เพ็ง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๕	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๓๖	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๗	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓๘	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓๙	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๐	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๑	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๒	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
กองการศึกษา												
๑๔๔	-	-	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๕	-	-	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔๖	นางสาวจิรา คำสิมมา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์)	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๑๔๗	นายณฐนน ฐิติไธสน	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๑๔๘	-	-	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๔๙	นายทิพย์ พูลดวงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	๕๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๙,๘๔๐
๑๕๐	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๕๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๕๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๕๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำนารายณ์													
๑๕๔	-	-	๕๑-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๙๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำนารายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๙๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำนารายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	-	-	-	-	
๑๕๕	นางสาวธนสร โพธิ์เอี่ยม	การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๗	ครู	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๕๖	-	-	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๘	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๕๗	-	-	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๙	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๕๘	-	-	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๐	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๐	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๕๙	นางสาววิศราภรณ์ บุญราษฎร์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๑	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๑	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๐	นางสาวไพรินทร์ ไปติ	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๑	นายชัชชัย สมอินทร์	ครุศาสตรบัณฑิต (สุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๗๒,๔๐๐ (๒๗๒,๔๐๐ X ๑๒๖)	-	-	๒๗๒,๔๐๐	
๑๖๒	นางวรรีรัตน์ สิงห์ทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๔,๒๐๐ (๑๗๘,๕๕๐ X ๑๒๖)	-	-	๒๑๔,๒๐๐	
๑๖๓	นางศิริรัตน์ เจษบดะ	ปวช.	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๔	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำนารายณ์													
๑๖๕	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำนารายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน) กำหนดเพิ่ม สรรหาเมื่อได้รับจัดสรร	
๑๖๖	นางสิริพันธุ์ ชูธรรม	การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๕	ครู	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๗	-	-	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๘	นางอาทิตย์า สุตงาม	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) /ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๙	นางสายสมร จันทร์หอม	ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
												(เงินอุดหนุน)	



ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗๐	นางทิพย์วัน โหมงจันทิก	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๑	นางสาวพิมพ์วิภา แก้วกะลิกิจ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	นางสาวชลลดา ฤกษ์สิริกรกุล	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๓	นางธัญญลักษณ์ พิมพ์รัตน์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๔	นางพัชรี แสงจักร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๑๗๕	-	-	๕๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๕๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐



ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลลำานารายณ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างนอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลลำานารายณ์ยังตระหนักถึงการพัฒนา ตามนโยบายแห่งรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลลำานารายณ์จึง จำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคล ภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้า มาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะ ของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐ ด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลลำานารายณ์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้ บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ได้ ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วย ตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการ ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่ สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลลำานารายณ์ถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เป็นแนวทาง ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อ ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐



คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ๓๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๒๓.๒/ว๔๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ โดยพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ โดยให้คำนึงถึงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน รวมทั้งปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ฉัตรยิ่งมงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

