



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



เทศบาลตำบลลำธารายนธ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การวิเคราะห์บริบท

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์บริบทของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

การวิเคราะห์		
บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์		
ลำดับที่	บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่	กระบวนการหรือ โครงการ/งาน
1	การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) บุคคลธรรมดา : พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	การขออนุญาตก่อสร้าง : พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4	การบริหารงานบุคคล	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป : มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม : พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น 2542

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงหน่วยงานได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาส และด้านผลกระทบ และการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของควมถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

โอกาส (Likelihood)	
5	เกิดขึ้นแน่นอนหากไม่มีมาตรการควบคุม
4	มีโอกาสเกิดสูง หากไม่มีมาตรการควบคุม
3	มีโอกาสเกิด หากไม่มีมาตรการควบคุม
2	มีโอกาสเกิดน้อย แม้ไม่มีมาตรการควบคุม
1	มีโอกาสเกิดน้อยมาก แม้ไม่มีมาตรการควบคุม

โอกาส (Likelihood)	
5	เหตุการณ์ที่มีความแน่นอนหรือเกิดขึ้นเป็นปกติในทุกๆ การดำเนินงาน (เกิดทุกครั้ง ร้อยละ 100)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (มากกว่าร้อยละ 50)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ20-50)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 20)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
4	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
3	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

3 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นการดำเนิน การระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนและการให้คะแนนความเสี่ยงโดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน โดยวิธีการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward-looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมาย มาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

Known Factor	ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคตปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)

3.1 การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน พิจารณาจาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) เพื่อนำมาจัดระดับความเสี่ยงการทุจริต ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ

3.2 ประเภทของ สินบน

สินบน (ความเสี่ยงการรับสินบน)	
1	สินน้ำใจ (เงิน)
2	ค่าอำนวยความสะดวก (เงิน)
3	ใต้โต๊ะ (เงิน)
4	ส่วย (เงิน)
5	การเลี้ยงรับรอง
6	ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่
7	การเอื้อประโยชน์ ระบบอุปถัมภ์
8	การรู้ความลับภายใน ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ เช่น การสอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การให้ความดีความชอบ
9	การใช้ดุลยพินิจ ที่เอื้อประโยชน์
10	การเลือกที่รักมักที่ชัง
11	การขอรับบริจาค

3.3 สาเหตุหลักของการให้และรับสินบน

ผู้ให้

1. เพื่อซื้อสะดวกความเร็ว
2. เพื่อซื้องาน/ธุรกิจ
3. เพื่อให้ได้รับการยกเว้นทางกฎหมาย

ผู้รับสินบน (แรงจูงใจ)

1. ปัญหาด้านการเงิน
2. ภาระหนี้สิน ส่วนตัว/ครอบครัว
3. ค่ารักษาพยาบาล
4. ตัดยาเสพติด
5. มีрсนิยมหรูหรา

ตารางที่ 2 ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
ด้าน การพิจารณาอนุมัติ.อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558									
ชื่อกระบวนการ การจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) บุคคลธรรมดา.: พ.ร.บ. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499									
ระยะเวลาดำเนินการในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต.1. ชั่วโมง									
หน่วยงาน เทศบาลตำบลลำานารายณ์									
ที่.	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ความเสี่ยงการรับสินบน (ประเภทของสินบน)	Risk Score (L x I)			มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง		
				Likelihood	Impact	Risk Score ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา
1	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบตามระบุในคู่มือ ปชช. 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. ออกสำรตรวจสถานที่ที่ขอจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ 4. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทะเบียนพาณิชย์ 5. นายทะเบียนลงนามในใบอนุญาต 6. ชำระค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จและส่งมอบใบอนุญาตให้ผู้ยื่น	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เรียกรับสินบนเพื่อช่วยในการพิจารณา อนุมัติอนุญาตง่ายและสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งการเรียกรับสินบนอาจเกิดขึ้นในกรณีที่ยื่นคำร้องประกอบพาณิชย์กิจ ดำเนินกิจการไปแล้วเกินกว่า 30 วัน ค่อยมายื่นคำขอ หรือสถานที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่จะออกใบอนุญาตได้	ค่าอำนวยความสะดวก (เงิน) หรือการใช้ดุลยพินิจ ที่เอื้อประโยชน์	2	3	6	1. เจ้าหน้าที่ที่ยึดถือปฏิบัติตามหลัก Dos & Don'ts Dos : ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล Don'ts : เรียกผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน 2. มีบทลงโทษชัดเจนเมื่อเกิดมีการทุจริต	ปลุกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานโดยสุจริต มีการนำคดีต่างๆ ที่หน่วยงานตรวจสอบได้เผยแพร่เข้ามาประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ	เริ่ม ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้าน การใช้อำนาจตามกฎหมาย

ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง : พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาดำเนินการในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 45 วัน

หน่วยงาน เทศบาลตำบลลำานารายณ์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ความเสี่ยงการรับสินบน (ประเภทของสินบน)	Risk Score (L x I)			มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง		
				Likelihood	Impact	Risk Score ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา
2.	<p>1. ผู้ขอยื่นเอกสารขออนุญาตที่กองช่าง เทศบาลตำบลลำานารายณ์</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารคำขอ, แบบแปลน และออกตรวจสอบสถานที่</p> <p>3. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>4. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบต.โก่งธนู) เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต</p> <p>5. แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต</p> <p>6. ผู้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บทรัพย์สิน อนุมัติ อนุญาต เพื่อความรวดเร็วขึ้น ตามระเบียบใช้เวลา 45 วันถ้าจ่ายสินบนอาจจะรวดเร็วขึ้น</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลา เพื่อให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณา ถ้าจ่ายสินบนการดำเนินการก็อาจจะรวดเร็วขึ้น</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ไม่มีการออกสำรวจสถานที่จริง</p>	<p>ค่าอำนาจ ความสะดวก (เงิน) หรือการใช้ดุลยพินิจ ที่เอื้อประโยชน์, ใต้โต๊ะ (เงิน), ของขวัญ ของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	2	3	6	<p>1. เจ้าหน้าที่ที่ยึดถือปฏิบัติ ตามหลัก Dos & Don'ts</p> <p>2. มีบทลงโทษที่ชัดเจน เมื่อเกิดการทุจริต</p> <p>3. แสดงคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอใบอนุญาตต่างๆ</p> <p>4. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับโดยเคร่งครัด</p>	<p>- ปลุกฝังจิตสำนึกการปฏิบัติงานโดยสุจริตในคราวประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>- ยกตัวอย่างเคสทุจริตและบทลงโทษเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบจะได้เกรงกลัว</p>	<p>เริ่มตุลาคม 2566 - กันยายน 2567</p>

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง :

ชื่อกระบวนการ การจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ; ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระยะเวลาดำเนินการในการการจัดซื้อจัดจ้าง 210 วัน

หน่วยงาน เทศบาลตำบลลำานารายณ์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ความเสี่ยงการรับสินบน (ประเภทของสินบน)	Risk Score (L x I)			มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง			
				Likelihood	Impact	Risk Score ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	
3.	<p>1. เจ้าของโครงการ (กองช่าง) เปิดบันทึกขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ว่ามีความประสงค์ จะจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการกำหนดราคา กลางและคุณลักษณะ - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 	<p>1. จัดทำ TOR เพื่อเอื้อผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/ผู้ขาย มีการล็อกสเปกให้แก่ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/ผู้ขาย รายหนึ่งรายใด</p> <p>2. จัดทำ จัดหา คู่เทียบปลอม</p> <p>3. เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญา กับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง</p>	<p>ค่าอำนาจ</p> <p>ความสะดวก (เงิน) หรือการใช้ดุลยพินิจ ที่เอื้อประโยชน์</p>	2	3	6	<p>ปานกลาง</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ที่ยึดถือปฏิบัติ ตามหลัก Dos & Don'ts</p> <p>Dos : ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า</p> <p>ประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>Don'ts : เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีบทลงโทษชัดเจนเมื่อเกิดมีการทุจริต</p>	<p>- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกการปฏิบัติงานโดยสุจริต</p> <p>- เปิดเผยข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนความคืบหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้</p>	<p>เริ่ม มกราคม 2567</p> <p>-</p> <p>กันยายน 2567</p>

<p>3. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคุณลักษณะ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)</p> <p>4. ขออนุมัติข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR)</p> <p>4. ร่างประกาศ e-Bidding/ ประกาศขึ้นเว็บไซต์</p> <p>5. พิจารณารายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา</p> <p>6. จัดทำประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา</p> <p>7. จัดทำร่างสัญญา</p> <p>8. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และจัดทำสัญญา</p> <p>9. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา</p> <p>10. บริหารสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบสัญญา - การตรวจรับงาน - การเบิกจ่ายเงิน 	<p>4. พิจารณาคัดเลือก ผู้ผลิต/ ผู้ประกอบการ/ผู้ขาย ที่มี ความสนิทสนมกับตนเอง</p> <p>5. คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค เฉพาะ อาจทำให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน</p>				<p>3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>4. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์</p> <p>5. ให้มีการเปิดเผยข้อมูล และความคืบหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>สาธารณชนได้รับทราบ</p>	
--	---	--	--	--	--	---------------------------	--

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้าน การบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ : มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม : พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น 2542

ระยะเวลาดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง : 1. ปีงบประมาณ

หน่วยงาน เทศบาลตำบลลำไทร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ความเสี่ยงการรับสินบน (ประเภทของสินบน)	Risk Score (L x I)			มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง		
				Likelihood	Impact	Risk Score ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา
4.	1. รายงานตำแหน่งว่างและขออนุมัติสรรหา 2. จัดทำประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาไม่น้อยกว่า 3 คน และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสรรหา 4. รับสมัคร 5. ตรวจสอบคุณสมบัติ 6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ 7. ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ	1. การออกข้อสอบเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด 2. ข้อสอบมีการรั่วไหล 3. บรรจุแต่งตั้งญาติพี่น้องหรือลูกหลานคนรู้จักเข้ามาปฏิบัติงาน 4. ผู้มีอำนาจมีการเรียกรับเงินทองเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง 5. ในการสอบสัมภาษณ์มีการเอื้อระดับความยากง่าย	1. รับเงินได้ โตะ 2. การเอื้อประโยชน์ ระบบอุปถัมภ์ 3. การรู้ ความลับ ภายใน ก่อนที่จะมีการ จะมีการ เผยแพร่	2	3	6 ปานกลาง	1. กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับโดยเคร่งครัด 2. ขั้นตอนการออกข้อสอบต้องกระทำโดยปกปิดเป็นความลับเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3. ในกระบวนการสอบและการตรวจข้อสอบให้มีบุคคลภายนอกร่วมสังเกตการณ์	1. ผู้บริหารเข้ามากำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับโดยเคร่งครัด 2. ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ	เริ่ม ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

<p>8. ออกข้อสอบ/สอบข้อเขียน</p> <p>9. ตรวจข้อสอบ</p> <p>10. ประกาศผลสอบข้อสอบ</p> <p>11. กำหนดสอบสัมภาษณ์</p> <p>12. สอบสัมภาษณ์</p> <p>13. ประกาศผู้ผ่านการสรรหา</p> <p>14. ขอความเห็นชอบ ก. อบต. เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>15. ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงาน จ้าง</p> <p>16. แจ้งเวียนให้ทุกกองทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>17. จัดทำประวัติและสัญญาจ้าง</p>	<p>ของคำถามให้แก่ผู้เข้ารับการ สอบ</p> <p>6. ไม่มีการเปิดเผยผล คะแนนให้ประชาชนและ บุคคลทั่วไปทราบ</p>					<p>4. เปิดเผยข้อมูลและความ คืบหน้าในกระบวนการ สอบให้ผู้สมัครสอบและ บุคคลทั่วไปทราบอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>5. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่าน การสรรหาผ่านช่องทาง ดังนี้ facebook, Website, บอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้า หน่วยงาน</p>	<p>สรรหา ให้ปฏิบัติ หน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ให้เอื้อ ประโยชน์ให้กับ ผู้สมัครรายหนึ่ง รายใด</p> <p>3. เปิดเผยข้อมูล ที่เปิดเผยได้ผ่าน ช่องทางโซเชียล มีเดียและ Website ของ หน่วยงาน</p>	
--	---	--	--	--	--	--	---	--

4. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โดยการกำหนดมาตรการหรือ แนวทางที่จะทำให้ได้รับผลสำเร็จ (วิธีป้องกัน) หรือแนวทางที่ตั้งขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดสิ่งที่ไม่พึงปรารถนา ที่มีการดำเนินการที่มุ่งเป้าที่มีความเสี่ยงและโอกาสการให้และรับสินบน ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต ส่วนลำดับความแรก ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย มาตรการหรือวิธีการ ต้องเหมาะสมและเพียงพอของแต่ละหน่วยงาน จึงไม่เหมือนกัน กรณีมีมาตรการหรือแนวทางให้ระบुरายละเอียด (Key Controls in place) และพิจารณาจัดทำมาตรการเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) ซึ่งควรประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบันว่า ดี พอใช้ หรืออ่อน กรณีมาตรการที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือ ยังไม่มีมาตรการ ต้องกำหนดมาตรการเพิ่มเติม และทำการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม บังคับใช้ และ ประเมินผล โดยการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันหรือมาตรการควบคุมความเสี่ยงแนวทางพิจารณา ดังนี้

ระดับ	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้ความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

