



รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลลำนายณ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหัน มาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึง กระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ ประกอบด้วย

1) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ประกอบไปด้วย 7 ประเด็น ได้แก่

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (4) ผู้รับผิดชอบ

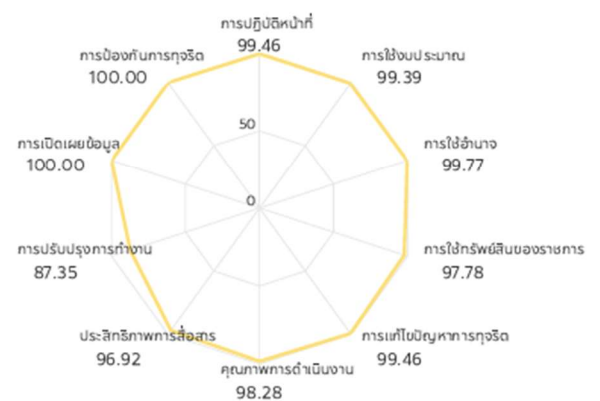
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณพ.ศ.2567 ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำนายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำนายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน **เท่ากับ 98.01 คะแนน** ซึ่งอยู่ใน ระดับผล การประเมิน **ระดับ ผ่านดี** โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	99.46	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	99.39	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	99.77	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	97.78	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	99.46	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	98.28	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	96.92	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน	87.35	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	100.00	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	100.00	คะแนน



1. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนรวม 99.17 คะแนน เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

I10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก O10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก I12)

2. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้การดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ได้คะแนนรวม 94.36 คะแนน เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ควรปรับปรุงการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ได้คะแนนรวม 94.00 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ

หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

3. การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนรวม 100.00 คะแนน เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.62	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ i1, i2, i3, o7, o8, o9, o10 ซึ่งเจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา(i1) โดยให้บริการอย่างเท่าเทียม(i2)และไม่มีการเรียกรับสินบนในการให้บริการ(i3) และปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาของหน่วยงาน(o7) รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี(o8)ตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี(o9)คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่(o10)
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.77	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. เวียนคู่มือ/แนวทางฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68
2.จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการเพื่อให้ทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการ	1. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นที่ 2 กระบวนการให้บริการและระบบ E-service			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.83	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ พบว่า กระบวนการกระบวนการให้บริการและระบบ E-service ในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ e1,e2,e3,e7,e8,o11,o12,o13,o25 แต่ยังมีข้อที่ปรับปรุงในข้อ e9 ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน พบว่า มีผู้ใช้บริการบางรายเห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งช่องทางการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมกับหน่วยงานนั้นยังไม่ค่อยตอบสนองเท่าที่ควร การประชาสัมพันธ์ของการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน (E-Service) นั้นให้บุคคลภายนอกทราบยังไม่ทั่วถึง ในส่วนข้อมูลสถิติการให้บริการควรเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีรายละเอียดที่ครบถ้วนรวมทั้งระบบ E-Service ยังไม่ครอบคลุมทุกงานบริการ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.83	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.83	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.83	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	50.43	
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	o13 E-Service	100.00	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ประเด็นที่ 2 กระบวนการให้บริการและระบบ E-service			
วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการ	1. จัดแผ่นพับ/อินโฟกราฟิก/สื่อต่างๆ เพื่ออธิบายขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ ค่าธรรมเนียม เอกสารประกอบของแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน 2. แจกเวียนจัดแผ่นพับ/อินโฟกราฟิก/สื่อต่างๆให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการทราบ 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68
2.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-service ของหน่วยงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบถึงกระบวนการต่างๆที่สามารถขอรับบริการผ่านระบบ E-service ได้ เช่น แบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ แบบยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการ	1. จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-service 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-service หรือคู่มือการใช้งานระบบ E-serviceสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงานFacebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นที่ 3 กระบวนการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.83	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ e4, e5, e6, o1, o2, o3, o4, o5, o6 ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน พบว่า มีผู้ใช้บริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ซึ่งข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักนั้น มีข้อมูลและรายละเอียดครอบคลุมและครบ เช่น โครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น แต่ยังมีข้อมูลในบางส่วน เช่น อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานควรปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.83	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.83	
OIT	o1 โครงสร้าง	100.00	
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6 Q&A	100.00	

ประเด็นที่ 3 กระบวนการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1. จัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊กของหน่วยงาน เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการ	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน ซึ่งระบุชื่อหน่วยงาน ดำเนินกิจกรรม/โครงการ วัน เวลาที่ดำเนินการ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68
2. จัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊กของหน่วยงาน เป็นต้น	- สำนักปลัด	1. จัดทำข้อมูลต่างของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ผ่านช่องทางต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.94	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ พบว่า กระบวนการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในหมวด IIT ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ i10, i11, i12 ในหน่วยงานยังมีเจ้าหน้าที่บางรายยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการในคู่มืออย่างชัดเจนและ ผู้บังคับบัญชากำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบอย่างเคร่งครัด
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.54	
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	98.85	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. เวียนคู่มือ/แนวทางฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	99.54	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ i4, i5, i6, o14 , o15, o16, o17 มีระดับค่าคะแนนที่ดี ซึ่งมีบุคลากรบางรายมีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง และเสี่ยงที่จะมีการทุจริตและรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.54	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.08	
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1. จัดทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน การเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - กองสวัสดิการ	1. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน การเรียกรับสินบน 2. เวียนรายงานฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68
2. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่ชุดข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	- กองคลัง	1. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.31	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ i7, i8, i9, o15,o18, o20 , o21 ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางรายมองว่า ผู้บังคับบัญชาให้ไปทำธุระส่วน และสั่งในทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต การประกาศต่างเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ มีการเผยแพร่การประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กรบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างถูกต้อง
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรร หาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการ ทบพวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับอบรม	1 ม.ค.68 – 30 ก.ย. 68

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.31	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT และ OIT ค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ i13, i14, i15 o22, o23, o24, o26, o27, o28, o29, o30, o31, o32, o33, o34, o35 ซึ่งผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการแสดงข้อมูลการร้องเรียนการทุจริต มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานและการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาและประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการ
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.77	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.31	
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
OIT	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและ สอดคล้อง ตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	- สำนักปลัด	1. ทบทวนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม จิตสำนึกให้ข้าราชการหรือ บุคลากรเห็น ความสำคัญและประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวล จริยธรรมให้ครอบคลุมบุคลากรในทุก ส่วนงานของเทศบาลตำบล ลำานรายณ์ 2. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 3. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	1 ม.ค – 30 มี.ค. 68
2. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- สำนักปลัด	4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร No Gift policy 4. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ ป้องกัน แก้ไขในการ ทุจริต	