



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำนายณ์

ที่ ลป ๕๒๙๐๑/ ๕๗๖

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว หากเห็นชอบโปรดลงนามการประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำนายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

- ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
[Signature]

(นางสาวนิศาชล กัวลาดแยง)
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘
ปลัดเทศบาลตำบลลำนายณ์

(นางสาวกัญญาณัฐ ด้วงชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

16 ต.ค. 2568

☐ทราบ ☐อนุมัติ ☐อนุญาต

☒ดำเนินการตามเสนอ

☐ [Barcode]

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำนายณ์

16/10/68



ประกาศเทศบาลตำบลนารายณ์
เรื่อง การใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลตำบลนารายณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนารายณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนารายณ์ ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนารายณ์ ถือปฏิบัติ และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)
นายกเทศมนตรีตำบลนารายณ์



ประกาศเทศบาลตำบลลำานรายณ์
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลลำานรายณ์ ได้ประกาศนโยบายให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลลำานรายณ์ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ดังนั้น เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO/ERM) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยการคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
 ๒. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งเทศบาลตำบลลำานรายณ์ มีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลลำานรายณ์
 ๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
 ๔. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการ ให้ปฏิบัติตามเอกสารท้ายประกาศ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)
นายกเทศมนตรีตำบลลำานรายณ์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ (Enterprise Risk Management Policy)

๑. บทนำ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลำานารายณ์ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองแห่งความสุข ปลอดภัย ทันสมัยการบริการที่ดีเลิศ ยึดหลักธรรมาภิบาล”

๒. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักของเทศบาลตำบลลำานารายณ์

๒.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำานารายณ์

๒.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๒.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) การบริหารความเสี่ยง จึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

๓. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกตำแหน่งทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำานารายณ์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/๔. กระบวนการ....

๔. กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลลำานารายณ์ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
- ๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
- ๔.๓ การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
- ๔.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ๔.๕ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
- ๔.๖ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- ๔.๗ ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
- ๔.๘ การติดตาม (Monitoring)

๔.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมินและจัดการความเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยต่างๆ เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากรรูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดร่วมกันกับพนักงานในองค์กร ส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึก การตระหนักและรับรู้เรื่องความเสี่ยง และการควบคุมแก่พนักงานทุกคนในองค์กร

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives Setting) องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของ Risk Appetite และ Risk Tolerance

๔.๓ การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event identification) ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ ควรต้องพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง ทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงานสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น แหล่งความเสี่ยงทั้งจาก

๔.๓.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นองค์ประกอบต่างๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ การเงิน เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมในการแข่งขันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตัวขับเคลื่อน หลักและแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร การยอมรับและคุณค่าของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

๔.๓.๒ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นสิ่งต่างๆ ที่อยู่ภายในองค์กรและมีอิทธิพลต่อเป้าหมาย ขององค์กร ยกตัวอย่างเช่น ชีตความสามารถขององค์กร ในแง่ของทรัพยากรและความรู้ เช่น เงินทุน เวลา บุคลากร กระบวนการ ระบบและเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ การ Flow ของข้อมูล และกระบวนการตัดสินใจทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์องค์กร การรับรู้คุณค่า และวัฒนธรรมองค์กร มาตรฐาน และแบบจำลองที่พัฒนาโดยองค์กร โครงสร้าง เช่น ระบบการจัดการบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๔.๓.๓ การระบุเหตุการณ์อาจดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในแผนงาน หรือการดำเนินการนั้น และรวบรวมประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ได้รับความสนใจหรือเป็นประเด็นที่กังวล เพื่อนำมาจัดทำภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร (Corporate Risk Profile) ทั้งนี้เทศบาลตำบลลำานารายณ์ ได้จำแนกประเภทของความเสี่ยง ออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน อันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์ หรือการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

๓) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือจากปัจจัยภายนอก เช่น การจัดสรรงบประมาณ หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อผลการดำรงอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๔) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ซึ่งเมื่อความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

๔.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๔.๔.๑ การวิเคราะห์โอกาส จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจจะตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่มีผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ อาจเกิดผลที่ตามมาและกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมาย หลายด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย การวิเคราะห์โอกาสที่จู่เกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้น ทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด หรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่าง ดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นในบางครั้งในระดับปานกลาง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสียหายที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับของความเสียหายไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าว จะได้รับการจัดการทันที

การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่า ความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต/สูญเสียอวัยวะสำคัญ/ทุพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส/สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	บาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

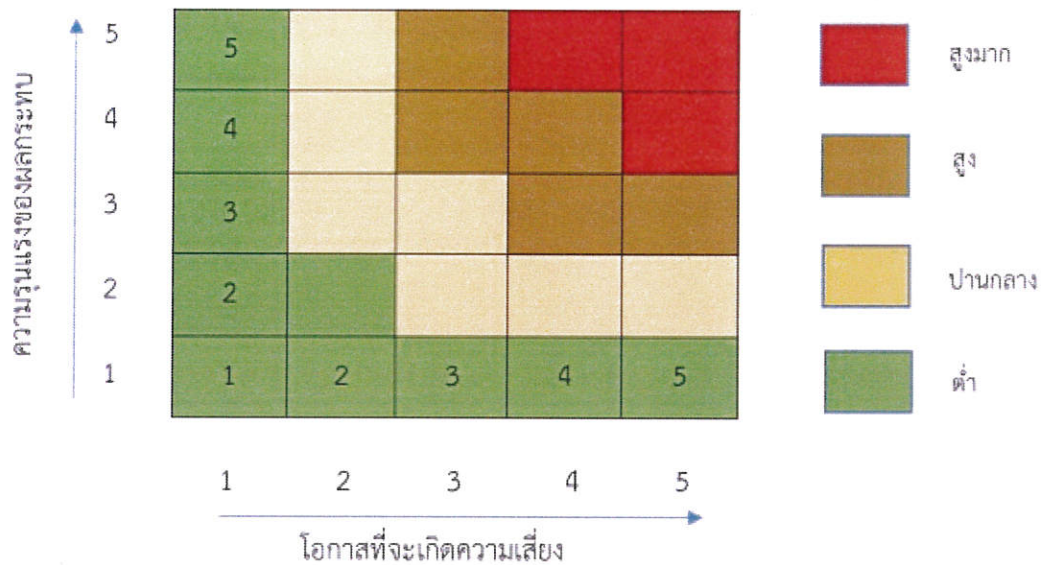
การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และระบบออนไลน์
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุ และหนังสือพิมพ์
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
๑	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๔.๔.๓ การประเมินระดับความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาส หรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สี ประกอบด้วย

๑) สีแดง = สูงมาก ๒) สีส้ม = สูง ๓) สีเหลือง = ปานกลาง ๔) สีเขียว = น้อย ๕) สีฟ้า = น้อยมาก ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้น และผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยง ดังตัวอย่าง ดังนี้

/ ตารางความเสี่ยง....



๔.๕ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงจะมีการนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อที่ประชุม คณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและขออนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ (ถ้ามี) โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุด จะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กับต้นทุนที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลลำไยยอมรับได้ โดยยังคงให้องค์กรสามารถดำเนินงานและบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ ในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากไม่มีการจัดการ ซึ่งอาจไม่สมเหตุผลในแง่เศรษฐศาสตร์ เช่น ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีสาระสำคัญ แต่โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก แนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีๆ ไป หรืออาจดำเนินการไปพร้อมๆ กับความเสี่ยงอื่นๆ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- การหลีกเลี่ยง (Avoid) เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลด (Reduce) เป็นการจำกัดมาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแพทยฉุกเฉิน (Contingency plan)
- การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๖ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อมั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กร ดังนั้น กิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๔.๖.๑ การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๔.๖.๒ การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมเพื่อให้อัปเดตข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๔.๖.๓ การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔.๖.๔ การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมควรต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนกับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้วย โดยกิจกรรมการควบคุมควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) วิธีการดำเนินงาน (ขั้นตอน, กระบวนการ)

๒) การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบการควบคุมนั้น ซึ่งควรมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

(๒) พิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง

๓) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๔.๗ ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication) สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้การประเมิน และการจัดการความเสี่ยง ข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายใน และภายนอกองค์กร ควรได้รับการบันทึกและสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบได้ รวมถึงเป็นการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยังครอบคลุมถึงการสื่อสารจากระดับบนลงล่าง ระดับล่างไปสู่นบน และการสื่อสารระหว่างหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงควรใช้ทั้งข้อมูลในอดีตและปัจจุบัน ข้อมูลในอดีตจะแสดงแนวโน้มของเหตุการณ์ และช่วยคาดการณ์การปฏิบัติงานในอนาคต ส่วนข้อมูลปัจจุบันมีประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการสายงาน หรือหน่วยงานซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมการควบคุมตามความจำเป็น เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔.๘ การติดตาม (Monitoring) กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในเทศบาล ตำบลลำนาทรายณ์ มีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยง และการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

๑) เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีการติดตามประเมินสถานการณ์วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

๒) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๓) ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้หัวหน้าได้ทราบ และนำความเสี่ยงเข้าเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป

๕. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มี “คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ประกอบด้วย

๑. นายภพ	สุประเพียร	นายกเทศมนตรี	ประธานคณะทำงาน
๒. นางธัญญพัทธ์	ลิ้มปิ่นทวัฒน์	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๓. นายนิกร	ห้วงงาม	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๔. นางสาวนิศาชล	ก๊วลาดแยง	ปลัดเทศบาลตำบลลำานารายณ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวนิศาชล	ก๊วลาดแยง	ปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นายสหพัฒน์	พลอยเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗. นายอภิวัฒน์	ศรีชมภู	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิริพมิล	วิศิษฐ์นันทร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๙. นางสาวปาณิสรา	วงศ์วาน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๐. ผู้จัดการสถานธนาถนุบาลเทศบาลตำบลลำานารายณ์			คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน			คณะทำงาน
๑๒. นางสาวละเมียด	ออมทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๓. นางสาวกัญญาณัฐ	ด้วงชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มุ่งองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จ ของเทศบาลตำบลนารายณ์ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนารายณ์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวัง และสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนารายณ์ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลนารายณ์ เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วิธีการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลนารายณ์ ได้นำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนารายณ์ โดยกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของระดับองค์กร (Risk Appetite) โดยนายกเทศมนตรีตำบลนารายณ์

๗. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้นำความเสี่ยงที่ประเมินได้ นำไปประเมินในแบบรายงาน ดังนี้

๗.๑ แบบสอบถามประเมินความเสี่ยงภารกิจของเทศบาลตำบลนารายณ์ ประกอบด้วย

- หน่วยงานบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการพิจารณาความเสี่ยงและสอบทานความเสี่ยง ตามแบบสอบถามประเมินความเสี่ยง และส่งแบบรายงานให้เลขาฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

- เลขาฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร นำแบบรายงานการสอบทานความเสี่ยงตามแบบประเมินที่ได้รับมา ดำเนินการจัดทำรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จัดประชุมเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีปลัดเทศบาลตำบลนารายณ์ เป็นประธานในรูปของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

๗.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

- เลขฯ เสนอรายงานประเมินผลความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรประชุมพิจารณา เพื่อจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงประจำปี

๗.๓ จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง

- นำความเสี่ยงที่รับจากการสอบทาน มาจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงกำหนดความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล ของแต่ละหน่วยงานบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย

๗.๔ เลขฯ บันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการกำหนดความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล

๗.๕ รายงานงานติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

- เลขฯ นำรายงานรายงานผลการติดตามประเมินผลความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงไปแล้วของระดับองค์กร นำให้หน่วยตรวจสอบภายในสอบทาน และประเมินผลก่อนรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



**เทศบาลตำบลลำนาทาญณ์
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี**

โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๔๖ - ๑๗๕๘ - ๙

โทรสาร ๐ - ๓๖๔๖ - ๑๕๙๕

www.lamnaraicity.go.th

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับในปัจจุบันเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายใน หรือปัจจัยภายนอก การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้องค์กร มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ สามารถเผชิญการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ต่างๆ เป็นกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยจะชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องการดำเนินงาน และลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลวในการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร อันจะช่วยให้้องค์กรสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี จะดำเนินงานบนพื้นฐานของ ๓ องค์ประกอบที่สำคัญ คือการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การควบคุมภายใน (Internal Control) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยนำแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มาปรับใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เทศบาลตำบลลำานารายณ์ ใช้เป็นกรอบหรือแนวคิดพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กรต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลลำานารายณ์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ นโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
- วัตถุประสงค์	๑๓
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง	๑๓
- แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ	๑๔
บทที่ ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๒
- แบบ บส. ๑ - บส. ๓	
ภาคผนวก	
- คำสั่ง	

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหาย หรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาดหรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย หรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับได้มีข้อกำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักนิติธรรม (Rule of Law) เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นในองค์กรให้แก่บุคคลภายนอก และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงาน และการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสีย และโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการ และภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร และภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล และความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

/ นิยาม....



๒. นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ/สาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกันพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่งาน และทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่น การอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้อง การกระหายอด การแบ่งหน้าที่ และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน แบ่งประเภทการควบคุมไว้ ๔ ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุม การเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงาน ข้อบกพร่อง ฯลฯ

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

/ ๔) การควบคุม....



๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

คุณค่าของการบริหารความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเรื่องความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ๒) ส่งเสริมและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
- ๓) ยกระดับระบบ และกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกัน หรือมาตรการ เพื่อตอบโต้ต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เข้มแข็งขึ้น
- ๔) เกิดกระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับองค์กรจากมุมมองด้านความเสี่ยง
- ๕) ชื่อเสียงและการยอมรับจาก Stakeholder และสังคมภายนอก

ความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

เทศบาลตำบลลำานารายณ์ ได้รวบรวมความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการบริหารความเสี่ยงกับข้อกำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย

- ๒.๑) ด้านความมั่นคง
- ๒.๒) ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๒.๓) ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๒.๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องบูรณาการร่วมกัน และมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในระยะ ๒๐ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

๓) แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่างๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย

/ ๓.๑) ด้านการเมือง....



- ๓.๑) ด้านการเมือง
- ๓.๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๓.๓) ด้านกฎหมาย
- ๓.๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ๓.๕) ด้านเศรษฐกิจ
- ๓.๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๗) ด้านสาธารณสุข
- ๓.๘) ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๙) ด้านสังคม
- ๓.๑๐) ด้านพลังงาน
- ๓.๑๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแผนการปฏิรูป

ประเทศ ๑๑ ด้าน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

- ๔) ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

- ๔.๑) วิสัยทัศน์

“ชาวลำานารายณ์ต้องได้รับบริการที่ดีเลิศ ในเมืองที่น่าอยู่ สะดวก สะอาด ทันสมัย และปลอดภัย”

- ๕) ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน

ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาาระบบบริการด้านสาธารณสุขและการจัดการสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการพัฒนาองค์กร

และบุคลากร

- ๖) เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- โครงสร้างพื้นฐานทุกประเภทในความรับผิดชอบได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน

ครอบคลุมทั้งพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน

ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตประจำวัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ประกอบด้วย

- ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน

/ ยุทธศาสตร์....



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขและการจัดการสิ่งแวดล้อม
ประกอบด้วย

- ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน
- ประชาชนได้รับพัฒนาการกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการกีฬา
ประกอบด้วย

- วัฒนธรรมประเพณีของชาติและท้องถิ่นคงอยู่สืบไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการพัฒนาองค์กร
และบุคลากร ประกอบด้วย

- การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๗) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

๗.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขภาค
ประกอบด้วย

กลยุทธ์

- ก่อสร้าง ปรับปรุง และขยายการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน

๗.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
ชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

กลยุทธ์

- ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมการทำอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยและคนว่างงาน

๗.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน ประกอบด้วย

- ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม
ตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขและการจัดการ
สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ
- ส่งเสริมการพัฒนาการอนามัยด้านโภชนาการและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน และการดูแลสุขภาพด้วยตนเอง

ดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส

- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน
- ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในพื้นที่ให้มีความสวยงาม

/ ๗.๕ ยุทธศาสตร์.....



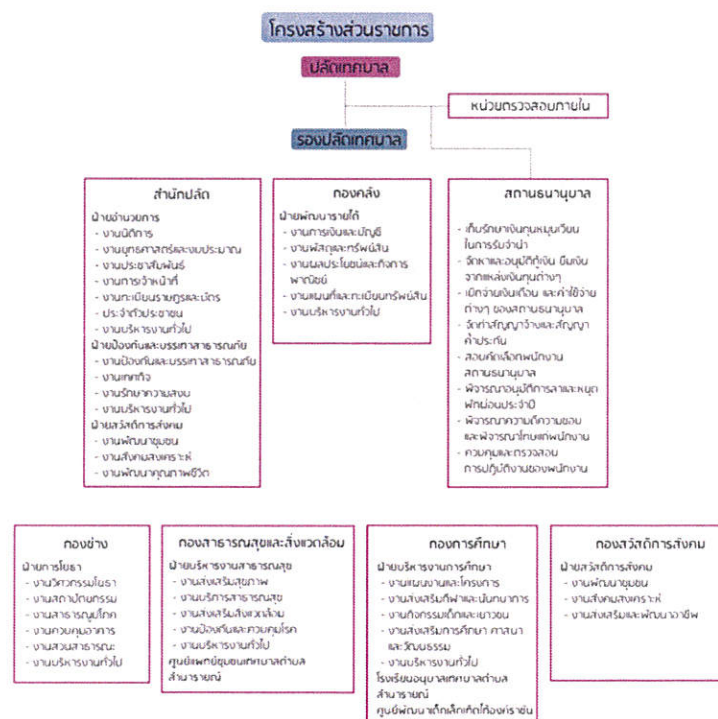
๗.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการกีฬา ประกอบด้วย

- ส่งเสริมให้สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชน ประชาชนตามรูปแบบที่เหมาะสมกับความสามารถของตนและกับสภาพของท้องถิ่น
- ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการทุกๆ ประเภทในท้องถิ่น
- ส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กในวัยเรียน
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและของชาติ

๗.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการพัฒนาองค์กร และบุคลากร ประกอบด้วย

- จัดฝึกอบรมดูงานให้แก่พนักงานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน นำมาประยุกต์และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงระบบข้อมูลและเอกสารเป็นหมวดหมู่ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วของการบริการ
- จัดการและปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงาน และสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมและความคล่องตัวเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพิ่มศักยภาพในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านอุปถัมภ์ สาธารณภัย และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจการของท้องถิ่น และมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของประชาชนในระบบประชาธิปไตย
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) โครงสร้างองค์กร



๙) การวิเคราะห์ (SWOT) เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
S๑	เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจและมีโอกาสที่จะขยายตัวได้สูง	W๑	ลักษณะสังคมมีความเป็นอัตลักษณ์สูง ทำให้การพัฒนาแบบยั่งยืนเป็นไปได้ยาก
S๒	มีศูนย์กลางการปกครอง สถานที่ราชการ ซึ่งเป็นสาขาย่อยจากจังหวัด ทำให้ประชาชนติดต่อประสานงานเป็นไปได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว	W๒	ระยะทางห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้การประสานงานด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า
S๓	เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียง	W๓	การจรรยาบรรณแน่นค้ำคั่งโดยเฉพาะในย่านเศรษฐกิจ และหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา
S๔	ผู้บริหารมีความเข้มแข็ง	W๔	การเป็นสังคมเมืองก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรม และยาเสพติดค่อนข้างสูง
S๕	ประชาชนให้ความร่วมมือในกิจกรรม และการชำระภาษีเป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้สามารถพัฒนาด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	W๕	เทศบาลมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด
S๖	การคมนาคมมีหลายช่องทาง ทำให้เกิดความสะดวก และสามารถพัฒนาเส้นทางคมนาคมได้ในอนาคต	W๖	เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ มีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ



ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)		อุปสรรค (Threat)	
๐๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ยังห่างไกลจากตัวเมืองที่เป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด โดยรอบ คือเมืองลพบุรี เมืองเพชรบูรณ์ เมืองสระบุรี และเมืองชัยภูมิ ระยะทาง ๘๐-๑๒๐ กิโลเมตร โดยประมาณ ทำให้เทศบาลตำบลลำานารายณ์มีโอกาสพัฒนา และขยายตัวเป็นเมืองใหญ่ และศูนย์กลางการค้าและบริการ	T๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลลำานารายณ์ มีพื้นที่จำกัด ทำให้การจัดทำบริการสาธารณะบางประเภทไม่บรรลุผล เช่น การกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น
๐๒	มีเส้นทางคมนาคมติดต่อระหว่างเมือง เป็นทางหลวงแผ่นดินพาดผ่าน	T๒	ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลืมนรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๐๓	มีเส้นทางคมนาคมทางรถไฟภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (กรุงเทพ - หนองคาย) ตะวันออกเฉียงเหนือ (กรุงเทพ - หนองคาย)	T๓	ข้อจำกัดของผังเมืองรวมชุมชนลำานารายณ์ ทำให้การลงทุนด้านพาณิชย์กรรมการบริการด้านที่พักอาศัยของเอกชนไม่สามารถขยายตัวได้
		T๔	มีการขยายตัวของเมือง ทำให้มีประชากรแฝงเข้ามาประกอบอาชีพในเขตเทศบาล จึงเกิดข้อจำกัดในเรื่องการจัดเก็บรายได้ และปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่สูง

๑๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑) อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล
เทศบาลตำบล มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูล

ฝอยและสิ่งปฏิกูล

/ ๔. ป้องกัน....



๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มีหน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๑ ดังนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต เมื่อ

๑. การนั้นจำเป็นต้องทำ และเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน
๒. ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาจังหวัดหรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ
๓. ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๕๗ تري เทศบาลอาจทำการร่วมกับบุคคลอื่นโดยก่อตั้งบริษัทจำกัด หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดเมื่อ

๑. บริษัทจำกัดนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค
 ๒. เทศบาลต้องถือหุ้นเป็นมูลค่าเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนที่บริษัทนั้นจดทะเบียนไว้ในกรณีที่มีหลายเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หรือสุขาภิบาลถือหุ้นอยู่ในบริษัทเดียวกัน ให้นับหุ้นที่ถือกันรวมกัน และ
 ๓. ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่เทศบาลถืออยู่ในบริษัทจำกัด ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

/ ความใน....



ความใน ๑. และ ๒. ของวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับในกรณีที่บริษัทจำกัดที่เทศบาลร่วมก่อตั้ง หรือถือหุ้นนั้น ไม่มีเอกชนถือหุ้นอยู่ด้วย

มาตรา ๕๘ ถ้ามีกิจการใดอันอยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปที่จะร่วมกันทำ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ก็ให้จัดตั้งเป็นองค์การขึ้นเรียกว่า สหการ มีสภาพเป็นทบวง การเมือง และมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้แทนของเทศบาลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย

การจัดตั้งสหการจะกระทำได้ก็แต่โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ซึ่งจะได้กำหนดชื่ออำนาจหน้าที่ และระเบียบการดำเนินงานไว้

การยุบเลิกสหการให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาโดยกำหนดวิธีการจัดทรัพย์สินไว้ด้วย
มาตรา ๕๙ สหการอาจได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และอาจกู้เงินได้ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ (๕) หรือ (๖)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/ ๒๕. การผังเมือง....



๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๓๑. กิจกรรมใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑๒) นโยบายของเทศบาลตำบลลำานารายณ์

๑. นโยบายด้านการให้บริการประชาชน

ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและประชาชนมีความพึงพอใจ และพัฒนาด้านการบริการไปสู่รูปแบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการเดียว (one stop service) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ่ายเบี้ยยังชีพ เบี้ยคนพิการ ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ไม่เป็นภาระของราษฎร พัฒนาศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้เป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง เป็นที่พึงของประชาชนได้ พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน และครอบคลุมทั่วถึง โดยให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้ประชาชนรับทราบ ตามเสียงตามสาย การประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ แสงสว่าง

๓. นโยบายด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขของศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำานารายณ์ โดยความร่วมมือระหว่างเทศบาลตำบลลำานารายณ์และโรงพยาบาลชัยบาดาล โดยเปิดบริการรักษาโรคทั่วไป บริการด้านแพทย์แผนไทย กายภาพบำบัด ทันตกรรม แก่ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ จัดให้มีรถรับ - ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน รับส่งผู้ป่วยจากบ้านมาศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำานารายณ์ และโรงพยาบาล และบริการรับผู้ป่วยกลับส่งบ้าน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โครงการตรวจคัดกรองสภาวะสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุและผู้พิการ โครงการตรวจคัดกรองกระจกและจอประสาทตาโดยประชาชนผู้รับบริการไม่เสียค่าใช้จ่าย ดำเนินการควบคุมป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อในพื้นที่ การควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๔. นโยบายด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

มีสถานศึกษาโดยเทศบาลตำบลลำานารายณ์จัดตั้งเอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน เทศบาลตำบลลำานารายณ์ มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา จัดจ้างพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยครู จำนวน ๒ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานารายณ์ มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา และจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเหล่านี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการให้การศึกษาดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และพระราชบัญญัติ

/ การศึกษา....



การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้แก่เด็ก เช่น โครงการวันพ่อ โครงการวันแม่ โครงการไหว้ครู โครงการวันเด็ก โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานรายณ์ โครงการเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียน เพื่อรับทราบความเป็นอยู่ของนักเรียน

๕. นโยบายด้านพัฒนาสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำานรายณ์เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจของอำเภอชัยบาดาลและพื้นที่ใกล้เคียง สังคมชาวเทศบาลตำบลลำานรายณ์มีลักษณะเป็นสังคมเมือง ประชาชน มีอาชีพค้าขาย และรับจ้างเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งมีประชาชนจากต่างพื้นที่เข้ามาอยู่อาศัยเพื่อประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดปัญหาสังคมต่าง ๆ อย่างเช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาหญิงตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาผู้ปกครอง บิดา – มารดาไม่มีเวลาเลี้ยงดูบุตรหลาน ปัญหามิฉฉาชีพโจรผู้ร้ายและอาชญากรรม สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จัดทำโครงการป้องกันยาเสพติด (โครงการกิจกรรมลานดนตรีด้านยาเสพติด กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานพลังแผ่นดิน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้แก่ นักเรียน เด็ก เยาวชน)

๖. นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและฝึกซ้อมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถพนักงานของเทศบาล รวมทั้งจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันและสามารถเข้าจัดการภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน มีการจัดเวรยามเฝ้าระวังเหตุพร้อมช่วยเหลือประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลไปอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่พนักงานของบริษัทเอกชนทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล เพื่อสร้างเครือข่ายป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลพร้อมห้องควบคุมและปฏิบัติการ (CCTV Security Control Room) ที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้สว่างปลอดภัยในทุกพื้นที่

๗. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น เชิญชวนให้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๘. นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพ และการสร้างเศรษฐกิจ

จัดทำโครงการถนนคนเดิน บริเวณถนนคชเสนีย์ ๓ ทุกวันพุธ จัดพื้นที่ผ่อนผันบริเวณทางเท้า ถนนสุระนารายณ์ ถนนคชเสนีย์ เพื่อให้พ่อค้าแม่ค้านำสินค้ามาจำหน่าย เพื่อเพิ่มรายได้และประชาชนได้ซื้อสินค้าราคาประหยัด มีร้านค้าโดยเฉลี่ยประมาณ ๔๐๐ ร้าน/สัปดาห์

๙. นโยบายด้านการท่องเที่ยว การส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

ดำเนินการรณรงค์ส่งเสริมและฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น ฟื้นฟูศิลปหัตถกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ดั้งเดิมของท้องถิ่น รวมทั้งดูแลศาสนสถานให้สะอาด สวยงาม อยู่คู่ชุมชนตลอดไป ส่งเสริมให้เยาวชนและประชากรในท้องถิ่น ได้รู้จักและตระหนักถึงวันสำคัญต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวันสำคัญของชาติไทย หรือของสากล รวมถึงจัดกิจกรรมประเพณี ๑๒ เดือน เช่น ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ประเพณีลอยกระทง สงกรานต์ และจัดทำโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนร่วมกับวัดลำานรายณ์ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสทราบถึงหลักของพระพุทธศาสนาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เป็นต้น



**บทที่ ๒ นโยบายแนวทางการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(Enterprise Risk Management Policy)**

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนอง และปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองแห่งความสุข ปลอดภัย ทันสมัย การบริการที่ดีเลิศ ยึดหลักธรรมาภิบาล”

๑. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

๑.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

๑.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะ รายงานทางการเงิน (Financial Report)

๑.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) การบริหารความเสี่ยง จึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

๒. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกตำแหน่งทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยง ที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

/ เทคโนโลยี....



มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลลำานรายณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานรายณ์

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถปฏิบัติงานในการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเทศบาลตำบลลำานรายณ์ ได้ดำเนินการโดยยึดตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ รวมไปถึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามหลักมาตรฐานของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลลำานรายณ์ และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวม และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และกำหนดผลตอบแทน หรือผลลัพธ์ที่ต้องการ ที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๒) Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

๕) Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๒. การค้นหาและระบุความเสี่ยง

๒.๑ การค้นหาและระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาจากกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่จะดำเนินการ แล้วมาจัดลำดับความสำคัญ

/ ๒.๒ พิจารณา....



๒.๒ พิจารณาปัจจัย โดยพิจารณาปัจจัย ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก ๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ความสามารถและทักษะบุคลากร ๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่เหนือความรับผิดชอบขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ

๓. การประเมินความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่างๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นมีโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรง และความเสี่ยง มีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการ คือ โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิด หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยจะต้องมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิด และระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถกำหนด หรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานฯ ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ต้องกำหนดเกณฑ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน และดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณเหมาะสมกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงิน มาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาถึงโอกาสในการเกิด และความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนผลกระทบเป็น ดังนี้

๑) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

/ ระดับโอกาส....



ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ้างเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเลย

๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑) กรณีเป็นความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	> ๑ ล้านบาท
๔	สูง	> ๒.๕ แสนบาท - ๑ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันตมีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควรมีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อยไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

/ ๒.๓) กรณี....



๒.๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรเลย

๒.๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมาก ต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุที่แก้ไขได้
๑	น้อยมาก	เกิดเหตุที่ไม่มีความสำคัญ

/ ๒.๕) กรณี....



๒.๕) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (บุคลากร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกเลิกจ้างหรือออกจากงานเนื่องจากเป็นอันตรายต่อร่างกาย และชีวิตผู้อื่นโดยตรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
๓	ปานกลาง	ถูกทำทัณฑ์บนความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อื่น และสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

๒.๖) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (กระบวนการ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อการดำเนินงาน)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการ และการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

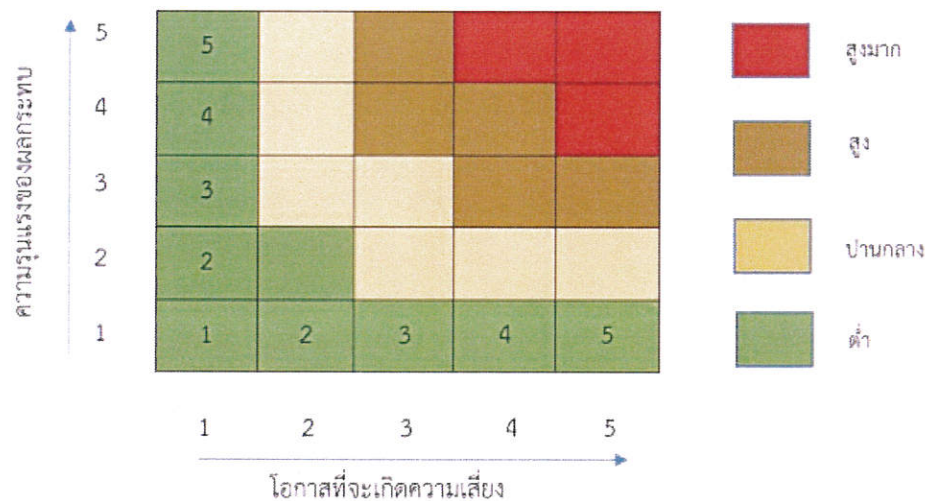
/ ๓. เกณฑ์ที่ใช้....



๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับ และตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๕ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 



/ ระดับ....



ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้ว ให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้ว ให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การจัดการความเสี่ยงหรือการตอบสนองความเสี่ยง โดยการลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่จะได้รับโดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยง ๔ วิธี ประกอบด้วย ๑. การยอมรับความเสี่ยง ๒. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง ๔. การลด/ควบคุมความเสี่ยง

/ ระดับ....



ระดับ	ความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
๕	ความเสี่ยงมาก  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือ หลีกเลี่ยง และถ่ายโอน	งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตาม จะต้องหยุดทำงานนั้น
๔	ความเสี่ยงสูง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือถ่าย โอน	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้น เมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	ปานกลาง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด	ไม่ต้องการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจจะทำเมื่อเห็นว่าคุ้มค่าหรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำ เพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
๒	น้อย  เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พิจารณาแล้วความเสี่ยงไม่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อองค์กร ไม่ว่าจะเป็นด้านใดก็ตาม จึงไม่ต้องการกำหนดกิจกรรมตอบสนองความเสี่ยงเพียงแต่มีการระบุความเสี่ยง เพื่อเป็นการดูระดับความเสี่ยงต่อไปว่าจะเพิ่มระดับขึ้นหรือไม่
๑	น้อยมาก  	เป็นความเสี่ยงที่ไม่ต้องนำมาพิจารณา เพื่อตอบสนองความเสี่ยงเนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่น้อยมาก ไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร หรือสำนัก/กอง แต่อย่างใด

เมื่อหน่วยงานมีผลสรุปจำนวนกิจกรรมความเสี่ยงในแต่ละระดับแล้ว หน่วยงานจะต้องทำการควบคุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงระดับ ๓ ระดับ ๒ ถือว่ามีนัยสำคัญให้วางแผนการควบคุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาในภาพรวมต่อไป สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่ระดับ ๑ เมื่อพิจารณาจากระดับความเสี่ยงแล้วเห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองจึงไม่ต้องรายงาน แต่ความเสี่ยงในระดับ ๓ และ ๒ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนดำเนินการควบคุมอย่างเป็นทางการ และต้องรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



บทที่ ๓

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำনারายณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลลำনারายณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อทำการวิเคราะห์หาค่า และจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และปฏิบัติตามได้นอกจากนี้ต้องรายงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน และทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการ หรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้เทศบาลตำบลลำনারายณ์ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำনারายณ์ ประกอบด้วยงาน หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุม การประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดและผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำনারายณ์ ดังนี้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำานารายณ์

ที่ ลบ ๕๒๙๐๑/๔๓๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล **ไม่ติดทน**

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำสั่งที่ ๕๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบฟอร์ม บส. ๑ - บส. ๓ เพื่อพิจารณารวบรวมรูปแบบในภาพรวมขององค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญาณัฐ ด้วงชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

๑๑๕๐๑/๒๕๖๘ คร.๓๓๓/๒๕๖๐

(นางสาวนิศาชล กิวลาดแยง)

ปลัดเทศบาลตำบลลำานารายณ์

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
30 ก.ย. 2568

☐ทราบ ☐อนุมัติ ☐อนุญาต

☒ดำเนินการตามเสนอ

☐.....

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำานารายณ์

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑-๓-5	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	โครงการ เทศบาลพบประชาชน (สำนักปลัดเทศบาล)	๘๐,๐๐๐	- เพื่อพบปะกับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอาชีพ เพื่อให้ให้บริการสาธิต การจัดนิทรรศการ รายงานกิจการเทศบาล ตลอดจนรับทราบปัญหาความต้องการ ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน	- จำนวนผู้เข้าร่วมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	- จัดโครงการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจากประชาชน มีการแสดงความคิดเห็น ได้รับฟังปัญหา นำมาแก้ไขโดยการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำนายณ์.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๓-5	โครงการ เทศบาล พบประชาชน (สำนักปลัดเทศบาล)	- เพื่อพบปะกับ ประชาชนทุก กลุ่มเป้าหมาย ทุกกลุ่มอาชีพ เพื่อให้ ให้บริการ สาธิต การจัด นิทรรศการ รายงานกิจการ เทศบาล ตลอดจน รับทราบปัญหา ความต้องการ ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ ประชาชน	สำนัก ปลัดเทศบาล	- ประชาชนเข้าร่วมโครงการ น้อย ขาดการมีส่วนร่วม ประชาชนจะเข้าร่วมโครงการฯ หากมีสิ่งของงูใจ เช่น มีการ จัดเลี้ยงอาหารเย็น มีการแจก เครื่องใช้ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลมา จากการแสดงความคิดเห็นของ ประชาชน และร้องขอไปยัง ผู้นำชุมชน แต่เทศบาลฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบการ เบิกจ่ายฯ	5	๓	๓	๙ ปานกลาง	ลดโอกาส และ ผลกระทบ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑-๓-S	โครงการ เทศบาล พบประชาชน (สำนักปลัดเทศบาล)	- ประชาชนเข้าร่วม โครงการน้อย ขาดการ มีส่วนร่วม ประชาชน จะเข้าร่วมโครงการฯ หากมีสิ่งของจูงใจ เช่น มีการจัดเลี้ยงอาหาร เย็น มีการแจกเครื่องใช้ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลมา จากการแสดงความคิดเห็น ของประชาชน และร้องขอไปยังผู้นำ ชุมชน แต่เทศบาลฯ ไม่สามารถดำเนินการ ได้ เนื่องจากไม่มี ระเบียบการเบิกจ่ายฯ	ลดโอกาส และผลกระทบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การจัด โครงการฯ ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง ๒. ให้ความรู้แก่ประชาชน ถึงความสำคัญของสิทธิ และหน้าที่ในการแสดง ความคิดเห็น และจะทำให้ เกิดประโยชน์ต่อการแก้ไข ปัญหาโดยรวม	- มีการนำ โครงการฯ ที่เกิด จากความ ต้องการของ ประชาชนบรรจุ ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพิ่มเติม	๑ ต.ค.๒๕๖๘- ๑ ก.ย. ๒๕๖๘	การบรรจุ โครงการใน เทศบัญญัติฯ และการตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑-๓-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริการและการพัฒนาองค์กร และบุคลากร	โครงการ พัฒนา ประสิทธิภาพพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มพูนหรือ ปรับปรุงสมรรถภาพ ในการทำงาน ตลอดจนเพิ่มความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์และวิธี ปฏิบัติงาน ให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ดียิ่งขึ้น	- ใช้แบบสอบถามความ พึงพอใจ	- จัดฝึกอบรมพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ คน

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๓-๐	โครงการ พัฒนา ประสิทธิภาพพนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้าง	เพื่อเพิ่มพูน หรือปรับปรุง สมรรถภาพ ในการ ทำงาน ตลอดจน เพิ่มความรู้ ความ ชำนาญ ประสบการณ์และวิธี ปฏิบัติงาน ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ ได้ดียิ่งขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	พนักงานจ้าง มีการ ปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง เช่น ลาออก การจ้างงานใหม่ เมื่อจะปฏิบัติงานเกิดความ คล่องตัวไม่มีความชำนาญ	๐	๓	๓	๙ ปานกลาง	ลดโอกาส และ ผลกระทบ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

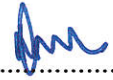
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๑-๓-๐	โครงการ พัฒนา ประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง		ลดโอกาส และผลกระทบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	หลังจากการอบรมฯ ให้มี การทบทวนวิธีปฏิบัติงาน บ่อยครั้ง	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดย หัวหน้าฝ่าย ป้องกันฯ	ทำปีงบประมาณ	รายงานผลการ ปฏิบัติงานราย สัปดาห์ของงาน ป้องกันฯ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ลบ ๕๒๙๐๒/๗๖๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ที่ ลบ ๕๒๙๐๑/๓๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาล จึงจัดทำคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ และขอให้แต่ละส่วนราชการจัดทำตามร่างแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง ณ ไตรมาส ๑/๒๕๖๘ (ERM ๑) แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) และแบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาส ๑/๒๕๖๘ (ERM ๓) ส่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัดเทศบาล ภายในวันอังคาร ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ได้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งการจัดปัจจัยความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

๑๐๐๘/๑๖/๑๖๖

๑๐๐๘/๑๖/๑๖๖

๑๐๐๘/๑๖/๑๖๖

(นางสาววิภาดา (แก้วสุดแยง)
ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

(นางรุจี กันแต่ง)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ทราบ ☐อนุมัติ ☐อนุญาต

☒ดำเนินการตามเสนอ

☐

๑๐๐๘/๑๖/๑๖๖

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

๑๐๐๘/๑๖/๑๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลลำนายารายณ์
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	- งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	การปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX NOLINE)		๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้ มี ค ว า ม ร ู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ๒. เพื่อปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ๓. เพื่อลดปัญหาการ เก็บภาษีซ้ำซ้อน	- ปรับปรุงฐานข้อมูลใน ระบบให้เป็นปัจจุบัน ๑๐๐%	- เข้ารับการอบรม ตามที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จัดให้ มีการอบรมตาม โครงการปรับปรุง ข้อมูลระบบงานแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX NOLINE) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลายมือชื่อ.....

(นางรุจี กันแต่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	การปรับปรุงข้อมูล ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax online)		งานแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน/ กองคลัง	- ขาดบุคลากรใน การปฏิบัติงาน	๒. ด้านการ ปฏิบัติงาน Operational Risk	๒	๒	๔	ยอมรับความ เสี่ยง

ลายมือชื่อ..... 

(นางรุจิ กั่นแต่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
	การปรับปรุงข้อมูล ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ltax online	- ขาดบุคลากร ในการ ปฏิบัติงาน	- ยอมรับความ เสี่ยง	งานแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน/ กองคลัง	- ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้ รับผิดชอบเข้ารับการ อบรม เพื่อจะนำความรู้มา ประยุกต์ ใช้ในการ ปฏิบัติงาน - สรรหาบุคลากรมาปฏิบัติ หน้าที่	- ปรับปรุง ฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ๑๐๐%	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ติดตามและรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ทุกปีภาษี

ลายมือชื่อ.....

(นางรุจิ กันแต่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลลำนายารายณ์

ที่ ลบ๕๒๙๐๓/ ๓๐๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำนายารายณ์ ที่ ลบ ๕๒๙๐๑/๓๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแบบ บส.๑ - บส.๕ ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ บส.๑ - บส.๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรรายงานผลดังกล่าวให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลและดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสุวินัย คำอ่อน)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายอภิวัฒน์ ศรีชมภู)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิศาชล ก้าวลาดแยง)

ปลัดเทศบาลตำบลลำนายารายณ์

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำนายารายณ์

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ (กองช่าง)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๓ : ๐๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์คอนกรีต พร้อมปรับปรุงจุดกลับรถถนนสุระนารายณ์ (ฝั่งโรงเรียนอนุบาลลำน้ำรายณ์) หมู่ที่ ๓ ตำบลลำน้ำรายณ์ อำเภอยะบะดี จังหวัด ลพบุรี	๔,๒๐๐,๐๐๐	เพื่อปรับปรุงถนนแอส ฟัลท์คอนกรีต และ ปรับปรุงจุดกลับรถ	ถนนแอสฟัลท์คอนกรีต และจุดกลับรถตาม มาตรฐาน	- งานปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ คอนกรีตกว้างเฉลี่ย ๗.๐๐-๑๓.๕๐ เมตร ยาวรวม ๓๔๑.๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๒๔.๐๐ ตารางเมตร - งานปรับปรุงจุดกลับรถ ๑ จุด ความยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หรือคิด เป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๗.๐๐ ตารางเมตร
๐๓ : ๐๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงทางเดินเท้า ถนนสุระ นารายณ์ ๒๐๕ บริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาล ลำน้ำรายณ์ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำน้ำรายณ์ อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี	๘๖๔,๕๐๐	เพื่อปรับปรุงทางเดินเท้า	ปรับปรุงทางเดินเท้า	- งานปรับปรุงทางเดินเท้า กว้าง ๒.๗๐-๓.๖๕ เมตร ยาว ๒๐๕.๐๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖๕.๐๐ ตารางเมตร

ลงชื่อ

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำานารายณ์ (กองช่าง)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๐๑	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์คอนกรีต พร้อมปรับปรุงจุดกลับรถถนนสุขระนารายณ์(ฝั่งโรงเรียนอนุบาลลำานารายณ์) หมู่ที่ ๓ ตำบลลำานารายณ์ อำเภอยะบะดาล จังหวัดลพบุรี	- เพื่อปรับปรุงถนนแอสฟัลท์คอนกรีต และปรับปรุงจุดกลับรถ	กองช่าง	๑. งบประมาณสูง ๒. มีความซับซ้อน	○	๓	๓	๙ ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง
๐๓ : ๐๐๒	โครงการปรับปรุงทางเดินเท้า ถนนสุขระนารายณ์ ๒๐๕ บริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาลลำานารายณ์ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำานารายณ์ อำเภอยะบะดาล จังหวัดลพบุรี	- เพื่อปรับปรุงทางเดินเท้า	กองช่าง	๑. งบประมาณสูง	○	๒	๓	๖ ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง

ลงชื่อ

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำานารายณ์

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนารายณ์ (กองช่าง)

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๓ : ๐๐๑	โครงการปรับปรุงถนนแอส ฟัลท์ คอนกรีต พร้อม ปรับปรุงจุดกัลบริถนนสุระ นารายณ์(ฝั่งโรงเรียนอนุบาล ลำนารายณ์) หมู่ที่ ๓ ตำบล ลำนารายณ์ อำเภอ ชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	๑. งบประมาณสูง ๒. มีความซับซ้อน	ลดโอกาส และผลกระทบ	ช่าง	๑. กำหนดขอบเขตงานให้ มีความถูกต้อง เหมาะสม ไม่เกินความจำเป็น ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสม	ถูกต้องตาม ระเบียบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๙	การรายงานผลการดำเนิน โครงการต่างๆ
๐๓ : ๐๐๒	โครงการปรับปรุงทางเดิน เท้า ถนนสุระนารายณ์ ๒๐๕ บริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาล ลำนารายณ์ หมู่ที่ ๓ ตำบล ลำนารายณ์ อำเภอ ชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	๑. งบประมาณสูง	ลดโอกาส และผลกระทบ	ช่าง	๑. กำหนดขอบเขตงานให้ มีความถูกต้อง เหมาะสม ไม่เกินความจำเป็น ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสม	ถูกต้องตาม ระเบียบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๙	การรายงานผลการดำเนิน โครงการต่างๆ

ลงชื่อ

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลนารายณ์

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลลำนายารายณ์

ที่ ลป๕๒๙๐๕/ ๔๒๘

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ปลัดเทศบาลตำบลลำนายารายณ์

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำนายารายณ์ ที่ ลป ๕๒๙๐๑/๓๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแบบ บส.๑ - บส. ๕ ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ บส.๑ - บส. ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรรายงานผลดังกล่าวให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

- ๑๐๕๕๖/๒๕๖๘
รณ

(นางสาวนิศาชล ก้าวลาดแยง)
ปลัดเทศบาลตำบลลำนายารายณ์

(นายพิทักษ์ พรธาวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☐ทราบ ☐อนุมัติ ☐อนุญาต

☒ดำเนินการตามเสนอ

☐.....

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำนายารายณ์

รณ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ (กองการศึกษา)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศ ๑/๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การศึกษา ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการกีฬา	โครงการอาหารเสริม(นม)	๒,๓๖๙,๐๐๐	เพื่อให้เด็กเจริญเติบโต สมวัย	จำนวนเด็กที่เข้าร่วม โครงการ	จัดซื้อและแจกจ่ายนมแก่เด็ก นักเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๑ แห่ง สังกัดกรมศาสนา ๑ แห่ง และ สถานศึกษาในสังกัดอปท. จำนวน ๒ แห่ง - โรงเรียนอนุบาลลำน้ำรายณ์ - ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ มัสยิดดารุสสลาม - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล ลำน้ำรายณ์ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ ราชันเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ศ ๒/๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การศึกษา ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการกีฬา	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๔,๑๓๕,๐๐๐	เพื่อให้นักเรียนได้รับ สารอาหารที่ ครบถ้วน	จำนวนเด็กที่เข้าร่วม โครงการ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๑ แห่ง สังกัดกรมศาสนา ๑ แห่ง - โรงเรียนอนุบาลลำน้ำรายณ์ - ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ มัสยิดดารุสสลาม


(นางสาวนิศาชล ก๊วลาดแยง)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศ ๓/๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา การศึกษา ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการกีฬา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	๒,๒๐๘,๗๕๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สนับสนุนในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอน (รายหัว) ค่าพัฒนาผู้เรียน เงินเดือน ค่าครองชีพ ฯลฯ)	จำนวนเด็กที่เข้าร่วม โครงการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนในการ บริหารสถานศึกษาแก่เด็กนักเรียน สังกัด กรมศาสนา ๑ แห่ง และ สถานศึกษาในสังกัดอปท. จำนวน ๒ แห่ง - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำ นารายณ์ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ ราชันเทศบาลตำบลลำนารายณ์ - ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ มัสยิดดารุสลาม


 (นางสาวนิชาชล กิ๊วลาดแยง)
 ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำารายณ์ (กองการศึกษา)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศ ๑/๒๕๖๙	โครงการอาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็ก เจริญเติบโตสมวัย	กองการศึกษา	๑. งบประมาณล่าช้า ๒. เด็กเข้า-ออกตลอด ปีการศึกษา	○	๔	๓	๑๒ ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง
ศ ๒/๒๕๖๙	โครงการอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน	เพื่อให้เด็ก เจริญเติบโตสมวัย	กองการศึกษา	๑. งบประมาณล่าช้า ๒. เด็กเข้า-ออกตลอด ปีการศึกษา	○	๔	๓	๑๒ ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง
ศ ๓/๒๕๖๙	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สนับสนุนในการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ค่าพัฒนาผู้เรียน เงินเดือน ค่าครองชีพ ฯลฯ)	กองการศึกษา	๑. งบประมาณล่าช้า ๒. เด็กเข้า-ออกตลอด ปีการศึกษา	○	๔	๓	๑๒ ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง


(นางสาวนิสาชล กิ่วลาดแยง)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำไทร (กองการศึกษา)

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
ศ ๑/๒๕๖๙	โครงการอาหารเสริม (นม)	๑. งบประมาณล่าช้า ๒. เด็กเข้า-ออก ตลอดปีการศึกษา	ยอมรับความเสี่ยง	กองการศึกษา	๑ หนังสือสอบถามข้อมูล จำนวนนักเรียน และวัน เปิด - ปิด ๒. จัดทำตารางกำหนดวัน เวลา และจำนวน ในการ จัดส่งอาหารเสริม(นม)	ไม่สามารถจัดทำ สัญญาอาหารเสริม (นม) ได้ทันตามห้วง เวลาเปิด - ปิด ภาค เรียน	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำบันทึกรายงาน ปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขและ ลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นใน รอบต่อไป
ศ ๒/๒๕๖๙	โครงการอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน	๑. งบประมาณล่าช้า ๒. เด็กเข้า-ออก ตลอดปีการศึกษา	ยอมรับความเสี่ยง	กองการศึกษา	- หนังสือสอบถามข้อมูล จำนวนนักเรียน และวัน เปิด - ปิด เพื่อความ ชัดเจนและเป็นหลักฐาน ในการเบิกจ่าย	ไม่สามารถอุดหนุนได้ ทันตามห้วงเวลาที่ กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำบันทึกรายงาน ปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขและ ลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นใน รอบต่อไป
ศ ๓/๒๕๖๙	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	๑. งบประมาณล่าช้า ๒. เด็กเข้า-ออก ตลอดปีการศึกษา	ยอมรับความเสี่ยง	กองการศึกษา	- หนังสือสอบถามข้อมูล จำนวนนักเรียน และวัน เปิด - ปิด เพื่อความ ชัดเจนและเป็นหลักฐาน ในการเบิกจ่าย	ไม่สามารถอุดหนุนได้ ทันตามห้วงเวลาที่ กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำบันทึกรายงาน ปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขและ ลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นใน รอบต่อไป

(นางสาวนิศาชล กิ่วลาดแยง)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

~~15/10/60~~

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๐๑	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ระบบบริหารด้าน สาธารณสุขและการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการความร่วมมือการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกยาเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี	๒๘๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าสำรวจ บันทึก ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ ยาชา วัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยา คุมกำเนิด ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่า ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	- สุนัขและแมวในเขตเทศบาลฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนสัตว์ โดย ได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทุกตัวและควบคุมการเกิดได้	สุนัขและแมวในเขตเทศบาลฯ ได้รับ การขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยได้รับวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๔,๐๐๐ ตัว และทำหมันควบคุมการ เกิดได้ ๓๐๐ ตัว
๐๔ : ๐๐๒	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ระบบบริหารด้าน สาธารณสุขและการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุใน เขตเทศบาลทั้งหมดได้ร่วมมือ ดูแลกันเองในลักษณะ “เพื่อน ช่วยเพื่อน” โดยมีเทศบาล ตำบลลำน้ำรายณ์เป็นแกนนำ หลักในการกำหนดนโยบาย ในการส่งเสริมสุขภาพของ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบล ลำน้ำรายณ์ โดยการอบรม และศึกษาดูงาน	ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบล ลำน้ำรายณ์ จำนวน ๓๐๐ คน ได้รับการฝึกอบรม รวมกลุ่มเพื่อ พบปะ จัดกิจกรรมออกกำลังกายที่ เหมาะสม และศึกษาดูงานนอก สถานที่  (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร)	ผู้สูงอายุได้รับความรู้ ความเข้าใจมี พฤติกรรมดูแล ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟู สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ ถูกต้องเหมาะสม คุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ อย่างมีศักดิ์ศรี มีศักยภาพ พึ่งตนเอง ได้ มีวินัย มีความสามัคคี มีน้ำใจ และการทำงานเป็นทีม

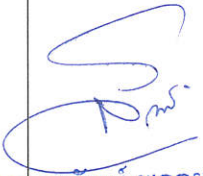
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๐๓	ยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารและแผงลอย	๒๕๐,๐๐๐	- เพื่อให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อบรมและศึกษาดูงานได้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันและสร้างโอกาสสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน มีความรู้ในเรื่องการจัดบริการอาหารที่ดี สะอาด ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน ส่งเสริมให้สถานที่ผลิตอาหาร แปรรูปอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ประกอบการด้านอาหาร มีมาตรฐานและผลิตอาหารให้มีคุณค่าทางโภชนาการที่ดีขึ้น เป็นตลาดสะอาดปลอดภัย และพัฒนาให้ลำนารายณ์เป็นเมืองแห่งความสะอาด อาหารปลอดภัย และไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม รวมทั้งด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมการคัดแยกขยะจากต้นทางถึงปลายทาง	- ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารจำนวน ๑๐๐ คน ได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยด้านอาหาร	- ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารสามารถพัฒนาฝีมือและความปลอดภัยด้านอาหารได้ มีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร และอันตรายจากการอาหารที่มีพิษหรือเชื้อโรคปนเปื้อน พัฒนาและปรับปรุงตลาดร้านอาหารอย่างยั่งยืน
๐๔ : ๐๐๔	ยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	โครงการมหกรรมอาหารสะอาดรสชาติอร่อย	๕๐๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงฝีมือทางด้านโภชนาการ การทำอาหารที่มีความหลากหลายรูปแบบ มีรสชาติอร่อย รสชาติเป็นที่จดจำแก่นักท่องเที่ยว พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างชมรมร้านอาหารและชมรมแผงลอย และเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับรากหญ้า  (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารจำนวน ๑๐๐ ร้าน ได้พัฒนาฝีมือการทำอาหารของร้านตนเองจนมีชื่อเสียงเป็นที่น่าจดจำ รายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม	นักท่องเที่ยวและประชาชนที่สนใจ ได้รู้จักร้านอาหารที่มีชื่อเสียงและมีความสะอาดปลอดภัยรสชาติอร่อย ในเขตเทศบาล ทุกภาคส่วนมีความสามัคคี มีการบูรณาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้เทศบาลและมีความปลอดภัยด้านอาหารช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลลำนารายณ์

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๐๕	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย รวมพลคนรักสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการออกกำลังกาย รวมพลคนรัก สุขภาพ เช่น ค่าเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากรค่าเบ็ดเตล็ดต่างๆ	ประชาชนสุขภาพร่างกาย แข็งแรงขึ้นกว่าเดิม สามารถ สร้างภูมิคุ้มกันสุขภาพในกลุ่ม เครือข่ายที่สร้างเสริมสุขภาพ	ประชาชนมีแรงกระตุ้นในการออก กำลังกาย มีเครือข่ายทุกกลุ่มอายุ ได้ดูแลซึ่งกันและกันในการดูแล สร้างเสริมสุขภาพ
๐๔ : ๐๐๖	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก (โรคติดต่อตาม ฤดูกาล)	๕๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก (โรคติดต่อตามฤดูกาล) โดย กิจกรรมเพื่อควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อและโรค ระบาด เช่น โรคไข้เลือดออก ไข้หวัด นก ไข้หวัด 2009 ฯลฯ การอบรมให้ ความรู้ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าเครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม ค่า จัดทำเอกสารณรงค์เผยแพร่ ฯลฯ	๑. อัตราป่วย/ตาย ด้วยโรค ไข้เลือดออกลดลง ๒. ร้อยละของพื้นที่ที่ค่าดัชนี ลูกน้ำยุงลาย (เช่น CI หรือ HI) ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ร้อยละของผู้ป่วยที่ได้รับการ สอบสวนโรคอย่างครบถ้วน	เทศบาลตำบลลำานารณสามารถ ลดอัตราป่วยและอัตราตายจาก โรคไข้เลือดออก โดยอาศัยการ สร้างความรู้ความเข้าใจและ พฤติกรรมป้องกันโรคแก่ ประชาชนและกลุ่มเสี่ยง เช่น นักเรียน ให้สามารถควบคุมและ ป้องกันโรคได้อย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน
๐๔ : ๐๐๗	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมสัมมนาของ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ ชุมชนในเขตเทศบาล	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมสัมมนาของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำชุมชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์และค่าเบ็ดเตล็ด อื่นๆ  (นายสมพัฒน์ พลอยเพชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ด้านความรู้และทักษะ (เช่น ผ่านการประเมินภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด, มีทักษะในการใช้อุปกรณ์วัด ความดันโลหิตและตรวจน้ำตาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ๒. ด้านการปฏิบัติงานจริง (เช่น สามารถนำนโยบายไปปฏิบัติ, เป็นผู้นำในการส่งเสริมสุขภาพ, สร้างและบริหารเครือข่าย, ฝ้า ระวังและควบคุมโรคในพื้นที่	เทศบาลตำบลลำานารณสามารถ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ทักษะให้ อสม. เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพใน ชุมชน เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลเบื้องต้น และฟื้นฟู สมรรถภาพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึงการเป็นผู้นำ ในการจัดการระบบสุขภาพของ ชุมชนด้วยตนเอง

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๐๘	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาบริการศูนย์ แพทย์ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาบริการศูนย์แพทย์ ชุมชน โดยให้บริการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชน ในเขตเทศบาล ตำบลลำธารายณ์ เป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	การพัฒนาระบบบริหาร จัดการกำลังคนด้าน สุขภาพ และการพัฒนา ระบบบริการสุขภาพดิจิทัล โดยครอบคลุมทั่วถึงทุกกลุ่ม	เทศบาลตำบลลำธารายณ์สามารถบูรณา การร่วมการทำงานเชิงรุกเพื่อพัฒนาระบบ บริการสุขภาพดิจิทัล โดยครอบคลุมทั่วถึง ทุกกลุ่ม บริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ ให้เหมาะสมกับบริบทในพื้นที่
๐๔ : ๐๐๙	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ดูแลผู้ป่วยระยะกลาง 4 กลุ่ม โรค (Stroke Traumatic Brain injury Spinal cord injury Fragility fracture hip)	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน พัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้ป่วยระยะ กลาง 4 กลุ่มโรค คือ ๑.ผู้ป่วยโรค หลอดเลือดสมอง ๒.ผู้ป่วยบาดเจ็บที่ไขสันหลัง ๓.ผู้ป่วยบาดเจ็บที่สมอง ๔.ผู้ป่วยกระดูกสะโพกหัก โดยส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ดูแลผู้ป่วยฯ ในเขตเทศบาลตำบลลำธารายณ์ เป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ  (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร)	โดยมีตัวชี้วัดที่เน้นการ เข้าถึงบริการฟื้นฟู สมรรถภาพอย่างเท่าเทียม, การเข้าถึงช่วงเวลาทองของ การฟื้นฟู (๖ เดือนแรกหลัง อาการคงที่), การป้องกัน ภาวะแทรกซ้อนและลด ความทุพพลภาพ และการ ประเมินผลการฟื้นฟูอย่าง ต่อเนื่อง	เทศบาลฯ สามารถเพิ่มโอกาสให้ผู้ป่วยเข้าถึง การฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างครอบคลุมและ เท่าเทียมในช่วง ๖ เดือนแรกหลังมีอาการ คงที่ เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพ ลด ภาวะแทรกซ้อน/ภาวะทุพพลภาพ โดย พัฒนาความรู้และทักษะให้ผู้ดูแลและ อสม. สามารถดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ สร้างระบบการดูแลที่ เชื่อมโยงระหว่างหน่วยบริการ โรงพยาบาล และ ๑๗ ชุมชน ซึ่งให้บริการในชุมชน นอกเหนือจากการไปโรงพยาบาล อาทิ การ ให้ยืมอุปกรณ์ การซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือ การติดตามเยี่ยมบ้าน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๑๐	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงในระยะยาวและอัตรา ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จำนวน 2 อัตรา	๑.ด้านความรู้และทักษะร้อยละของผู้ดูแลที่ผ่าน การอบรมตามหลักสูตร เพิ่มทักษะการดูแล สุขภาพอนามัย, ทักษะการส่งเสริมสุขภาพ, ทักษะ การฟื้นฟูสมรรถภาพ และทักษะการทำงานกับ ครอบครัวและภาคีเครือข่าย ๒.ด้านผลลัพธ์ ร้อยละของผู้ดูแลที่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ต่อ อสบ. คุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการดูแลอย่าง ทั่วถึง ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม และ เกิดเครือข่ายการดูแล ในระดับชุมชน เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมสูงวัย	เทศบาลฯ สามารถยกระดับทักษะและ ความรู้ของอาสาสมัคร ให้สามารถดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการเพิ่มจำนวน อาสาสมัครที่ผ่านการอบรมให้มี ความสามารถในการช่วยเหลือด้าน อนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการดูแลตามแผน รายบุคคล รวมถึงการส่งเสริมให้ ครอบครัวและเครือข่ายในชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดูแลผู้สูงอายุ
๐๔ : ๐๑๑	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการลดปริมาณขยะใน ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์ลด ปริมาณขยะในชุมชน โดยจัด กิจกรรมรณรงค์ สร้าง จิตสำนึกในชุมชนในการลด ปริมาณขยะ และกำจัด ขยะ ธนาครขยะ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่า เบ็ดเตล็ดต่างๆ  (นายสนพพัฒน์ พลอยเพชร)	๑. มีการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม เดือนละ ๒ ครั้ง โดยมี ออกล. เข้าร่วมทุกครั้ง ๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ ประโยชน์เดือนละ ๒ ครั้ง ๓. มีการนำขยะเปียกลดโลกร้อนมาใช้ประโยชน์ใน การส่งเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร (การทำ เป็นปุ๋ยในการปลูกผักในครัวเรือน ฯลฯ) ๔. มีการดำเนินการของธนาครขยะ เป็นรูปธรรม ต่อเนื่องและมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิก ๕. มีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๖. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนท้องถิ่น	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนัก และมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะที่ต้น ทาง, ลดปริมาณขยะก่อนการกำจัด, ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ จัดการขยะอย่างยั่งยืน และยกระดับ คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๑๒	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมสนับสนุน อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมโครงการอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนิน โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๑.อาสาสมัครมีจำนวนเพิ่มขึ้น มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดการขยะแบบครบวงจร เพิ่มขึ้น ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเป็นแบบอย่างได้ ๒.ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมได้รับการดูแล เพิ่มพื้นที่ สีเขียว นำไปสู่สุขภาพอนามัยที่ดี ลดจำนวนวันที่ค่าฝุ่น PM๒.๕ เกิน ค่ามาตรฐาน, ลดจำนวนครีวเรือนที่ จำเป็นต้องเผาขยะ	อาสาสมัครเป็นแกนนำในการ จัดการสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เช่น การจัดการขยะ การดูแล ทรัพยากรธรรมชาติ และการเพิ่ม พื้นที่สีเขียว รวมถึงการส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษา สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การมี สุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน
๐๔ : ๐๑๓	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการ ร้านอาหารและแผงลอย	๒๕๐,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรม ผู้ประกอบการร้านอาหารและแผง ลอย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ	ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปรับปรุงร้านให้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร และ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น ร้อยละของผู้ประกอบการที่ผ่านการ อบรมและสามารถปฏิบัติตาม มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร และการ ที่ผู้บริโภคได้รับความปลอดภัยจาก การบริโภคอาหารมากขึ้น  (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร)	เทศบาลฯ สามารถให้ความรู้และ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติ ตามหลัก สุขาภิบาลอาหาร เพื่อให้ การผลิตอาหารสะอาด ปลอดภัย และมีคุณภาพ ทำให้ผู้บริโภครู้สึก มั่นใจและลดความเสี่ยงจากการ บริโภคอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๑๔	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๕๐,๐๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ เทศบาล ตำบลลำนายารายณ์ เช่น ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำ เอกสาร วารสารเผยแพร่ โครงการ ค่าอาหาร- เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	การวัดผลสำเร็จใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑. การปกป้องรักษาพันธุกรรม พืช (ปกป้องพื้นที่ป่าธรรมชาติ) ๒. การสำรวจและเก็บรวบรวม (บันทึกและรวบรวมข้อมูลพันธุ์พืชใน ท้องถิ่น) ๓. การปลูกรักษา (รักษาและ ขยายพันธุ์พืช) ๔. การใช้ประโยชน์ (สร้างนวัตกรรม และใช้ประโยชน์จากพันธุ์พืชอย่าง ยั่งยืน)	สนองการดำเนินงานตามแนว พระราชดำริและสืบสานพระราช ปณิธานฯ โดยการสร้างความ ตระหนักและความเข้าใจใน ความสำคัญของพันธุกรรมพืช ไทย และนำไปสู่การร่วมคิด ร่วม ปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนชาวไทย โดยมี วัตถุประสงค์หลักคือการรวบรวม และอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สร้าง ฐานข้อมูล และส่งเสริมการใช้ ประโยชน์อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้ เยาวชนและประชาชนได้รู้จักหวง แหนทรัพยากรธรรมชาติ
๐๔ : ๐๑๕	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	โครงการวันสิ่งแวดล้อม	๘๕,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการวันสิ่งแวดล้อม โดย กิจกรรมการรณรงค์สร้างจิตสำนึกใน วันสิ่งแวดล้อม 5 มิถุนายน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑. ต้นไม้ที่ปลูกในโครงการมีเพิ่มขึ้น จากปีก่อน ๒. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๓. พื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาลฯ เพิ่มขึ้น ๔. บูรณาการร่วมกับ อปท.ในพื้นที่ เพื่อทำกิจกรรมรักษาน้ำ รักษา บาดาล 	สร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการ มีส่วนร่วม อนุรักษ์ทรัพยากร ลด มลพิษ ส่งเสริมเทคโนโลยีและงาน วิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ปลูก จิตสำนึกและพฤติกรรมที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมให้กับทุกคน

(นายสหพัฒน์ พลอยเพชร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๑๖	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๒,๖๔๓,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน	๑. หลักการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การบริการจัดเก็บขยะเพิ่มขึ้น	ขยะในเขตเทศบาลตำบล ลำนำรายณ์สามารถจัดเก็บได้หมด ทุกจุด
๐๔ : ๐๑๗	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	จัดซื้อรถขุดดินตะขาบ ขนาด ๑๒๐ แรงม้า	๔,๐๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขุด ดินตะขาบ ขนาด ๑๒๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน	๑. หลักการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การบริการกำจัดขยะเพิ่มขึ้น	ขยะในเขตเทศบาลตำบล ลำนำรายณ์สามารถกำจัดขยะได้ อย่างมีประสิทธิภาพจุด


(นายสนพพัฒน์ พลอยเพชร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำานารายณ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔ : ๐๐๑	โครงการความร่วมมือ การณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ภายใต้ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกยา เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าสำรวจ บันทึกข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ ยาชา วัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ยา คุมกำเนิด ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่า ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มี ความรู้ด้านการฉีดวัคซีน ความ ล่าช้าและข้อจำกัดในการเข้าถึง บริการของประชาชน ๓.ความเข้าใจผิดของเจ้าของ สัตว์ เกี่ยวกับการเตรียมตัว ก่อนการผ่าตัด เช่น การงดน้ำ งดอาหาร ๔.การเบิกจ่ายค่าวัคซีน ราคา จัดซื้อที่กรมฯ ระบุไม่สามารถ จัดซื้อได้ในบางพื้นที่ หนังสือสั่ง การไม่ชัดเจนว่าโดสละเท่าใด ๕.การเบิกจ่ายค่าบันทึกข้อมูล ไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงินแนบใน แต่ละชุมชน	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) ☒ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๐๒	โครงการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุในเขต เทศบาลทั้งหมดได้ร่วมมือดูแล กันเองในลักษณะ “เพื่อนช่วย เพื่อน” โดยมีเทศบาลตำบล ลำานารายณ์เป็นแกนนำหลักในการ กำหนดนโยบาย ในการส่งเสริม สุขภาพของผู้สูงอายุในเขตเทศบาล ตำบลลำานารายณ์ โดยการอบรม และศึกษาดูงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. การเบิกจ่ายศึกษาดูงาน นอกสถานที่ ๒. การขาดการมีส่วนร่วมจาก ผู้สูงอายุและภาคส่วนอื่น ๆ ที่ ไม่ต่อเนื่อง	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) ☒ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)

(นายสิทธิพร พลอยเพชร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔ : ๐๐๓	โครงการฝึกอบรม ผู้ประกอบการ ร้านอาหารและแผง ลอย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรม ผู้ประกอบการร้านอาหารและ แผงลอย เช่น ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ในการเข้าร่วมโครงการ ๒.วิทยากรและหลักสูตร การอบรม	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๐๔	โครงการจัดมหกรรม อาหารสะอาด รสชาติ อร่อยไร้แอลกอฮอล์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดมหกรรม อาหารสะอาดรสชาติอร่อยไร้ แอลกอฮอล์ เช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่า มหรสพ ค่าของขวัญ ของ รางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่าย อื่นในการจัดงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.อนามัยและความ ปลอดภัยของอาหาร ๒.ความปลอดภัยของ ผู้ร่วมงานและผู้บริโภค ๓.การบริหารจัดการ สถานที่และสิ่งแวดล้อม	☒ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☐ ๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๐๕	โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย รวมพล คนรักสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย รวมพลคนรัก สุขภาพ เช่น ค่าเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากรค่าเบ็ดเตล็ด ต่างๆ (นายสมพัฒน์ พลอยเพชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ไม่สามารถดึงดูด ผู้เข้าร่วมได้ตาม เป้าหมาย: อาจเกิดจาก การประชาสัมพันธ์ไม่ ทั่วถึง, กิจกรรมไม่ น่าสนใจ, หรือเวลาจัด กิจกรรมไม่เหมาะสม.	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔ : ๐๐๖	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออก (โรคติดต่อตาม ฤดูกาล)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก (โรคติดต่อ ตามฤดูกาล) โดยกิจกรรมเพื่อควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และโรคระบาด เช่น โรค ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก ไข้หวัด 2009 ฯลฯ การอบรมให้ ความรู้ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าเครื่อง เขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหารว่าง และค่า เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารณรงค์ เผยแพร่ ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.การขาดความร่วมมือ จากประชาชนในการ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย, หรือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เข้าถึงพื้นที่เสี่ยงได้ไม่ เต็มที่ ๒.งบประมาณหรือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ การควบคุมโรคมีไม่ เพียงพอ.	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☐ ๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๐๗	โครงการอบรม สัมมนาของ อาสาสมัคร สาธารณสุข ประจำชุมชนใน เขตเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมสัมมนาของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำชุมชนในเขต เทศบาล เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์และค่าเบ็ดเตล็ด อื่นๆ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ระยะการดำเนินงาน ๒.ความรู้ความเข้าใจ ของกลุ่มเป้าหมาย	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๐๘	โครงการพัฒนา บริการศูนย์แพทย์ ชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาบริการศูนย์แพทย์ ชุมชน โดยให้บริการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชน ในเขตเทศบาล ตำบลลำราญณ์ เป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไม่ตรงไปตาม เป้าหมายความต้องการ ๒.เขตพื้นที่การดูแล ต่างกันระหว่าง กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔ : ๐๐๙	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้ป่วยระยะกลาง 4 กลุ่มโรค (Stroke Traumatic Brain injury Spinal cord injury Fragility fracture hip)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้ป่วยระยะกลาง 4 กลุ่มโรค โดยส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ดูแลผู้ป่วยในเขตเทศบาลตำบลลำหานารายณ์ เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.เขตพื้นที่รับผิดชอบต่างกันเพราะเทศบาลฯแบ่งเขตรวมลำหานารายณ์ กับชัยนารายณ์ แต่ศูนย์แพทย์รับผิดชอบเฉพาะลำหานารายณ์	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๑๐	โครงการอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 2 อัตรา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.การวางแผนการจัดอบรมที่ไม่ดีพอ หรือการบริหารงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ๒.การขาดแรงจูงใจหรือความรู้ความสามารถของอาสาสมัครหลังการอบรม	☒ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☐ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๑๑	โครงการลดปริมาณขยะในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะในชุมชน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างจิตสำนึกในชุมชนในการลดปริมาณขยะ และกำจัดขยะ ธนาคารขยะ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องตัก ค่าเบ็ดเตล็ดต่างๆ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.ชุมชนไม่มีส่วนร่วมขาดความรู้ ความเข้าใจ และการสนับสนุนในการคัดแยกและจัดการขยะ. ๒.ระบบการคัดแยกขยะไม่เพียงพอ ไม่มีสถานที่เก็บรวบรวมขยะที่เหมาะสม ขยะอันตรายไม่ถูกแยกทิ้งอย่างถูกต้อง	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔ : ๐๑๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุน อาสาสมัครท้องถิ่น รักโลก (ออล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมโครงการอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักโลก เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ใน โครงการฯ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.อาสาสมัครไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและ จัดการสิ่งแวดล้อมได้ตาม วัตถุประสงค์. ๒.ประชาชนในพื้นที่ไม่ ให้ความร่วมมือ หรือขาด จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม. ๓.ขาดงบประมาณ อุปกรณ์ หรือบุคลากร สนับสนุนในการ ดำเนินงาน.	☒ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๑๓	โครงการจัด ระเบียบหาบเร่แผง ลอย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดระเบียบหา บเร่แผงลอย เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าจัดสรรพื้นที่จัด ระเบียบ ค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ผู้ค้าบางรายอาจไม่ให้ ความร่วมมือในการจัด ระเบียบ ทำให้โครงการไม่ บรรลุผลตามเป้าหมาย ๒.เจ้าหน้าที่มีภาระงานอื่น ๆ อีกหลายด้าน ทำให้ไม่ สามารถตรวจตราและ บังคับใช้กฎหมายได้อย่าง เข้มงวดและทั่วถึง	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☒ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๑๔	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ เทศบาลตำบลลำ นารายณ์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า จัดทำเอกสาร วารสารเผยแพร่ โครงการ ค่าอาหาร- เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ข้อมูลที่ได้จากการ สำรวจไม่ถูกต้อง ไม่ ครบถ้วน หรือสูญหาย. ๒.การขาดแคลนบุคลากร อุปกรณ์ หรือการ ประสานงานที่ไม่ ราบรื่น ทำให้การสำรวจไม่ เป็นไปตามแผน.	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☒ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☐ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความ เสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความ เสี่ยง (Risk Acceptance)

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔ : ๐๑๕	โครงการวัน สิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการวัน สิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรม การรณรงค์สร้างจิตสำนึกใน วันสิ่งแวดล้อม ๕ มิถุนายน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ความผิดพลาดใน การดำเนินงานการ จัดการทรัพยากรที่ไม่ เพียงพอ.	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☐ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☒ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๑๖	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 คัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 คัน ปริมาตร กระบอบสูบไม่ ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัติโนมัติ จำนวน 1 คัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งบประมาณสูง	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☐ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☒ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)
๐๔ : ๐๑๗	จัดซื้อรถขุดดินตะขบ ขนาด 120 แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขุด ดินตะขบ ขนาด 120 แรงม้า จำนวน 1 คัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งบประมาณสูง	☐ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ☐ ๒) ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risks) ☐ ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ☒ ๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risk) ☐ ๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ☐ ๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือของ องค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ ปานกลาง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)

(นายสหพัฒน์ พลอยเพชร)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลำนายณ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

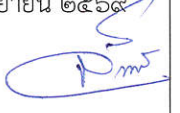
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๔ : ๐๐๑	โครงการความร่วมมือการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๑. ขาดแคลน บุคลากรที่มี ความรู้ด้านการ ฉีดวัคซีน	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.สรรหาบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ โดยตรงตามภารกิจ ๒.ทำแบบยินยอมให้ทำ หมั่น ๓.เบิกจ่ายโดยหน่วยพัสดุ โดยตรง	ส า ม า ร ถ ส ร ร ห า บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ สัตว์บาลได้โดยตรง มี เอกสารรับเงินค่าบันทึก ข้อมูลหมาแมวและพัสดุ กลางจัดซื้อวัคซีนให้ตาม ระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.สรรหาพนักงาน ๒.ให้กรมสรรหา ๓.ขอใช้บัญชี การ สรรหาสัตว์บาล
๐๔ : ๐๐๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ	๑. การเบิกจ่าย ศึกษาดูงานนอก สถานที่ ๒. การขาดการมี ส่วนร่วมจาก ผู้สูงอายุและภาค ส่วนอื่น ๆ ที่ไม่ ต่อเนื่อง	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. เบิกจ่ายศึกษาดูงาน นอกสถานที่จากส่วน ราชการ ๒. หากิจกรรมเพื่อมี แรงจูงใจ เปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมของผู้สูงอายุและ ภาคส่วนอื่น ๆ ที่ไม่ ต่อเนื่อง	๑. การเบิกจ่ายศึกษา ดูงานนอกสถานที่ถูกต้อง คุ้มค่ากับงบประมาณโดย มีการประเมินผลก่อนหลัง อบรม ๒. ผู้สูงอายุเกิดเครือข่าย เพิ่มขึ้น มีกลุ่มของตน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.ตรวจสอบจาก งบประมาณที่ เบิกจ่ายจากฎีกา ๒.ประเมินจากการ เพิ่มขึ้นของสมาชิก ชมรมผู้สูงอายุ
๐๔ : ๐๐๓	โครงการฝึกอบรม ผู้ประกอบการร้านอาหาร และแผงลอย	๑.จำนวน กลุ่มเป้าหมายใน การเข้าร่วม โครงการ ๒.วิทยากรและ หลักสูตรการ อบรม	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมายให้รับทราบ ทุกช่องทาง ๒.จัดทีมวิทยากรและ หลักสูตรการอบรมให้ตรง ตามหลักเกณฑ์ของ โครงการ	๑.จำนวนกลุ่มเป้าหมายใน การเข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้น ๒.มีวิทยากรและหลักสูตร การอบรมสนองต่อความ ต้องการของ ผู้ประกอบการ (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ๒.วิทยากรและ หลักสูตรการอบรม สามารถต่อยอดขาย ให้ผู้ประกอบการ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

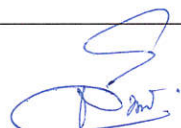
รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๔ : ๐๐๔	โครงการทหกรรม อาหารสะอาดรสชาติ อร่อย	๑.สุขอนามัยและความ ปลอดภัยของอาหาร ๒.ความปลอดภัยของ ผู้ร่วมงานและผู้บริโภค ๓.การบริหารจัดการ สถานที่และสิ่งแวดล้อม	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑.ตรวจสอบสุขอนามัยและความ ปลอดภัยของอาหารโดย เคร่งครัด ๒.จัดระบบความปลอดภัย ของผู้ร่วมงานและผู้บริโภค ให้มีประสิทธิภาพ ๓.การจัดหาเอกชนที่ สามารถบริหารจัดการ สถานที่จัดกิจกรรมและ สิ่งแวดล้อมได้เรียบร้อย	อาหารมีความ ปลอดภัยไม่ ปนเปื้อน ผู้มา เที่ยวงาน ประทับใจใน รสชาติและมีที่ นั่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจาก แบบสอบถาม
๐๔ : ๐๐๕	โครงการส่งเสริมการออก กำลังกาย รวมพลคนรัก สุขภาพ	๑.ไม่สามารถดึงดูด ผู้เข้าร่วมได้ตาม เป้าหมาย: อาจเกิดจาก การประชาสัมพันธ์ไม่ ทั่วถึง, กิจกรรมไม่ น่าสนใจ, หรือเวลาจัด กิจกรรมไม่เหมาะสม.	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ไม่สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วม ได้ตามเป้าหมาย: อาจเกิด จากการประชาสัมพันธ์ไม่ ทั่วถึง, กิจกรรมไม่น่าสนใจ, หรือเวลาจัดกิจกรรมไม่ เหมาะสม.	ผู้ร่วมกิจกรรม มากขึ้น สุขภาพ ประชาชน แข็งแรง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจากแบบสอบถาม และแบบตรวจสุขภาพ
๐๔ : ๐๐๖	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก (โรคติดต่อตามฤดูกาล)	๑.การขาดความร่วมมือ จากประชาชนในการ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย, หรือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เข้าถึงพื้นที่เสี่ยงได้ไม่ เต็มที่ ๒.งบประมาณหรือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ การควบคุมโรคมีไม่ เพียงพอ.	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.การขาดความร่วมมือจาก ประชาชนในการกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย, หรือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเข้าถึง พื้นที่เสี่ยงได้ไม่เต็มที่ ๒.งบประมาณหรืออุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับการควบคุม โรคมีไม่เพียงพอ.	ประชาชน ป้องกันตนเอง และดูแล บ้านเรือนได้ ไม่มี ผู้เป็นโรค	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประเมินผลจากแบบสอบถาม และแบบตรวจสุขภาพ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๔ : ๐๐๗	โครงการอบรมสัมมนาของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนในเขตเทศบาล	๑.ระยะการดำเนินงาน ๒.ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.กำหนดระยะการดำเนินงานให้เหมาะสม ๒.สร้างความรู้ความเข้าใจของ อสม.เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ พร้อมรับมือสถานการณ์โรคได้ตลอดเวลา	อสม.ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ พร้อมรับมือสถานการณ์โรคได้ตลอดเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจากแบบสอบถาม และแบบตรวจสอบสุขภาพ
๐๔ : ๐๐๘	โครงการพัฒนาบริการศูนย์แพทย์ชุมชน	๑.การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงไปตามเป้าหมายความต้องการ ๒.เขตพื้นที่การดูแลต่างกันระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงมหาดไทย	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต้องให้คนที่ใช้กำหนดขอบเขตของพัสดุ ๒.การดูแลผู้ป่วยในพื้นที่ เทศบาลฯ ปรับปรุงโครงการให้ได้เท่าเทียมกัน	เจ้าหน้าที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและผู้ป่วยได้รับการบริการเท่าเทียมทั่วถึงทั้งลำนารายณ์และชียนารายณ์ (บางส่วน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจากแบบสอบถาม และแบบตรวจสอบสุขภาพ
๐๔ : ๐๐๙	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้ป่วยระยะกลาง 4 กลุ่มโรค (Stroke Traumatic Brain injury Spinal cord injury Fragility fracture hip)	๑.เขตพื้นที่รับผิดชอบต่างกันเพราะเทศบาลฯแบ่งเขตรวมลำนารายณ์ กับชียนารายณ์ แต่ศูนย์แพทย์รับผิดชอบเฉพาะลำนารายณ์	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง รพ.สต.ชียนารายณ์ โรงพยาบาลชียบาตล และเทศบาลตำบลลำนารายณ์	เจ้าหน้าที่ทำงานบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม ผู้ป่วยมีกำลังใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจากแบบสอบถาม และแบบตรวจสอบสุขภาพ
๐๔ : ๐๑๐	โครงการอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	๑.การวางแผนการจัดอบรมที่ไม่ดีพอ หรือการบริหารงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ๒.การขาดแรงจูงใจหรือความรู้ความสามารถของอาสาสมัครหลังการอบรม	☐ ๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Risk Avoidance) ☐ ๒) การลด/ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ☐ การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Risk Sharing) ☒ การยอมรับ ความเสี่ยง (Risk Acceptance)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.จัดอบรมตามความต้องการของกรมฯ โดยวิทยากรจากผู้เชี่ยวชาญ ๒.สร้างแรงจูงใจหรือเปิดโอกาสให้ อสม.แสดงความรู้ความสามารถให้ทดสอบก่อนอบรม	๑.การอบรมจัดเป็นช่วงเวลาต่อเนื่อง ๒. อสม.ได้บริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  (นายสหพัฒน์ พลอยเพ็ชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประเมินผลจากแบบสอบถาม และแบบตรวจสอบสุขภาพ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑๑	โครงการลด ปริมาณขยะใน ชุมชน	๑.ชุมชนไม่มีส่วนร่วม ขาด ความรู้ ความเข้าใจ และการ สนับสนุนในการคัดแยกและ จัดการขยะ. ๒.ระบบการคัดแยกขยะไม่ เพียงพอ ไม่มีสถานที่เก็บ รวบรวมขยะที่ เหมาะสม ขยะอันตรายไม่ ถูกแยกทิ้งอย่างถูกต้อง	๑.สร้างแรงจูงใจ เสริม ความรู้ ความเข้าใจ และการสนับสนุนใน การคัดแยกและจัดการ ขยะ. ๒.จัดให้มีระบบการคัด แยกขยะให้เพียงพอ รวบรวมขยะที่ เหมาะสม ตามประเภท	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑.สร้างแรงจูงใจ เสริม ความรู้ ความเข้าใจ และ การสนับสนุนในการคัดแยก และจัดการขยะ. ๒.จัดให้มีระบบการคัดแยก ขยะให้เพียงพอ รวบรวม ขยะที่เหมาะสม ตาม ประเภท	๑. มีการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม เดือนละ ๒ ครั้ง โดยมี ออกล. เข้าร่วมทุกครั้ง ๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ ประโยชน์เดือนละ ๒ ครั้ง ๓. มีการนำขยะเปียกลดโลกร้อนมาใช้ประโยชน์ในการ ส่งเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร (การทำเป็นปุ๋ยในการ ปลูกผักในครัวเรือน ฯลฯ) ๔. มีการดำเนินการของธนาคารขยะ เป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และมีการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิก ๕. มีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นในการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๖. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจาก แบบสอบถาม และ แบบตรวจสอบสุขภาพ
๐๑๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุน อาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (ออกล.)	๑.อาสาสมัครไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและ จัดการสิ่งแวดล้อมได้ตาม วัตถุประสงค์. ๒.ประชาชนในพื้นที่ไม่ มีความร่วมมือ หรือขาด จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม. ๓.ขาดงบประมาณ อุปกรณ์ หรือบุคลากรสนับสนุนใน การดำเนินงาน.	๑.ฝึกให้อาสาสมัคร สามารถปฏิบัติหน้าที่ เฝ้าระวังและจัดการ สิ่งแวดล้อมได้ ๒.สร้างแรงจูงใจให้ ประชาชนในพื้นที่ให้ ความร่วมมือ ๓.จัดสรรงบประมาณ อุปกรณ์ หรือบุคลากร สนับสนุนในการ ดำเนินงาน.	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑.ฝึกให้อาสาสมัครสามารถ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและ จัดการสิ่งแวดล้อมได้ ๒.สร้างแรงจูงใจให้ ประชาชนในพื้นที่ให้ความ ร่วมมือ ๓.จัดสรรงบประมาณ อุปกรณ์ หรือบุคลากร สนับสนุนในการดำเนินงาน.	๑.อาสาสมัครมีจำนวนเพิ่มขึ้น มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการขยะแบบครบวงจรเพิ่มขึ้น ประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันโดยเป็นแบบอย่างได้ ๒.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแล เพิ่ม พื้นที่สีเขียว นำไปสู่สุขภาพอนามัยที่ดี ลดจำนวนวันที่ค่า ฝุ่น PM๒.๕ เกินค่ามาตรฐาน, ลดจำนวนครัวเรือนที่ จำเป็นต้องเผาขยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจาก แบบสอบถาม และ แบบตรวจสอบสุขภาพ
๐๑๓	โครงการจัด ระเบียบหาบเร่ แผงลอย	๑.ผู้ค้าบางรายอาจไม่ ให้ความร่วมมือในการจัด ระเบียบ ทำให้โครงการไม่ บรรลุผลตามเป้าหมาย ๒.เจ้าหน้าที่มีภาระงานอื่น ๆ อีกหลายด้าน ทำให้ไม่ สามารถตรวจตราและบังคับ ใช้กฎหมายได้อย่างเข้มงวด และทั่วถึง	๑.จัดระเบียบตามเกณฑ์ หากไม่ให้ความร่วมมือ ในการจัดระเบียบ งด ขาย ๒.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เทศกิจประจำภารกิจนี้	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑.จัดระเบียบตามเกณฑ์ หากไม่ให้ความร่วมมือใน การจัดระเบียบ งดขาย ๒.จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทศกิจ ประจำภารกิจนี้	ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการปรับปรุงร้านให้ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร และสามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น ร้อยละของผู้ประกอบการที่ผ่านการอบรมและสามารถ ปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร และการที่ ผู้บริโภคได้รับความปลอดภัยจากการบริโภคอาหารมาก ขึ้น (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจาก แบบสอบถาม และ แบบตรวจสอบสุขภาพ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๐๔ : ๐๑๔	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	๑.ข้อมูลที่ได้จากการ สำรวจไม่ถูกต้อง ไม่ ครบถ้วน หรือสูญหาย. ๒.การขาดแคลนบุคลากร อุปกรณ์ หรือการ ประสานงานที่ไม่ ราบรื่น ทำให้การสำรวจ ไม่เป็นไปตามแผน.	๑.ข้อมูลที่ต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.จัดหาบุคลากร อุปกรณ์ หรือการ ประสานงานที่ไม่ ราบรื่น ทำให้การ สำรวจไม่เป็นไปตาม แผน.	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ข้อมูลที่ต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.จัดหาบุคลากร อุปกรณ์ หรือการ ประสานงานที่ไม่ ราบรื่น ทำให้การ สำรวจไม่เป็นไปตาม แผน.	การวัดผลสำเร็จใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑. การปกป้องรักษาพันธุกรรมพืช (ปกป้องพื้นที่ป่า ธรรมชาติ) ๒. การสำรวจและเก็บรวบรวม(บันทึกและรวบรวม ข้อมูลพันธุ์พืชในท้องถิ่น) ๓. การปลูกรักษา (รักษาและขยายพันธุ์พืช) ๔. การใช้ประโยชน์ (สร้างนวัตกรรมและใช้ ประโยชน์จากพันธุ์พืชอย่างยั่งยืน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจาก แบบสอบถาม และแบบตรวจ สุขภาพ
๐๔.: ๐๑๕	โครงการวัน สิ่งแวดล้อม	๑.ความผิดพลาดในการ ดำเนินงานการจัดการ ทรัพยากรที่ไม่เพียงพอ.	เพิ่มมาตรการในการ จัดกิจกรรมและเพิ่ม ทรัพยากร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เพิ่มมาตรการในการ จัดกิจกรรมและเพิ่ม ทรัพยากร	๑. ต้นไม้ที่ปลูกในโครงการมีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น ๓. พื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น ๔. บุคลากรร่วมกับ อปท.ในพื้นที่เพื่อทำกิจกรรม รักษน้ำ รักษาบาดาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลจาก แบบสอบถาม และแบบตรวจ สุขภาพ
๐๔ : ๐๑๖	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	งบประมาณสูง	จัดซื้อรถบรรทุก ขยะโดยมี รายละเอียด กำหนดในขอบเขต ของงานชัดเจน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แต่งตั้ง คณะกรรมการที่มี ความความรู้ความ ชำนาญ	๑. หลักการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ๒.ความพึงพอใจของประชาชนต่อการ บริการจัดเก็บขยะเพิ่มขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	รายงานการ จัดซื้อ
๐๔ : ๐๑๗	จัดซื้อรถขุดดินตะขบ ขนาด 120 แรงม้า	งบประมาณสูง	จัดซื้อรถขุด ดินตะขบโดยมี รายละเอียด กำหนดในขอบเขต ของงานชัดเจน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แต่งตั้ง คณะกรรมการที่มี ความความรู้ความ ชำนาญ	๑. หลักการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ๒.ความพึงพอใจของประชาชนต่อการ บริการกำจัดขยะเพิ่มขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  (นายสหพัฒน์ พลอยเพชร) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รายงานการ จัดซื้อ

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔ : ๐๑๖	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๒,๖๔๓,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัติโนมัติ จำนวน ๑ คัน	๑. หลักการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การบริการจัดเก็บขยะเพิ่มขึ้น	ขยะในเขตเทศบาลตำบลลำ นารายณ์สามารถจัดเก็บได้หมด ทุกจุด
๐๔ : ๐๑๗	ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบบริหาร ด้านสาธารณสุขและ การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม	จัดซื้อรถขุดดินตะขาบ ขนาด ๑๒๐ แรงม้า	๔,๐๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขุด ดินตะขาบ ขนาด ๑๒๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน	๑. หลักการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การบริการกำจัดขยะเพิ่มขึ้น	ขยะในเขตเทศบาลตำบลลำ นารายณ์สามารถกำจัดขยะได้ อย่างมีประสิทธิภาพจุด


(นายสหพัฒน์ พลอยเพชร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ลป๕๒๙๐๘/๑๒๒

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ที่ ลป ๕๒๙๐๑/๓๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแบบ บส.๑ - บส. ๕ ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ บส.๑ - บส. ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรรายงานผลดังกล่าวให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัชรภรณ์ พัฒนาการพนิช)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(นางสาวปานิสรာ วงษ์วาน)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑-๓-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	โครงการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชนและพนักงานฝ่ายปกครอง	๔๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มความรู้ในการบริหารงานชุมชนให้แก่คณะกรรมการชุมชน	- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ - จำนวนคณะกรรมการชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	- จัดอบรมสัมมนาคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลายมือชื่อ..........

(นางสาวปานิสรา วงษ์วาน)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๓-๐	โครงการ ฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน คณะกรรมการชุมชน และพนักงานฝ่าย ปกครอง	เพื่อจัดให้มีการ ฝึกอบรมให้กับ คณะกรรมการ ชุมชน	กองสวัสดิการ สังคม	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และทัศน ศึกษาดูงานคณะกรรมการ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง เป็นต้น	๐	๓	๓	๙ ปานกลาง	ลดโอกาส และ ผลกระทบ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวปานิสรา วงษ์วาน)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลลำานารายณ์.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑-๓-๐	โครงการ ฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน คณะกรรมการชุมชน และพนักงานฝ่าย ปกครอง	จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และทัศนศึกษาดูงาน คณะกรรมการชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง เป็นต้น	ลดโอกาส และผลกระทบ	กอง สวัสดิการ สังคม	๑. จัดทำกำหนดการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ คณะกรรมการชุมชน ทราบ อย่างทั่วถึง ๒. จัดฝึกอบรม คณะกรรมการชุมชน เศรษฐกิจพอเพียง ฝึกอบรมด้านอาชีพ ฯลฯ	คณะกรรมการ ชุมชนเข้าร่วม โครงการฯ คิด เป็น ๙๐%	๑ ต.ค.๒๕๖๘- ๑ ก.ย. ๒๕๖๙	การรายงานผล การดำเนิน โครงการต่างๆ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวปานิสรา วงษ์วาน)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำานารายณ์

ที่ ลบ ๕๒๙๐๗/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลฯ

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

สถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มาพร้อมนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

- ดอระจกาม กิ่งทองมณี

๕๙๙๙๙๙๙๙ ๙๙

(นางสาวนิตาชล ก้วลาดแยง)

ปลัดเทศบาลตำบลลำานารายณ์

(นางสาวกัศรา ศรีไสภา)

ผู้จัดการสถานธนานุบาล

☐ทราบ ☐อนุมัติ ☐อนุญาต

☒ดำเนินการตามเสนอ

☐.....

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำานารายณ์

ชื่อหน่วยงาน.....สถานธนาบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๓-๐	บุคคลกรไม่เพียงพอแก่ การปฏิบัติงานและ บริการประชาชน	เพื่อสรรหา บุคลากร ใน ตำแหน่ง พนักงาน รักษาสถานที่ และความ สะอาด	สถาน ธนาบาล	ทรัพย์สินที่สถานธนาบาลฯ รับจํานาจากประชาชน มี จํานวนมาก ประกอบกับ สถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินที่รับ จํานา มีความไม่มั่นคง แข็งแรง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ ปลอดภัย	๐	๓	๓	๙ ปานกลาง	ลดโอกาส และ ผลกระทบ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวภัสรา ศรีโสภ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนาบาล

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....สถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑-๓-๐	สรรหาบุคลากรให้ เพียงพอ	บุคลากรไม่เพียงพอแก่ การปฏิบัติงานและ บริการประชาชน	เพื่อสรรหา บุคลากร ใน ตำแหน่ง พนักงานรักษา สถานที่และ ความสะอาด	สถาน ธนานุบาล	สรรหาบุคลากร โดยขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันใน ตำแหน่งพนักงานรักษา สถานที่และความสะอาด	บรรจุบุคลากรที่ สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ สอบเทศบาล คลองท่อมได้ ลำดับที่ ๕	ใช้ปี งบประมาณ ๒๕๖๘	รายงานผลการ ปฏิบัติงานและ แบบประเมิน ความพึงพอใจ จากประชาชน

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวภัสรา ศรีโสภณ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาล

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ๕๘๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึง เพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลา บัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงอาศัย อำนาจตามในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|-----------------|---|---------------------|
| ๑. นายภพ | สุประเพียร | นายกเทศมนตรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางธัญญพัทธ์ | ลิมปินันท์วัฒน์ | รองนายกเทศมนตรี | คณะกรรมการ |
| ๓. นายนิกร | ห้วงงาม | รองนายกเทศมนตรี | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนิศาชล | ก๊วลาดแยง | ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนิศาชล | ก๊วลาดแยง | ปลัดเทศบาล รักษาการแทน | คณะกรรมการ |
| | | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๖. นายสหพัฒน์ | พลอยเพชร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๗. นายอภิวัฒน์ | ศรีชมภู | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวสิริพิมล | วิศิษฐ์นันท์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวปาณิสรา | วงษ์วาน | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| | | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | |
| ๑๐. ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ | | | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | | | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวละเมียด | ออมทรัพย์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวกัญญาณัฐ | ด้วงชนะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะกรรมการ |
| | | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้คณะกรรมการ....

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราຍปัจเจกเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวัง และสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจเจกรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจเจกเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจเจกเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลลำานารายณ์ เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำานารายณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ๕๘๑/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของสำนักปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวละเมียด | ออมทรัพย์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. จำเอก สมพร | ปลื้มมะลิ่ง | หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นายวัฒนา | พวงศรีแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางสาวอลิศรา | จงสวัสดิ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะอนุทำงาน |
| ๕. นางสาวกัญญาณัฐ | ด้วงชนะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะอนุทำงาน
และเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสำนักปลัดเทศบาล วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ๕๘๒/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสิริพิมล | วิศิษฐ์นันท์กร | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นางสาวอุทัยรัตน์ | เมตไตร | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นางสาวสุภาพร | คำสุข | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางสาวลักขณา | พรหมสาขา ณ สกลนคร | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะอนุทำงาน
และเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ในกรณีที่กองคลัง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลนารายณ์

ที่ ๕๘๓/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนารายณ์ เห็นความสำคัญ ในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบล นารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง สังกัด เทศบาลตำบลนารายณ์ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนด ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายอภิวัฒน์	ศรีชมภู	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายวัชรพงศ์	พัฒนพันธ์ชัย	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๓. นายภูวนาถ	เทียนทองสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน
๔. นายสุวินัย	คำอ่อน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะอนุทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองช่าง วิเคราะห์บททวนเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ในกรณีที่กองช่าง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลนารายณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ๕๘๔/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เห็นความสำคัญ ในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบล ลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองการศึกษา สังกัด เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนด ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนิศาชล	ก๊วลาดแยง	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะอนุทำงาน
		รักษาราชการแทน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นางธนสร	โพธิ์เอี่ยม	ครูชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๓. นางสิริพันธุ์	ชูธรรม	ครูชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๔. นายณฐนน	ฐิติไธสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
			และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองการศึกษา วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อบุคคล ประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรในกรณีที่กองการศึกษา เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กพ

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ๕๘๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัด เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|----------------------|--------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสหพัฒน์ | พลอยเพชร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. นางสาวภัทรธินันท์ | จันทร์แต่งผล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นายสุวัฒน์ | วรรณกิจ | นักวิชาการสาธารณสุขฯ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นางพิมพ์ไพล | แสนโอฬารศิริ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะอนุทำงาน
และเลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พพ

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลนารายณ์

ที่ ๕๘๖/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนารายณ์ เห็นความสำคัญ
ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบล
นารายณ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุน
การดำเนินงานได้ตามจําเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองสวัสดิการสังคม
สังกัด เทศบาลตำบลนารายณ์ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนด
ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวปาณิสรา วงษ์วาน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประธานคณะอนุทำงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นางสาววัชรภรณ์ พัฒนาการพนิช ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะอนุทำงาน
และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองสวัสดิการสังคม วิเคราะห์ทบทวน
เหตุการณ์ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/
อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามแผนบริหารความเสี่ยง
ระดับองค์กรในกรณีที่กองสวัสดิการสังคม เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลนารายณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ที่ ๕๘๗/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เห็นความสำคัญ
ในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ที่ ๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบล
ลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุน
การดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของสถานธนานุบาล
เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ สังกัด เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นางสาววรัตน์ วิวัฒนาการ พนักงานบัญชี	คณะอนุทำงาน
๓. นายอุทัย ทองกลม พนักงานสถานธนานุบาลฯ	คณะอนุทำงาน
๔. นายทรงพล สุขใจ พนักงานสถานธนานุบาลฯ	คณะอนุทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร
พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สถานธนานุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ เป็นเจ้าของรายปัจจัย
เสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภพ สุประเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์