



บันทึกข้อความ

กองคลังเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
รับเลขที่ ๑๖๗
วัน/เดือน/ปี 26 มี.ค. 2569
เวลา ๐๙.๔๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ที่ ลป.๕๒๙๐๑/..... วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขตและราคากลาง.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

งานธุรการ

งานการเงินและบัญชี

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานผลประโยชน์

งานแผนที่ภาษี

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
จ้างพิมพ์รายงานกิจการเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ที่ ๑๘๘/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณากำหนดขอบเขตงานและราคาจ้างพิมพ์รายงาน
กิจการ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องทำงานปลัดเทศบาล ชั้น ๑
สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์โดยคณะกรรมการมีมติ ดังนี้

๑. กำหนดคุณสมบัติขอบเขตงานและราคากลางจ้างพิมพ์รายงานกิจการดังนี้

- ๑ ออกแบบรายงานกิจการเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปี ๒๕๖๘
- ๒ รูปแบบเล่มและรายการ
 - ขนาด A๔
 - จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ หน้า รวมปก พิมพ์สี่สีทั้งเล่ม
 - เนื้อในกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม
 - ปกกระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม เคลือบลามิเนต + สปอต ยูวี + ปมมูน
 - เข้าเล่มไสกาว
- ๓ จัดพิมพ์จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติกำหนดขอบเขตและราคากลางจ้างพิมพ์รายงานกิจการเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
ประจำปี ๒๕๖๘ และมอบหมายงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรมอบหมายงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการ
ตามระเบียบต่อไป

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นางสาวกัญญาณัฐ ด้วงชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวอลิศรา จงสวัสดิ์)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำรายงานกิจการเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำานารายณ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำานารายณ์มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างจัดทำรายงานกิจการเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการนำเสนอ เรื่องราว ในการบริหารงาน การดำเนินงาน ผลงานหรือกิจกรรมต่างๆ จากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมและภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ไปสู่ประชาชนชาวเทศบาลตำบลลำานารายณ์

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐกับประชาชนซึ่งเป็นผู้รับบริการจากภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง และหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี) โดยพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๔. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบจัดทำรายงานกิจการเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ ออกแบบรายงานกิจการเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒ รูปแบบเล่มและรายการ

- ขนาด A๔
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ หน้า รวมปก พิมพ์สี่สีทั้งเล่ม
- เนื้อในกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม
- ปกกระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม เคลือบลามิเนต + สปอต ยูวี + บัมนูน
- เข้าเล่มไสกาว

๔.๓ จัดพิมพ์จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๙๐ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ (หน้าที่ ๙๗) งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๘. ราคากลาง

ใช้เกณฑ์ราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- ผู้ประกอบการ โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.บี.แอล.ที
- ผู้ประกอบการ โดย บริษัท K.R.CYBERTRADE CO., LTD (Head Office)
- ผู้ประกอบการ โดย บริษัท C.LIB CREATIVE LIBERATION CO.,LTD

โดยกำหนดราคากลางในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลา นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจสัญญาถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกัญญาณัฐ ต้วนชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวอลิศรา จงสวัสดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ