



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์  
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 1. ความเป็นมา

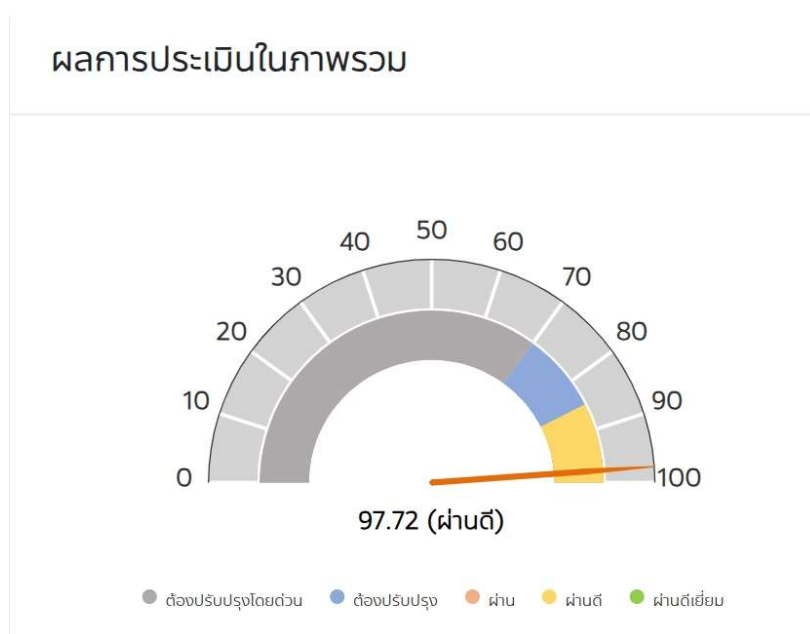
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2569 ในข้อ ๐25 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรโดยมีรายละเอียดดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด
- แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
  - (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
  - (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
  - (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
  - (5) ผู้รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร ต่อไป

## 2. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ได้ผลการประเมินในภาพรวม 97.72 คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ลดลง 0.29 คะแนน เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ผลการประเมินในภาพรวม 98.01 คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี”



ภาพที่ 1 ผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

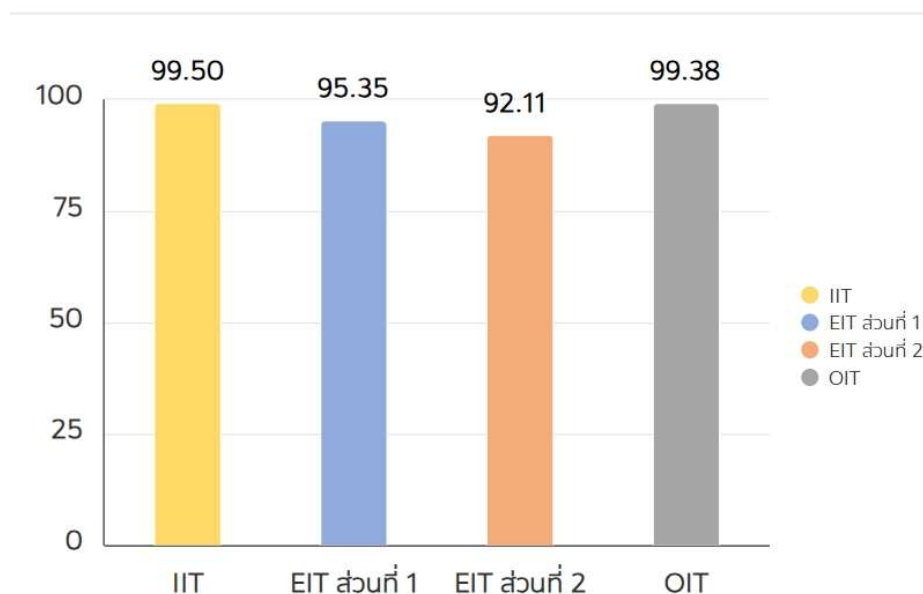
**2.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ** ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ วัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	
IIT	99.17	99.50	+ 0.33
EITส่วนที่1	94.36	95.35	+ 0.99
EITส่วนที่2	94.00	92.11	- 1.89
OIT	100.00	99.38	- 0.62
<b>ภาพรวม</b>	<b>98.01</b>	<b>97.72</b>	<b>- 0.29</b>

สำหรับผลสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เทศบาลตำบลลำานารายณ์ ได้คะแนนผลการประเมิน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้เทศบาลตำบลลำานารายณ์ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

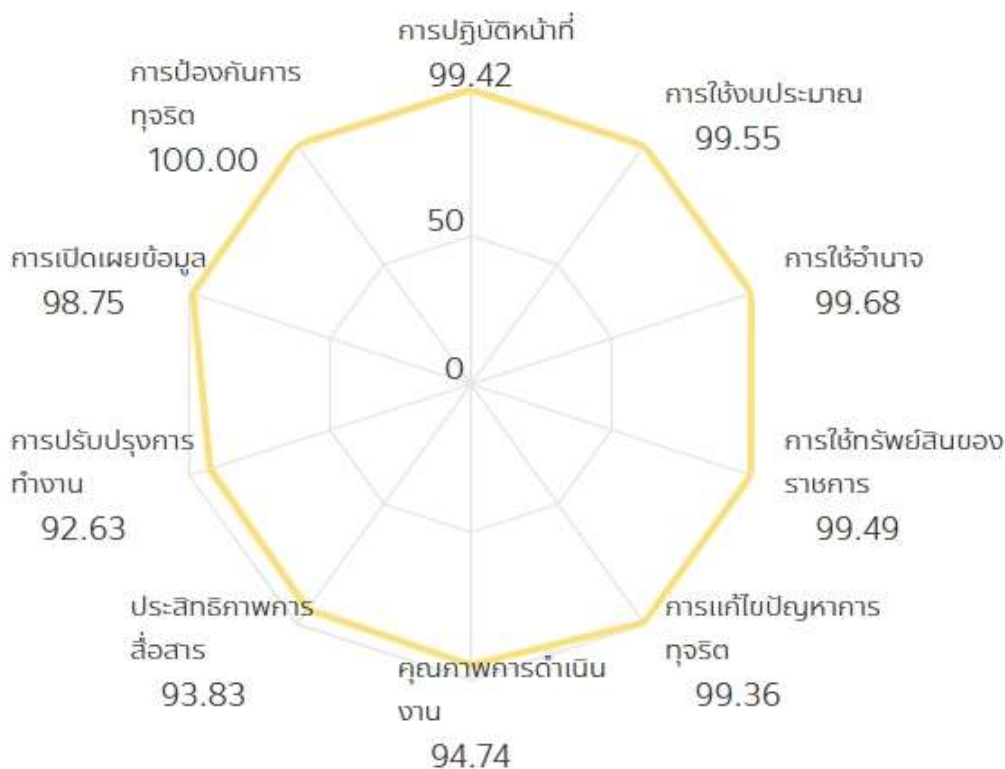
### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



**ภาพที่ 2** ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด การประเมินรายตัวชี้วัดจำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (99.50 คะแนน) และตัวชี้วัดที่ 2 การปรับปรุงการทำงาน (99.50 คะแนน) ตามลำดับ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (99.29 คะแนน) ซึ่งเป็นผลมาจากประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

เมื่อเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า มีค่าคะแนนตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นจำนวน 8 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 2-4 และ 6 - 10) สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนคงที่ จำนวน 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1 กับ 5) เป็นผลมาจากการชี้แจงแบบวัด OIT เพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ผลต่าง
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.46	99.42	- 0.04
2	การใช้งบประมาณ	99.39	99.55	+ 0.16
3	การใช้อำนาจ	99.77	99.68	- 0.09
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.78	99.49	+ 1.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.46	99.36	- 0.1
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.28	94.74	- 3.54
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.92	93.83	- 3.09
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.35	92.63	+ 5.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	98.75	-1.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	0

### 3. ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

3.1 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ **ผ่านดี** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.72 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก

ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

I10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

I15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

##### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตั้งตามความเหมาะสม

##### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

##### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

## **ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)**

### **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**

E1 รายละเอียดข้อเสนอแนะปรากฏตามส่วนที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E7 รายละเอียดข้อเสนอแนะปรากฏตามส่วนที่ 1

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เทศบาลตำบลลำานารายณ์ควรพัฒนาการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ในประเด็นดังนี้

### **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

O2 ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

## **4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลลำานารายณ์ ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
<b>1. การปฏิบัติหน้าที่</b>		99.42	
	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	98.65	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด <b>การปฏิบัติหน้าที่</b> พบว่า - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือ <b>ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยมี</b> การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อ
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	99.62	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
<b>2. การใช้งบประมาณ</b>		99.55	
	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	98.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด <b>การใช้งบประมาณ</b> พบว่า - มีเจ้าหน้าที่บางราย คิดว่าหน่วยงานใช้จ่าย <b>งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> และ <b>การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ</b>
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.81	
	i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	100.00	
<b>3. การใช้อำนาจ</b>		99.68	
	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด <b>การใช้อำนาจ</b> พบว่า - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย คิดว่า <b>เคยมีการให้หรือ</b> รับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง

	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.04	
<b>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>		99.49	
	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	98.65	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	99.81	
<b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		99.36	
	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	99.42	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้มากน้อย เพียงใด	99.81	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	98.85	
<b>6. คุณภาพการดำเนินงาน</b>		94.74	
	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	92.52	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด <b>คุณภาพการดำเนินงาน</b> พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <b>ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</b></li> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มา ติดต่อ<b>ไม่เท่าเทียมกัน</b></li> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางราย <b>เคยถูก</b>เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ</li> </ul>
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	93.35	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติ งานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.35	
<b>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		93.83	
	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	95.19	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด <b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ</li> </ul>
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	94.11	

	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.19	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน
<b>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>		92.63	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.28	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง <b>ไม่มี</b> การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.61	
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	93.02	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน <b>ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</b>
<b>9. การเปิดเผยข้อมูล</b>		98.75	
	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล พบว่า - ได้คะแนนลดลงจากเดิม เนื่องจาก ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ O2 ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ทางเทศบาลตำบลลำานรายณ์ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยแล้วโดยผลการยื่นชี้แจงเพิ่มเติม จำนวน 1 ข้อ ได้ข้อละ 50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงเป็นผลให้คะแนนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลดลง
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	50.00	
	o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
	o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
	๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	- ผู้ตรวจกล่าวว่าเทศบาลตำบลลำานารายณ์ได้ดำเนินการ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่มี ข้อเสนอแนะในแบบวัด OIT แต่อย่างใด
	๐10 E-Service	100.00	
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	๐15 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
<b>10. การป้องกันการทุจริต</b>		100.00	
	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตาม	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต พบว่า

	นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้คะแนน<u>เท่าเดิม</u> เนื่องจาก ทางเทศบาล ตำบลลำน้ำรายณ์ ได้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง</li> <li>- ผู้ตรวจกล่าวว่าเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ได้ ดำเนินการ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดย ไม่มี ข้อเสนอแนะในแบบวัด OIT แต่อย่างใด</li> </ul>
	o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	100.00	
	o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
	o24 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	100.00	
	o26 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
	o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	o28 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

## 5. แนวทางการพัฒนาองค์กร

เพื่อให้เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ มีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการ ประเมิน ในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ จึงได้นำ ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่				
<p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน <b>ไม่มีการ</b>ขอ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้องและ<b>ไม่</b> <b>เคยนำ</b>ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งหน่วยงาน <b>มีการ</b>กำกับดูแลและตรวจสอบ การ ใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>- ทุกส่วนราชการ ในหน่วยงาน</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานใช้จ่าย <b>งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b> และใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้าง ที่<b>ไม่เอื้อ</b>ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมี การเบิกจ่ายเงินเป็นไป <b>ตามระเบียบและเบิกตามความ จริง</b></li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</li> <li>- สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมใน การใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใ้จ่าย งบประมาณ</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการ ในหน่วยงาน</li> </ul>
3. การใช้อำนาจ				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงาน<b>ไม่เคยถูก</b>ผู้ บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง รวมทั้ง<b>ไม่เคยถูก</b>เรียกรับสินบนหรือ แลกรับ ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนชั้น โอนย้าย</li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งคณะผู้บริหาร ปลัด และผู้อำนวยการกอง ทุกกอง สั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจ ราชการเท่านั้น ไม่ใช่ อำนาจเกินขอบเขต หน้าที่การปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด</li> <li>- ผู้อำนวยการ กองทุกกอง</li> </ul>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และบุคลากรในหน่วยงาน <b>มีความเชื่อมั่น</b>ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้ง มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานนั้น <b>สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</b></li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>- กองคลัง</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาคาดการทุจริต				
<p>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตบุคลากรในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานนั้น สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>- สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน</li> <li>- เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>- สำนักปลัด</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>6. คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <b><u>ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</u></b></li> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มา ติดต่อ <b><u>ไม่เท่าเทียมกัน</u></b></li> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<b><u>ไม่เคยถูก</u></b>เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการ ในหน่วยงาน</li> </ul>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจน เพียงพอ</li> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาด ความชัดเจน</li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>- สำนักปลัด</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ
<b>8. การปรับปรุงการทำงาน</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</li> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</li> <li>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ</li> </ul>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</li> <li>- นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ</li> <li>- เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</li> </ul>	<p>1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน</li> </ul>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ
<b>9. การเปิดเผยข้อมูล</b>				
เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ได้ดำเนินการผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน</li> <li>ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS</li> </ol>	1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	- ทุกส่วนราชการ ในหน่วยงาน
<b>10. การป้องกันการทุจริต</b>				
เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ได้ดำเนินการผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน</li> <li>ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS</li> </ol>	1 มกราคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	- ทุกส่วนราชการ ในหน่วยงาน